

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 43 от 20.11.2023

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

"_____" 202__ г.

Профессиональная коммуникация на иностранном языке

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Гуманитарных и социально-экономических дисциплин
Учебный план 38.04.02_2024_MagМенеджplx
Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Профиль стратегические проекты в креативных индустриях

Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 1
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	40	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	Недель	15 5/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Кандидат наук , Зав.кафедрой МО, Дьячков А.В.

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, Доцент кафедры ПД, Рязанцева И.В.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная коммуникация на иностранном языке

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана:

38.04.02 Менеджмент

утвержденногого учёным советом вуза от 20.11.2023 протокол № 43.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 10.11.2023 г. № 4

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Зав. кафедрой Дьячков А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины "Письменная профессиональная коммуникация" является формирование у обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью компетенций в соответствии с ФГОС ВО. В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4, УК-5. Задачи дисциплины: Совершенствование навыков письменной речи на иностранном языке.
1.2	Целью освоения дисциплины "Устная профессиональная коммуникация" является формирование у обучающихся по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью компетенций в соответствии с ФГОС ВО. В процессе освоения дисциплины формируются следующие компетенции: УК-4, УК-5. Задачи дисциплины: Совершенствование навыков монологического и диалогического высказывания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Обучающийся должен знать: Систему времён Английского глагола. Правила употребления пассивного залога в устной и письменной речи. Правила употребления предлогов (пространственных, временных, падежных, фразовые глаголы). Правила употребления артиклей.
2.1.2	Обучающийся должен уметь: высказывать своё мнение по изучаемым темам. Употреблять в спонтанной речи все времена Английского глагола, пассивный залог, предлоги. Строить вопросительные и отрицательные предложения в спонтанной речи
2.1.3	Обучающийся должен владеть: основной (содержащейся в учебнике), а также дополнительной (не содержащейся в учебнике) информацией по основным изученным на I и II курсах разговорным темам. Необходимым лексическим минимумом в объёме 1200 слов.
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Арт-менеджмент. Галереи: искусство и ремесла
2.2.2	История отечественной и зарубежной рекламы и связей с общественностью
2.2.3	Менеджмент функционального креатива
2.2.4	Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.5	Событийный, фестивальный и гастрольный менеджмент
2.2.6	Событийный, фестивальный и гастрольный менеджмент
2.2.7	Учебная практика. Ознакомительная практика
2.2.8	Культурный проект в креативных индустриях
2.2.9	Мировые центры дизайна
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Цифровая педагогика
2.2.12	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Знать:

Уровень 1	Грамматические конструкции и речевые штампы, необходимые для запроса и передачи деловой письменной информации на иностранном языке
Уровень 2	законы устной коммуникации на иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	Использовать иностранный язык в деловом общении
Уровень 2	строить устную коммуникацию в процессе реализации профессиональной деятельности

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Уметь:

Уровень 1	Сформулировать в письменной форме на иностранном языке свое мнение о рассматриваемой культуре
Уровень 2	Выбирать оптимальные методы и средства профессиональной, бизнес- и персональной коммуникации при представлении профессиональных решений

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-4.1.6 Правила использования языковых единиц в письменных формах профессиональной коммуникации.
3.1.2	УК-4.1.7 Языковые особенности стилистически дифференцированной речи в условиях делового общения.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-4.2.3 Свободно и целенаправленно использовать полученные знания для решения практических задач в условиях письменной форм профессиоанальной коммуникации;
3.2.2	УК-5.2.2 Аргументировано объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах разных жанров при деловом письменном общении.
3.2.3	УК-4.2.3 Свободно и целенаправленно использовать полученные знания для решения практических задач в условиях письменной форм профессиоанальной коммуникации;
3.2.4	УК-5.2.3 Воспроизводить изученные и применять новые варианты этикетных форм в различных ситуациях делового профессионального общения.
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-4.3.1 Навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Письменная профессиональная коммуникация					
1.1	Практические занятия /Пр/	1	12	УК-4 УК-5		
1.2	Самостоятельная работа /Ср/	1	2	УК-4 УК-5		
	Раздел 2. Устная профессиональная коммуникация					
2.1	Практические занятия /Пр/	1	20	УК-4 УК-5		
2.2	Самостоятельная работа /Ср/	1	2	УК-4 УК-5		
2.3	Подготовка к экзамену и процедура сдачи зачета /Зачёт/	1	36	УК-4 УК-5		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

См. приложение 1 к рабочей программе модуля «Профессиональная коммуникация на иностранном языке»

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

См. приложение 1 к рабочей программе модуля «Профессиональная коммуникация на иностранном языке»

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

См. приложение 1 к рабочей программе модуля «Профессиональная коммуникация на иностранном языке»

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ry: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
7.2	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная персональным компьютером (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Способствуют разъяснению теоретических положений курса через систему практических заданий и упражнений, что позволяет обучающимся овладевать навыками сбора, анализа и обработки информации для принятия самостоятельных решений, навыками подготовки теоретических обзоров по соответствующей теме и конкретной проблеме; навыками работы в малых группах; развивают организаторские способности по подготовке коллективной облачной презентации. Подготовка к практическим занятиям предполагает следующие виды работ:

- работа с конспектом лекций;
- просмотр рекомендуемой литературы;
- просмотр электронной презентации лекции, выложенной на ЭОР (сайт);
- подготовка ответов к тестовым заданиям;
- решение различных типов практических заданий.

Предполагает расширение и закрепление знаний, умений и навыков, усвоенных на аудиторных занятиях путем самостоятельной проработки учебно-методических материалов по дисциплине и другим источникам информации, а также подготовку к зачету. Самостоятельная работа выполняется индивидуально в части подготовки к зачету.

В инклюзивном образовании по образовательным программам ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» одними из основных условий сопровождения обучающихся с инвалидностью и особенными образовательными потребностями являются подготовленный педагогический состав, прошедший повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в образовательной организации высшего образования», владеющий методиками и приемами обучения и адаптации, возможности тьюторского сопровождения обучения куратором группы.

Для лиц с нарушением слуха в рамках образовательной программы используются возможности визуального представления кратких материалов лекций в формате презентаций, в которых в удобной и адаптированной верстке представлены краткие материалы дисциплин. Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, при необходимости- персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Для лиц с нарушением зрения в рамках образовательной программы с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО НГУАДИ имеет версию сайта с минимальным уровнем доступности (А). Согласно ГОСТ Р 52 872 – 2012 «Требования доступности интернет-ресурсов для инвалидов по зрению»

Специфика преподаваемых дисциплин гуманитарного цикла на кафедре ГиСЭД не предполагает адаптации учебных материалов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА).