

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»**  
(НГУАДИ)

РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

"\_\_\_\_\_" 202\_\_ г.

## **Территориальное планирование**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой      **Управления развитием территорий**

Учебный план      38.03.02\_2024\_Менеджмент\_1plx

Направление подготовки      38.03.02 Менеджмент

Профиль      менеджмент в управлении развитием территорий

Квалификация      **Бакалавр**

Форма обучения      **очная**

Общая трудоемкость      **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	64	зачеты с оценкой 1
самостоятельная работа	152	

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Недель	16 1/6	16 5/6				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	16	16	16	16	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32	64	64
Контактная работа	32	32	32	32	64	64
Сам. работа	76	76	76	76	152	152
Итого	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

*PhD, Нач. каф., Новокшонов С.М.*

Рецензент(ы):

*PhD, Нач. каф., Ерохин Г.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Территориальное планирование**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденногого учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управления развитием территорий**

Протокол от 03.11.2023 г. № 1

Срок действия программы: 2024-2028 уч.г.

Зав. кафедрой С.М. Новокшонов

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Дисциплина "Территориальное планирование" представляет знания, необходимые для подготовки и реализации планов по освоению территории на различных уровнях - от муниципального до федерального. Данная дисциплина включает в себя определение назначения территорий, разработку документации для планирования территорий и учет различных социальных, экономических и экологических факторов. Студенты изучают основы построения и развития сопровождающей инфраструктуры, а также принципы учёта интересов различных сторон, включая граждан, Российскую Федерацию, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования.
1.2	Дисциплина предлагает углубленное изучение нормативной базы, процедур и методик территориального планирования в России. Это включает развитие понимания социальных, экономических и экологических вопросов, влияющих на процесс планирования, а также разработку навыков применения этих знаний на практике.
1.3	Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины "Территориальное планирование", позволяют выпускникам эффективно участвовать в процессе формирования и реализации планов по освоению территорий на различных уровнях управления, что делает их ценных специалистами в области урбанистики и регионального планирования.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Комплексное развитие территорий и их благоустройство
2.2.2	Презентации и публичные выступления
2.2.3	Природоохранная деятельность
2.2.4	Проектирование (начальный уровень). Анализ НПА УРТ
2.2.5	Архитектурно-строительное проектирование
2.2.6	Ограничения градостроительной деятельности
2.2.7	Право
2.2.8	Проектирование (базовый уровень) Подготовка проекта единого документа для ГО
2.2.9	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.10	Государственно-частное партнерство
2.2.11	Инженерное обеспечение территории
2.2.12	Основы управления персоналом
2.2.13	Проектирование (продвинутый уровень) Подготовка комплексного предложения по развитию территории МО
2.2.14	Социология в управлении развитием территорий
2.2.15	Экология в управлении развитием территорий
2.2.16	Экономика в управлении развитием территорий
2.2.17	Документационное обеспечение управленческой деятельности
2.2.18	Направление сведений в ЕГРН и ФГИС ТП
2.2.19	Обеспечение информирования населения по вопросам градостроительной деятельности
2.2.20	Организация раздела градостроительной деятельности на официальном сайте уполномоченного органа власти
2.2.21	Преддипломный проект
2.2.22	Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений
2.2.23	Производственная практика. Преддипломная практика 2
2.2.24	Стратегическое мастер-планирование в УРТ
2.2.25	ТИМ (информационная модель) в градостроительной деятельности
2.2.26	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.27	Производственная практика. Преддипломная практика

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Уровень 1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий применительно к содержанию дисциплины
Уровень 4	УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины

**Уметь:**

Уровень 1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта применительно к содержанию дисциплины

**Владеть:**

Уровень 1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера применительно к содержанию дисциплины
-----------	--

**ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия****Знать:**

Уровень 1	ОПК-3.1.1 Инструменты выстраивания системы коммуникации в организации на уровне стратегии применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	ОПК-3.1.2 Стратегии принятия управленческих решений, с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины

**Уметь:**

Уровень 1	ОПК-3.2.1 Анализировать текущую социально-экономическую ситуацию на профессиональном рынке, принимать управленческие решения с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	ОПК-3.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов применительно к содержанию дисциплины
Уровень 3	ОПК-3.2.3 Разрабатывать системы коммуникации в организации на уровне стратегии применительно к содержанию дисциплины

**Владеть:**

Уровень 1	ОПК-3.3.1 Способностью принимать управленческие решения с учетом фактора социальной значимости в условиях сложной и динамичной профессиональной среды применительно к содержанию дисциплины
Уровень 2	ОПК-3.3.2 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом социальной значимости проектов применительно к содержанию дисциплины

**ПК-4: Сбор и обработка исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории****Знать:**

Уровень 1	ПК-4.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них
Уровень 2	ПК-4.1.2 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к порядку согласования и выдачи исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории
Уровень 3	ПК-4.1.3 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к условиям хранения исходных данных и иной информации для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории

Уровень 4	ПК-4.1.4 Порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 5	ПК-4.1.5 Принципы и методы подземного, наземного и надземного планирования и проектирования развития территории
Уровень 6	ПК-4.1.6 Методы информационного моделирования в градостроительстве
Уровень 7	ПК-4.1.7 Основные понятия о структуре баз данных и правила обращения с разными типами данных в автоматизированных системах информационного обеспечения градостроительной деятельности, геоинформационных системах
Уровень 8	ПК-4.1.8 Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
Уровень 9	ПК-4.1.9 Правила работы с публичной кадастровой картой
Уровень 10	ПК-4.1.10 Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее - ФГИС ТП)

**Уметь:**

Уровень 1	ПК-4.2.1 Определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий
Уровень 2	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления
Уровень 3	ПК-4.2.3 Использовать современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 4	ПК-4.2.4 Просматривать информационные модели и извлекать данные информационных моделей

**Владеть:**

Уровень 1	ПК-4.3.1 Сбор исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 2	ПК-4.3.2 Обработка и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий

**ПК-5: Формирование комплектов проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и передача утвержденных документов на архивное хранение****Знать:**

Уровень 1	ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 2	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
Уровень 3	ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 4	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности

**Уметь:**

Уровень 1	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
Уровень 2	ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 3	ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации

**Владеть:**

Уровень 1	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 2	ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
Уровень 3	ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде)

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права, основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права
3.1.2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений
3.1.3	УК-2.1.3 Законодательные основы и нормативно-методические материалы по организации документооборота малых предприятий
3.1.4	УК-2.1.4 Стратегии самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.1.5	ОПК-3.1.1 Инструменты выстраивания системы коммуникации в организации на уровне стратегии
3.1.6	ОПК-3.1.2 Стратегии принятия управленческих решений, с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды
3.1.7	ПК-4.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативно-технической документации к порядку подготовки, утверждения, отмены и реализации документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории, внесения изменений в них
3.1.8	ПК-4.1.2 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к порядку согласования и выдачи исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории
3.1.9	ПК-4.1.3 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к условиям хранения исходных данных и иной информации для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории
3.1.10	ПК-4.1.4 Порядок формирования запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в области градостроительной деятельности на предоставление исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории
3.1.11	ПК-4.1.5 Принципы и методы подземного, наземного и надземного планирования и проектирования развития территории
3.1.12	ПК-4.1.6 Методы информационного моделирования в градостроительстве
3.1.13	ПК-4.1.7 Основные понятия о структуре баз данных и правила обращения с разными типами данных в автоматизированных системах информационного обеспечения градостроительной деятельности, геоинформационных системах
3.1.14	ПК-4.1.8 Государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности
3.1.15	ПК-4.1.9 Правила работы с публичной кадастровой картой
3.1.16	ПК-4.1.10 Федеральная государственная информационная система территориального планирования (далее - ФГИС ТП)
3.1.17	ПК-5.1.1 Требования нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативно-технической документации к перечню, структуре и порядку оформления документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории
3.1.18	ПК-5.1.2 Принципы институциональной организации градостроительного проектного дела в Российской Федерации
3.1.19	ПК-5.1.3 Современные средства информационно-коммуникационных технологий, используемые в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территории
3.1.20	ПК-5.1.4 Средства и методы информационного обеспечения градостроительной деятельности

<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-2.2.1 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
3.2.2	УК-2.2.2 Самостоятельно обучаться, приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
3.2.3	УК-2.2.3 Осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта
3.2.4	ОПК-3.2.1 Анализировать текущую социально-экономическую ситуацию на профессиональном рынке, принимать управленческие решения с учетом социальных факторов и сложной и динамичной профессиональной среды
3.2.5	ОПК-3.2.2 Анализировать профессиональные задачи и риски с точки зрения вопросов социальной значимости проектов
3.2.6	ОПК-3.2.3 Разрабатывать системы коммуникации в организации на уровне стратегии
3.2.7	ПК-4.2.1 Определять инструменты, средства, методы поиска и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий, в том числе результатов ранее проведенных инженерных изысканий
3.2.8	ПК-4.2.2 Оценивать характер и роль профессиональной градостроительной информации, организационные условия ее предоставления
3.2.9	ПК-4.2.3 Использовать современные средства геоинформационных систем и информационно-коммуникационных технологий в процессе сбора, обработки и систематизации исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.10	ПК-4.2.4 Просматривать информационные модели и извлекать данные информационных моделей
3.2.11	ПК-5.2.1 Оценивать соответствие предоставленного перечня проектно-планировочных текстовых и графических материалов для формирования комплектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий требованиям нормативных правовых актов и нормативно-технической документации
3.2.12	ПК-5.2.2 Использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий в процессе комплектования документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.2.13	ПК-5.2.3 Применять правила передачи утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-2.3.1 Стратегиями самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
3.3.2	ОПК-3.3.1 Способностью принимать управленческие решения с учетом фактора социальной значимости в условиях сложной и динамичной профессиональной среды
3.3.3	ОПК-3.3.2 Навыками разработки организационно-управленческих решений и анализа деятельности предприятия, с учетом социальной значимости проектов
3.3.4	ПК-4.3.1 Сбор исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.5	ПК-4.3.2 Обработка и систематизация исходных данных для подготовки документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.6	ПК-5.3.1 Проверка достаточности и актуальности подготовленных текстовых, графических материалов и документации для комплектования проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.7	ПК-5.3.2 Комплектование проектов документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий
3.3.8	ПК-5.3.3 Передача утвержденных документов территориального планирования, градостроительного зонирования, нормативов градостроительного проектирования и документации по планировке территорий и презентационных материалов на архивное хранение (в том числе в цифровом и электронном виде)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Общие положения о территориальном планировании</b>					

1.1	Основания для подготовки документов территориального планирования. Полномочия органов власти на подготовку и утверждение документов территориального планирования. Влияние документов стратегического планирования на документы территориального планирования. /Лек/	1	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	1	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
1.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	1	38	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 2. Документация территориального планирования</b>					
2.1	Виды документов территориального планирования. Состав документов территориального планирования федерального уровня. Состав документов территориального планирования регионального уровня. Состав документов территориального планирования муниципального уровня. /Лек/	1	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	1	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	1	38	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
2.4	По всем темам и разделам дисциплины /ЗачётСОц/	1	0	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 3. Управление территориальным планированием</b>					
3.1	Порядок подготовки и утверждения документов территориального планирования федерального уровня. Порядок подготовки и утверждения документов территориального планирования регионального уровня. Порядок подготовки и утверждения документов территориального планирования муниципального уровня. /Лек/	2	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	2	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
3.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	2	38	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
	<b>Раздел 4. Методические рекомендации по подготовке и утверждению документов территориального планирования</b>					

4.1	Значение методических рекомендаций для реализации органами власти полномочий в области территориального планирования. Требования к сбору исходных данных и формированию электронной основы для территориального планирования. Взаимодействие с ФГИС ТП и ЕГРН. /Лек/	2	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
4.2	Ответы на вопросы по материалам лекции. Выступления обучающихся по теме лекций с короткими докладами. Обсуждение докладов. /Пр/	2	8	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
4.3	Самостоятельное изучение материалов по разделу /Ср/	2	38	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	
4.4	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	2	0	ОПК-3 УК-2 ПК-4 ПК-5	Л1.1Л2.1Л3.1 Э1	

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

### **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Контрольная работа 1.

Подготовить анализ структуры документа стратегического планирования. (по двум документам выданным для каждого студента индивидуально) Подготовить краткое описание целеполагания в Стратегии пространственного развития РФ.

Контрольная работа 2.

Подготовить блок-схему для процедуры подготовки и утверждения отраслевой Схемы территориального планирования Российской Федерации в области транспорта. Подготовить блок-схему для процедуры подготовки и утверждения Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.

Контрольная работа 3.

Подготовить блок-схемы процедуры проведения публичных слушаний и процедуры проведения общественных обсуждений.

Текст: выводы - перечислить отличия двух процедур.

Темы для рефератор и выступлений:

1. Задачи документов территориального планирования в области градостроительной деятельности.
2. Управления развитием территорий в генеральных планах поселений.
3. Каким требованиям должен соответствовать Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа.
4. Информационная модель территории и территориальное планирование.
5. Специфика атрибутов объектов в базах данных, используемых для территориального планирования.

Вопросы для тестирования:

Вопрос1 Множественный выбор1 вопрос Что не относится к градостроительной деятельности?

Вопрос2 Выбор пропущенных слов2 вопрос Вставить пропущенные слова в текст: "Схемы территориального планирования Российской Федерации, схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемы территориального ...

Вопрос3 Верно/Неверно3 вопрос Верно ли, что материалы по обоснованию Схемы в виде карт отображают особые экономические зоны?

Вопрос4 На соответствие4 вопрос Прошу выставить виды документов территориального планирования в соответствии с уровнем публичной власти

Вопрос5 Множественный выбор5 вопрос Каким органом власти устанавливаются состав, порядок подготовки проектов схем территориального планирования РФ, и порядок внесения изменений в такие схемы?

Вопрос6 Множественный выбор6 вопрос Что не относится к видам инженерных изысканий?

Вопрос7 Множественный выбор7 вопрос Каким образом правообладатели земельных участков вправе оспорить схему территориального планирования двух и более субъектов РФ?

Вопрос8 Выбор пропущенных слов8 вопрос Вставьте пропущенные слова в текст: "изменения в утвержденную СТП двух и более субъектов РФ, изменения в утвержденную СТП субъекта РФ подлежат согласованию в срок, не превышающий [[1]] со дня ...

Вопрос9 Верно/Неверно9 вопрос Верно ли что материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам не могут содержать предложения об исключении из проекта СТП двух и более субъектов РФ или из проекта СТП субъекта

Вопрос10 Верно/Неверно10 вопрос Верно ли, что в состав согласительной комиссии включаются представители разработчиков документа территориального планирования?

Экзаменационные вопросы:

