

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 53 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Профессиональная социализация

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Промышленного дизайна**

Учебный план 38.04.02\_2023\_MagМенедж.plx  
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль стратегические проекты в креативных индустриях

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 20  
самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 2, 4

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семес- тр на курсе&gt;</b> )	<b>2 (1.2)</b>		<b>4 (2.2)</b>		Итого	
Неделя	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практически е	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	26	26	26	26	52	52
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

*д-р техн. наук, Зав.каф.ПД, Бекк Н.В.*

Рецензент(ы):

*к.т.н., Доцент кафедры ПД, Таубе М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная социализация**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 26.08.2024 протокол № 53.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Промышленного дизайна**

Протокол от 26.08.2024 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Н.В. Бекк

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Профессиональное становление и развитие личности обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, усвоение ими социального опыта, ценностей, норм, образцов поведения с последующим воспроизводством их в научно-профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Стратегии продвижения (модуль)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные правила, приемы и технологии самоорганизации и самообразования, нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, основы предпринимательской деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию личностного движения в профессии, способами совершенствования собственной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, совершенствования собственной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-6.1.1 Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера
3.2	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-6.2.3 Определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций
3.3	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-6.3.1 Приемами, методами, способами тайм-менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Адаптационный этап профессионального становления</b>					
1.1	Выстраивание профессиональных коммуникаций в общественном пространстве /Пр/	2	10	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	Самостоятельная подготовка. Продвижение себя через творческие конкурсы, креативные недели, выставки и презентации.  /Ср/	2	6	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Выстраивание профессиональных коммуникаций через общение /Пр/	4	4	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	Самостоятельная подготовка. Посещение креативных мероприятий. /Ср/	2	20	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

<b>Раздел 2. Формирование профессиональной компетентности</b>						
2.1	Аналитика креативной индустрии. Портфолио мероприятий. /Пр/	4	4	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.2	Продвижение стартапов /Пр/	4	1	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.3	Встреча с работодателями. Мастер-классы. Круглые столы. /Пр/	4	1	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.4	Самостоятельная подготовка Поиск материалов по мероприятиям креативной индустрии /Ср/	4	26	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

См.приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Профессиональная социализация"

### **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

См.приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Профессиональная социализация"

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

См.приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Профессиональная социализация"

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вишнякова И. В.	Авторское право: Учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л1.2	Гринь Е. С.	Право интеллектуальной собственности. Том 2. Авторское право: учебник	Москва: Статут, 2017
Л1.3	Мактамулова Г. А., Бунькова И. П.	Психология профессиональной деятельности: курс лекций	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018

#### **6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю.	Организация проектной деятельности: Учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
Л2.2	Константинова С. В.	История мировой и отечественной культуры: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019

### **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1 ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Профессиональная социализация» - <https://portal.nsuada.ru/>

#### **6.3.1 Перечень программного обеспечения**

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы</p> <p>Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка по основным темам дисциплины. Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовки к практическим занятиям работам;</li> <li>• изучения учебно-методической и научной литературы;</li> <li>• решения задач, выданных на практических занятиях;</li> <li>• выполнения контрольной работы;</li> <li>• проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов.</li> </ul>	
--	--

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крычкова»  
(НГУАДИ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

**Профессиональная социализация**

Учебный план: 38.04.02\_2023\_Mag\_Мен.plx

Направление подготовки (специальность): 38.04.02 Менеджмент

Профиль: Стратегические проекты в креативных индустриях

Составитель: Бекк Н.В.

Рассмотрен и рекомендован  
для использования в учебном процессе  
на заседании кафедры Промышленного  
дизайна  
Протокол от 26.08.2024 №1  
Зав. кафедрой ПД Бекк Н.В.

Новосибирск 2024

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля и аттестации является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Профессиональная социализация» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Профессиональная социализация» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

Код компетенции	Код и наименование индикаторов компетенций
УК-6	УК-6.1.1 Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера УК-6.2.3 Определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций УК-6.3.1 Приемами, методами, способами тайм-менеджмента

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Форма контроля** - дискуссия (обсуждение изученного материала).

**Задание 1:** Обсуждение на тему «Выстраивание профессиональных коммуникаций в общественном пространстве» в соответствии с темой диссертации.

**Описание:** Обсуждение механизмов эффективного взаимодействия специалистов различных областей с широкой аудиторией. В рамках дискуссии рассматриваются стратегии формирования конструктивного диалога между профессионалами и обществом

**Задание 2:** Обсуждение на тему «Выстраивание профессиональных коммуникаций через общение» в соответствии с темой диссертации.

**Описание:** Анализ способов установления и поддержания эффективных контактов между специалистами в различных сферах деятельности.

**Задание 3:** Обсуждение на тему «Аналитика креативной индустрии. Портфолио мероприятий» в соответствии с темой диссертации.

**Описание:** Анализ методов оценки эффективности проводимых событий в сфере культуры и искусства. Анализ портфолио мероприятий позволяет выявить ключевые тенденции и успешные практики, способствующие развитию креативной индустрии.

**Задание 4:** Обсуждение на тему «Продвижение стартапов» в соответствии с темой диссертации.

**Описание:** Обсуждение стратегий и инструментов, направленных на привлечение внимания инвесторов и целевой аудитории к новым бизнес-проектам. Рассматриваются эффективные подходы к маркетингу и PR-деятельности, способствующие успешной реализации стартапов на рынке.

**Задание 5:** Обсуждение на тему «Встреча с работодателями. Мастер-классы. Круглые столы» в соответствии с темой диссертации.

**Описание:** Обсуждение организации мероприятий, направленных на установление прямого контакта студентов и молодых специалистов с потенциальными работодателями. Такие форматы способствуют обмену профессиональным опытом, получению практических знаний и установлению деловых связей.

**Критерии оценивания дискуссии по итогу освоения темы:**

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок)
2. Полнота ответа (представление максимальных знаний по дисциплине)
3. Обоснованность ответа (наличие аргументов)
4. Логика изложения ответа (правильная последовательность изложения аргументов)
5. Корреляция с материалами дисциплины

**Критерии выставления оценки:**

Не сформирован (неудовлетворитель- но)	Пороговый уровень (удовлетворительн о)	Базовый уровень (хорошо)	Продвинутый уровень (отлично)
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональны е и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

### 3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Зачет** – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку «зачтено» или «не зачтено».

Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.



## Итоговый тест.

В задании указывается действия, которые студенты должны выполнить для успешного его решения.

Максимальное количество вопросов в одном варианте теста - 20. *Вопросы* задаются последовательно в *случайном порядке* из банка вопросов

### Банк вопросов для тестирования

1. Что является ключевым элементом выстраивания профессиональных коммуникаций в общественном пространстве?

Ответ:

2. Каким образом профессиональные коммуникации влияют на общественное пространство?

- 1) Повышают конкуренцию среди специалистов одной области.
- 2) Ограничивают доступ к информации для непрофессионалов.
- 3) Способствуют распространению идей и инноваций среди широкой аудитории.
- 4) Снижают уровень понимания сложных тем среди общественности.

3. Какие инструменты лучше всего подходят для построения профессиональных коммуникаций в современном обществе?

Ответ:

4. Почему важно поддерживать открытость и доступность профессиональной информации для общества?

- 1) Помогает скрыть ошибки и недостатки внутри отрасли.
- 2) Это способствует росту общественного доверия и вовлеченности.
- 3) Создает излишнюю конкуренцию среди профессионалов.
- 4) Ограничивает возможности для индивидуального развития специалистов.

5. Каковы основные цели профессионального общения?

Ответ:

6. Какую роль играет невербальная коммуникация в профессиональном общении?

- 1) Имеет второстепенное значение по сравнению с содержанием речи.
- 2) Всегда должна быть нейтральной, чтобы избежать конфликта.
- 3) Может быть игнорирована без последствий для восприятия информации.
- 4) Дополняет и усиливает вербальное сообщение, помогает установить эмоциональный контакт.

7. Какие качества важны для успешного общения в профессиональной среде?

- 1) Строгость, требовательность, жесткость.
- 2) Эмоциональность, спонтанность, импульсивность
- 3) Вежливость, уважение, умение аргументировать свою позицию.
- 4) Скрытность, недоверие, замкнутость.

8. Как влияет использование невербальной коммуникации на восприятие профессионала в деловом общении?

Ответ:

9. Какова основная цель анализа портфолио мероприятий в креативной индустрии?

Ответ:

10. Какие методы используются для анализа портфолио мероприятий?

- 1) Интервьюирование участников.
- 2) Проведение опросов среди организаторов.
- 3) Мониторинг социальных сетей.
- 4) SWOT-анализ, сравнительный анализ, статистический анализ.

11. Каковы основные критерии успеха мероприятия в креативной индустрии?

Ответ:

12. Какие метрики могут быть использованы для оценки успеха мероприятия в креативной индустрии?

- 1) Количество лайков в социальных сетях, просмотры видео, комментарии.
- 2) Время проведения мероприятия, количество приглашений, отправленных участникам.
- 3) Уровень удовлетворенности участников, количество привлеченных спонсоров, продажи билетов.
- 4) Возврат инвестиций (ROI), прибыль от продажи товаров, доля рынка.

13. Что является основной целью продвижения стартапа?

Ответ:

14. Какую роль играют инвестиции в продвижение стартапа?

Ответ:

15. Какие метрики могут быть использованы для оценки эффективности продвижения стартапа?

- 1) Количество лайков в социальных сетях, комментарии, репосты.
- 2) Количество проведенных встреч с инвесторами, подписанные контракты.
- 3) Количество посетителей офиса, звонков в службу поддержки.
- 4) Рост числа пользователей, увеличение выручки, возврат инвестиций (ROI).

16. Каковы основные этапы продвижения стартапа?

- 1) Исследование рынка, разработка маркетинговой стратегии, реализация и анализ результатов.
- 2) Запуск рекламной кампании, расширение производства, выход на международный рынок.
- 3) Подбор команды, создание сайта, проведение презентаций.
- 4) Получение патентов, сертификация продукции, участие в выставках.

17. Какую пользу приносят мастер-классы для участников?

Ответ:

18. Какую роль играют круглые столы в профессиональной среде?

- 1) Презентация новых технологий и оборудования.
- 2) Обеспечение открытого обсуждения актуальных проблем и поиска решений.
- 3) Организация досуга для сотрудников.
- 4) Подготовка отчетности перед руководством.

19. Какую стратегию стоит выбрать для эффективного участия во встрече с работодателями?

- 1) Прийти без подготовки и полагаться на импровизацию.
- 2) Сосредоточиться на получении подарков и сувениров.
- 3) Избегать активных действий и наблюдать за происходящим
- 4) Подготовить резюме, вопросы и заранее изучить компанию.

20. Какую основную цель преследуют встречи с работодателями?

Ответ: