

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 53 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

"\_\_\_\_\_" 202\_\_ г.

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КРЕАТИВНЫХ  
ИНДУСТРИЯХ (МОДУЛЬ)  
Планирование карьеры и основы лидерства  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>Промышленного дизайна</b>
Учебный план	42.04.01_2023_MagPiOplx
Направление подготовки	42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль	реклама и связи с общественностью в креативных индустриях
Квалификация	<b>Магистр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	16
самостоятельная работа	56
	Виды контроля в семестрах:

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семес- тр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Недель	17 2/6		
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практически е	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	56	56	56	56
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*канд. техн. наук , доцент кафедры ПД, Лучиан Н.А.*

Рецензент(ы):

*канд. экон. наук, доцент кафедры ПД, Соболева Е.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Планирование карьеры и основы лидерства**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528)

составлена на основании учебного плана:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 26.08.2024 протокол № 53.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Промышленного дизайна**

Протокол от 26.08.2024 г. № 01

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Н.В. Бекк

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Сформировать компетенции обучающегося в области планирования карьеры и основ лидерства
-----	----------------------------------------------------------------------------------------

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Психология коммуникаций в креативных индустриях
2.2.2	Управление проектами в креативных индустриях
2.2.3	Экзамен по модулю "Управление персоналом и организациями в креативных индустриях (модуль)"
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### **УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла**

**Знать:**

Уровень 1	основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности;
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Уметь:**

Уровень 1	составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты;
-----------	-------------------------------------------------------------

**Владеть:**

Уровень 1	анализом лидерских качеств личности
-----------	-------------------------------------

### **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Уровень 1	основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею;
Уровень 2	основы создания рабочих команд;

**Уметь:**

Уровень 1	разрабатывать план развития карьеры;
-----------	--------------------------------------

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой;
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки**

**Знать:**

Уровень 1	отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления;
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Уметь:**

Уровень 1	применять систему управления временем;
-----------	----------------------------------------

**Владеть:**

Уровень 1	навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.
-----------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	УК-2.1.1 Основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами;
3.1.2	УК-3.1.1 Основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства;

3.1.3	УК-6.1.1 Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-2.2.2 Выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов;
3.2.2	УК-3.2.1 Анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами;
3.2.3	УК-6.2.1 Производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команд.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-2.3.1 Навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов;
3.3.2	УК-2.3.2 Навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала.
3.3.3	УК-3.3.1 Навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов в сфере креативных индустрий.
3.3.4	УК-6.3.1 Методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические аспекты планирования карьеры</b>					
1.1	Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач. Карьерные цели и планирование карьеры Социально -психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры /Лек/	2	2	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Теоретические аспекты планирования карьеры. Карьерные цели и планирование карьеры. Стратегии планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий /Пр/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

1.3	Стратегии планирования карьеры Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректировок в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий. Технологии реализации карьерных стратегий Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделирования ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля. /Лек/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	Самостоятельное изучение материалов по темам раздела /Ср/	2	10	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
	<b>Раздел 2. Лидерство как инструмент достижения цели</b>					
2.1	Понятие и структура лидерства Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства /Лек/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Понятие и структура лидерства. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры. Тайм-менеджмент. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии /Пр/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

2.3	Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Тайм-менеджмент Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм - менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Оновные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели /Лек/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.4	Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. /Лек/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.5	Самостоятельное изучение материалов по темам раздела /Ср/	2	10	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
<b>Раздел 3. Управление командой</b>						
3.1	Концепция командной работы и роль лидера в команде Понятие команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды (команды советников, производственные команды); инновационные команды (проектные команды и команды действия). /Лек/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.2	Концепция командной работы и роль лидера в команде /Пр/	2	2	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

3.3	Командаообразование как ключевая задача лидеров -руководителей Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Этапы командооформления. Диалектика отношений лидера последователей в процессе развития команды. Классификация целей в команде. Лидер, руководитель команды. Формирование эффективных команд. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально - психологических и личностных характеристик. Управление деятельностью команды Методы разработки командной стратегии. Стратегии эффективного руководства коллективами. Определение задач членам команды для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Организация коммуникации в команде для достижения поставленной цели. Формирование эффективной команды инновационного проекта Понятие и признаки эффективной команды. Неэффективные команды. Процесс формирования команды инновационного проекта. Распределение ролей в команде инновационного проекта. Мотивация команды инновационного проекта. Социально-психологический климат в команде. Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта (метод мозгового штурма; синтетический метод; метод гирлянд случайностей и ассоциаций). /Лек/	2	1	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.4	Командаообразование как ключевая задача лидеров -руководителей /Пр/	2	2	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.5	Управление деятельностью команды. Формирование эффективной команды инновационного проекта /Пр/	2	2	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.6	Самостоятельное изучение материалов по темам раздела /Ср/	2	36	УК-2 УК-3 УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Планирование карьеры и основы лидерства"

