

Программу составил(и):

PhD, Нач. каф., Новокшионов С.М.

Рецензент(ы):

PhD, Нач. каф., Дьячков А.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная социализация

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Дисциплина "Профессиональная социализация" фокусируется на изучении порядка и особенностей интеграции индивида в профессиональное сообщество. Она охватывает процедуры и стратегии, которые помогают людям успешно адаптироваться к требованиям и нормам своей профессии.
1.2	Ключевыми темами курса являются:
1.3	понимание профессиональной социализации и её роли в обществе;
1.4	методы и стратегии профессиональной социализации;
1.5	роль образования и обучения в процессе профессиональной социализации;
1.6	понимание и переосмысление профессиональной идентичности;
1.7	профессиональные стандарты и этика.
1.8	Данный курс направлен на детальное изучение процесса интеграции индивида в профессиональное сообщество, включая методы и стратегии этого процесса, а также роль образования в профессиональной социализации.
1.9	После успешного прохождения курса студенты обретут глубокое понимание важности социализационных процессов в рамках продвижения по профессиональной карьере. Они также узнают об основных методах и стратегиях, помогающих усилить или изменить свою профессиональную идентичность.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	УК-6.1.3 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата применительно к содержанию дисциплины
Уровень 4	УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни применительно к содержанию дисциплины
Владеть:	
Уровень 1	УК-6.3.1 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях применительно к содержанию дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-6.1.1 Основные подходы к процессу управления временными ресурсами в профессиональной деятельности
3.1.2	УК-6.1.2 Эффективные способы определения и реализации приоритетов собственной профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
3.1.3	УК-6.1.3 Сущность личности и индивидуальности, структуру личности и движущие силы ее развития
3.1.4	УК-6.1.4 Методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития
3.2	Уметь:

3.2.1	УК-6.2.1 Системно разрабатывать, планировать, контролировать, оценивать собственную деятельность в решении задач саморазвития и самореализации
3.2.2	УК-6.2.2 Выстраивать индивидуальную образовательную траекторию развития
3.2.3	УК-6.2.3 Анализировать эффективность, планировать свою профессионально-образовательную деятельность
3.2.4	УК-6.2.4 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
3.2.5	УК-6.2.5 Применять разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания на основе принципов образования в течение всей жизни
3.2.6	УК-6.2.6 Разрабатывать и использовать сетевой график, диаграмму предшествования, метод критического пути
3.2.7	УК-6.2.7 Анализировать нестандартные проектные ситуации и выявлять требования к актуализации собственных профессиональных знаний и навыков
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-6.3.1 Навыками эффективного целеполагания, приемами организации собственной познавательной деятельности
3.3.2	УК-6.3.2 Приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Понимание профессиональной социализации					
1.1	Обсуждение материалов Раздела 1. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	5	10	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	5	26	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Индивидуальные консультации с преподавателем /Контр.раб./	5	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.4	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	5	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 2. Роль образования в профессиональной социализации					
2.1	Обсуждение материалов Раздела 2. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	6	8	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	6	28	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	Индивидуальные консультации с преподавателем /Контр.раб./	6	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.4	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	6	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Профессиональная идентичность. Профессиональные стандарты и этика					
3.1	Обсуждение материалов Раздела 3. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	7	8	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	7	28	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.3	Индивидуальные консультации с преподавателем /Контр.раб./	7	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.4	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	7	0	УК-6	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

<p>Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p> <p>Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.</p> <p>Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.</p> <p>Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.</p>
<p>5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>
<p>5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</p>
<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p> <p>Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.</p> <p>Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.</p> <p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вахтина, Е. А.	Актуальные проблемы профессионального образования и социализации личности в условиях цифровой трансформации общества: монография	Ставрополь: АГРУС, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	СТЕПАНОВА И.Ю., Адольф В.А.	Профессиональная социализация в вузе как условие формирования конкурентоспособности выпускника	,

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Марцинковская, Т. Д.	Социализация в мультикультурном пространстве: методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Профессиональная социализация» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
7.3.1.3	Компьютерные класс и проекты:
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).