1. Какие цели определены для территориального планирования в Градостроительном кодексе РФ?
2. Перечислите виды документов территориального планирования, для каких задач реализации стратегического планирования они утверждаются? Сделайте вывод - какие задачи одинаковы для всех видов ДТП, а в каких задачах виды ДТП имеют отличия друг от друга?
3. Что является основанием для подготовки документов территориального планирования федерального, регионального, муниципального уровня?
4. Какой порядок установлен для подготовки и утверждения отраслевых схем территориального планирования Российской Федерации?
5. Какой порядок установлен для подготовки и утверждения схем территориального планирования субъектов Российской Федерации?
6. Какой порядок установлен для подготовки и утверждения схем территориального планирования муниципальных образований?
7. В чем отличие публичных слушаний от общественных обсуждений?
8. Какой порядок установлен для проведения публичных слушаний?
9. Какой порядок установлен для проведения общественных обсуждений?
10. Роль Федеральной государственной системы территориального планирования в градостроительной деятельности. Какие задачи ФГИС ТП решает для территориального планирования?
11. Какие исходные данные необходимы для разработки проекта отраслевой схемы территориального планирования Российской Федерации?
12. Какие этапы требуется обеспечить при разработке проекта отраслевой схемы территориального планирования Российской Федерации?
13. Какой порядок определен для согласования проекта схемы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации?
14. В чем отличия генеральных планов муниципального или городского округа от генерального плана городского или сельского поселения?
15. В чем особенность подготовки и утверждения документов территориального планирования на уровне муниципального района?
16. Что является обязательным приложением к проекту генерального плана поселения, муниципального или городского округа?
17. Что является обязательным приложением к генеральному плану поселения, муниципального или городского округа?
18. Какой порядок определен для согласования проекта генерального плана поселения, муниципального или городского округа?
19. Как, кем и в каких случаях проводится совместная подготовка документов территориального планирования?
20. Для решения каких задач Минэкономразвития России утвердил Приказ от 09.01.2018 № 10?
21. В каких случаях порядок подготовки проекта внесения изменений в генеральный план поселения, муниципального или городского округа не требует проведения публичных слушаний или общественных обсуждений?
22. Перечислите составляющие части документации генерального плана поселения, муниципального или городского округа.
23. Опишите Правила атрибутивного описания объектов, отображаемых или утверждаемых в генеральном плане поселения, муниципального или городского округа, определенного приказом Минэкономразвития России от 09.01.2018 № 10 (ред. от 06.10.2023).
24. Что из себя представляет Единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа или городского округа? В чем отличие порядка его подготовки от порядка подготовки генерального плана поселения, муниципального округа или городского округа?

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

<p>Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.</p> <p>Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.</p> <p>Экзамен проводится в устной (письменной) форме, на основе экзаменационного билета, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.</p> <p>Обучающийся обязан прибыть на экзамен вовремя, в указанное время начала экзамена.</p> <p>В аудитории целесообразно одновременное нахождение 5-6 человек. Обучающиеся не должны иметь с собой сумки, книги, тетради, сотовые телефоны, которые нужно отложить на время экзамена.</p> <p>Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения пересдачи.</p> <p>Порядок прохождения текущего контроля успеваемости доводится до сведения обучающихся преподавателем на первом занятии по дисциплине/предмету.</p> <p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Основная литература</b>			
Л1.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шардаков, А. К., Ревзин, С. Р.	Основы территориального планирования: учебное пособие	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС ACB, 2021
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>			
Л2.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	ГЕРЦБЕРГ Л.Я.	Место и роль территориального планирования в управлении развитием территорий	,
<b>6.1.3. Методические разработки</b>			
Л3.1	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Груздев В. М.	Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории: учебное пособие для вузов	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС ACB, 2014
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Территориальное планирование» - Режим доступа: <a href="https://portal.nsuada.ru/course/">https://portal.nsuada.ru/course/</a>		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Перечень программного обеспечения:		
7.3.1.2	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Аксиома.		
7.3.1.3	Компьютерные классы и проекты:		
7.3.1.4	Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Аксиома.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>		

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.					
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.						

дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории.

Обучающийся обязан прибыть на экзамен вовремя, в указанное время начала экзамена.

В аудитории целесообразно одновременное нахождение 5-6 человек. Обучающиеся не должны иметь с собой сумки, книги, тетради, сотовые телефоны, которые нужно отложить на время экзамена.

Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения пересдачи.

Эссе – литературное произведение небольшого объёма, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме в рамках учебной дисциплины.

Эссе выполняется в объёме, согласованном с преподавателем, на листах формата А4 с использованием шрифта Times New Roman 14 кегля (размер шрифта). Эссе представляется на проверку преподавателю в распечатанном виде и/или прикрепляется в личный кабинет обучающегося (ЭИОС).

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).