

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Стратегическое планирование в РФ

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Управления развитием территорий**
Учебный план 38.03.02_2024_Менеджмент_1.plx
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 56

самостоятельная работа 160

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16 5/6		15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	8	8	24	24
Практические	16	16	16	16	32	32
Итого ауд.	32	32	24	24	56	56
Контактная работа	32	32	24	24	56	56
Сам. работа	76	76	84	84	160	160
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

PhD, Нач. каф., Новокшионов С.М.

Рецензент(ы):

PhD, Нач. каф., Дьячков А.В.

Рабочая программа дисциплины

Стратегическое планирование в РФ

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управления развитием территорий

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшионов

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Дисциплина "Стратегическое планирование в Российской Федерации" основывается на изучении методов и подходов к формированию и реализации стратегических планов на всех уровнях государственного управления. Курс охватывает отраслевые документы стратегического планирования, в том числе стратегии социально-экономического и пространственного развития, а также прогнозы на долгосрочный и среднесрочный периоды.
1.2	Данный курс предлагает углубленное изучение принципов и методик стратегического планирования с особым учетом контекста Российской Федерации. Он ориентирован на понимание процессов формирования и реализации стратегий на различных уровнях - от федерального до регионального и муниципального.
1.3	Дисциплина "Стратегическое планирование в Российской Федерации" предлагает для студентов и специалистов в области управления развитием территорий подробное понимание уникального контекста стратегического планирования в России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Введение в градостроительную деятельность
2.1.2	Государственное и муниципальное управление
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Архитектурно-строительное проектирование
2.2.2	Ограничения градостроительной деятельности
2.2.3	Право
2.2.4	Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО
2.2.5	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.6	Транспортное развитие территорий
2.2.7	Государственно-частное партнерство
2.2.8	Инженерное обеспечение территории
2.2.9	Основы управления персоналом
2.2.10	Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО
2.2.11	Социология в управлении развитием территорий
2.2.12	Экология в управлении развитием территорий
2.2.13	Экономика в управлении развитием территорий
2.2.14	Документационное обеспечение управленческой деятельности
2.2.15	Направление сведений в ЕГРН и ФГИС ТП
2.2.16	Обеспечение информирования населения по вопросам градостроительной деятельности
2.2.17	Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти
2.2.18	Преддипломный проект
2.2.19	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
2.2.20	Производственная практика. Преддипломная практика 2
2.2.21	Стратегическое мастер-планирование в УРТ
2.2.22	ТИМ (информационная модель) в градостроительной деятельности
2.2.23	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.24	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений применительно к содержанию дисциплины

Уровень 3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий применительно к содержанию дисциплины
Уровень 4	УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта применительно к содержанию дисциплины
Владеть:	
Уровень 1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Уровень 1	УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	УК-3.2.1 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.2.2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-3.2.3 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде применительно к содержанию дисциплины
Владеть:	
Уровень 1	УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной целей социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-3.3.2 Навыками командной работы применительно к содержанию дисциплины

ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

Знать:	
Уровень 1	ОПК-3.1.1 Инструменты выстраивания системы коммуникации в организации на уровне стратегии применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	ОПК-3.1.2 Стратегии принятия управленческих решений, с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	ОПК-3.2.1 Анализировать текущую социально-экономическую ситуацию на профессиональном рынке, принимать управленческие решения с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	ОПК-3.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	ОПК-3.2.3 Разрабатывать системы коммуникации в организации на уровне стратегии применительно к содержанию дисциплины
Владеть:	
Уровень 1	ОПК-3.3.1 Способностью принимать управленческие решения с учетом фактора социальной значимости в условиях сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	ОПК-3.3.2 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом социальной значимости проектов применительно к содержанию дисциплины

ПК-4: Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

Знать:	
---------------	--

Уровень 1	ПК-4.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, внесения изменений в них
Уровень 2	ПК-4.1.4 Порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 3	ПК-4.1.10 Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее - ФГИС ТП)

Уметь:

Уровень 1	ПК-4.2.1 Определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий
Уровень 2	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления

Владеть:

Уровень 1	ПК-4.3.1 Сбор исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 2	ПК-4.3.2 Обработка и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

ПК-5: Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение

Знать:

Уровень 1	ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 2	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
Уровень 3	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности

Уметь:

Уровень 1	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права
3.1.2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений
3.1.3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий
3.1.4	УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.1.5	УК-3.1.1 Основные стратегии командной работы
3.1.6	УК-3.1.2 Психологию межличностных отношений в группах разного возраста
3.1.7	УК-3.1.3 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде

3.1.8	ОПК-3.1.1 Инструменты выстраивания системы коммуникации в организации на уровне стратегии
3.1.9	ОПК-3.1.2 Стратегии принятия управленческих решений, с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды
3.1.10	ПК-4.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них
3.1.11	ПК-4.1.2 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к порядку согласования и выдачи исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.12	ПК-4.1.3 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к условиям хранения исходных данных и иной информации для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.13	ПК-4.1.4 Порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.14	ПК-4.1.5 Принципы и методы подземного, наземного и надземного планирования и проектирования развития территории
3.1.15	ПК-4.1.6 Методы информационного моделирования в градостроительстве
3.1.16	ПК-4.1.7 Основные понятия о структуре баз данных и правила обращения с разными типами данных в автоматизированных системах информационного обеспечения градостроительной деятельности, геоинформационных системах
3.1.17	ПК-4.1.8 Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
3.1.18	ПК-4.1.9 Правила работы с публичной кадастровой картой
3.1.19	ПК-4.1.10 Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее - ФГИС ТП)
3.1.20	ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.21	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
3.1.22	ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.1.23	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
3.2.2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
3.2.3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта
3.2.4	УК-3.2.1 Эффективно определять личностные и профессиональные приоритеты в межличностные коммуникации и способы их совершенствования
3.2.5	УК-3.2.2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
3.2.6	УК-3.2.3 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
3.2.7	ОПК-3.2.1 Анализировать текущую социально-экономическую ситуацию на профессиональном рынке, принимать управленческие решения с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды
3.2.8	ОПК-3.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов
3.2.9	ОПК-3.2.3 Разрабатывать системы коммуникации в организации на уровне стратегии
3.2.10	ПК-4.2.1 Определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий

3.2.11	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления
3.2.12	ПК-4.2.3 Использовать современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.13	ПК-4.2.4 Просматривать информационные модели и извлекать данные информационных моделей
3.2.14	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
3.2.15	ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.16	ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.3.2	УК-3.3.1 Навыками отбора членов команды для достижения поставленной целей социокультурного проектирования в области градостроительной деятельности
3.3.3	УК-3.3.2 Навыками командной работы
3.3.4	ОПК-3.3.1 Способностью принимать управленческие решения с учетом фактора социальной значимости в условиях сложной и динамичной профессиональной среды
3.3.5	ОПК-3.3.2 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом социальной значимости проектов
3.3.6	ПК-4.3.1 Сбор исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.7	ПК-4.3.2 Обработка и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.8	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.9	ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.10	ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основные положения о стратегическом планировании в Российской Федерации					
1.1	Основные понятия. Принципы. Задачи. Распределение полномочий. Документы целеполагания. Документы планирования. Документы прогнозирования. Документы программирования. /Лек/	2	8	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	2	8	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	2	38	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

	Раздел 2. Документы стратегического планирования для разных уровней власти					
2.1	Документы стратегического планирования федерального уровня. Документы стратегического планирования регионального уровня. Документы стратегического планирования муниципального уровня. /Лек/	2	8	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	2	8	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	2	38	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.4	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	2	0	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	Раздел 3. Методические рекомендации по подготовке документов стратегического планирования					
3.1	Методические рекомендации по подготовке документов стратегического планирования федерального уровня. Методические рекомендации по подготовке документов стратегического планирования регионального уровня. Методические рекомендации по подготовке документов стратегического планирования муниципального уровня. /Лек/	3	8	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	3	16	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	3	84	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.4	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	3	0	УК-3 УК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или)

опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
<p>Контрольная работа 1. Провести анализ на соответствие Указа Президента РФ от 21.07.2020 № 474 полномочиям Президента РФ в области стратегического планирования. Подготовить доклад для семинара 08.02.2024. На основании доклада предоставить текст в формате *.doc.</p> <p>Контрольная работа 2. Подготовить отчет о соответствии сведений Реестра документов стратегического планирования в ГАИС "Управление" (https://gasu.gov.ru/stratplanning?ysclid=lsjgjp2su2696176564) требованиям Постановления Правительства РФ от 25.06.2015 N 631.</p> <p>Контрольная работа 3. Подготовить краткое представление по материалам статьи. Выделить введение, основную часть и выводы. Подготовить сообщение для семинара. (материалы предоставляются студентам в индивидуальном порядке)</p> <p>Контрольная работа 4. Провести анализ Распоряжения Правительства России от 13.02.2019 № 207-р в отношении группировки "основных проблем", "задач" и "принципов" пространственного развития РФ. Оформить в виде таблицы из трех колонок.</p> <p>Темы для эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задачи документов стратегического планирования в области целеполагания. 2. Прогнозирование как инструмент управления развитием территорий. 3. Основы планирования пространственного развития территорий. 4. Режим программирования для разных уровней власти. 5. Роль стратегического планирования для местного самоуправления Российской Федерации. <p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>
5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
<p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p> <p>Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.</p> <p>Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.</p> <p>Экзамен проводится в устной (письменной) форме, на основе экзаменационного билета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.</p> <p>Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.</p> <p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
6.1. Рекомендуемая литература			
6.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Турун, Н. П.	Стратегическое планирование и прогнозирование: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2021
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маркарьян, Ю. А., Шевченко, Е. И.	Стратегическое планирование региона: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет, 2018
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мурзин А. Д.	Стратегическое планирование социо-эколого-экономического развития урбанизированных территорий на основе менеджмента риска: монография	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Стратегическое планирование в РФ» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
7.3.1.3	Компьютерные класс и проекты:
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы. Экзамен проводится в устной (письменной) форме, на основе экзаменационного билета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.</p> <p>Обучающийся обязан прибыть на экзамен вовремя, в указанное время начала экзамена. В аудитории целесообразно одновременное нахождение 5-6 человек. Обучающиеся не должны иметь с собой сумки, книги, тетради, сотовые телефоны, которые нужно отложить на время экзамена. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения пересдачи.</p> <p>Эссе – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме в рамках учебной дисциплины. Эссе выполняется в объёме, согласованном с преподавателем, на листах формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 кегля (размер шрифта). Эссе представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и/или прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).</p> <p>Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом). Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.</p> <p>Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).</p>	