### **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Планирование карьеры и основы лидерства"

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

См. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Планирование карьеры и основы лидерства"

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>						
<b>6.1.1. Основная литература</b>						
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л1.1	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие	Тверь: Тверской государственный университет, 2020			
Л1.2	Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н.	Лидерство: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022			
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>						
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год			
Л2.1	Медведева, В. Р.	Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017			
Л2.2	Эртман, Ю. А.	Методы «Бережливого производства» для управления потерями предприятия: учебно-методическое пособие	Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2019			
Л2.3	Байдаков, А. Н., Назаренко, А. В.	Лидерство и командообразование: учебное пособие	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019			
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>						
Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Планирование карьеры и основы лидерства» - Режим доступа: <a href="https://portal.nsuada.ru/course/">https://portal.nsuada.ru/course/</a>					
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>						
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64					
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>						
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>					
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>					
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.					
7.2	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная персональным компьютером (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.					
<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>						
Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы. Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;</li> <li>• подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;</li> <li>• предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;</li> <li>• проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине;</li> <li>• в рамках научно-исследовательской работы обучающийся осуществляет подбор и систематизацию материалов теме НИР, аннотацию научных работ по конкретным темам; изучение дополнительной литературы, электронных материалов;</li> </ul>						

написание тезисов, статей (индивидуально и совместно с преподавателями), подготовку докладов, сообщений; аналитический разбор научных публикаций по определенной проблеме; подготовку аналитической записки по конкретной ситуации; участие в разработке и оформлении научного проекта; участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций; участие в конференциях; выполнение научно-исследовательских проектов и грантов; участие в конкурсах молодых ученых и т.д.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»  
(НГУАДИ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

**Управление персоналом и организациями в  
креативных индустриях (модуль)**

**Планирование карьеры и основы лидерства**

Учебный план: 42.04.01\_2023\_MagPiOplx

Направление подготовки (специальность): 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Составитель: канд. техн. наук, доцент,  
доцент кафедры ГИСЭД,  
Лучина Н.А.

Рассмотрен и рекомендован  
для использования в учебном процессе  
на заседании кафедры Гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол от 26.08.2024 № 1  
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Код компетенции	Код и наименование индикаторов компетенций
УК-2	УК-2.1.1 Основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами; УК-2.2.2 Выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов; УК-2.3.1 Навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; УК-2.3.2 Навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала.
УК-3	УК-3.1.1 Основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства; УК-3.2.1 Анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами; УК-3.3.1 Навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов в сфере креативных индустрий.
УК-6	УК-6.1.1 Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера; УК-6.2.1 Производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команд; УК-6.3.1 Методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности;

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

**Оценочное средство 1.** Письменные задания (контрольная работа) (**УК-2, УК-3, УК-6**)

**Контрольная работа** представляет собой письменную работу.

**Структура контрольной работы включает в себя:**

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание;
- основную часть (текст контрольной работы, который может быть разделен на разделы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

**Требования к структурным элементам работы:**

**Титульный лист** является страницей контрольной первой в нем указываются полное наименование Университета, факультет, тип работы, дисциплина, тема, ФИО обучающегося и проверяющего, а также город и год выполнения контрольной работы.

**Содержание** включает наименование разделов основной части контрольной работы, заключение, список использованных источников, приложения (при наличии) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало текста каждого структурного элемента контрольной работы, а также каждого раздела основной части.

В основной части раскрывается содержание контрольной работы: освещаются теоретические положения, анализируется нормативно-правовая база, а также изучается практика по теме контрольной работы. Объем основной части работы должен быть не более 15 страниц.

В *заключении* в тезисной форме излагаются наиболее важные выводы, которые обучающийся сделал самостоятельно. Объем заключения рассчитан на 1-2 страницы.

*Список использованных источников* формируется из перечня нормативных источников, литературы и публикаций, который использовал обучающийся в процессе написания контрольной работы.

**Требования к оформлению работы:**

Контрольная работа оформляется машинописным способом в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора на персональном компьютере. Текст контрольной работы должен быть расположен в книжной ориентации, цвет шрифта – черный. Альбомная ориентация допускается только для оформления приложений (таблицы и/или схемы) к контрольной работе.

Оптимальный объем контрольной работы составляет до 17 страниц текста формата А4. Титульный лист, содержание, список использованных источников, а также приложения не входят в этот объем.

В редакторе Microsoft Word – задаются следующие параметры страницы:

- верхнее поле – 20мм;
- нижнее поле – 20 мм;
- левое поле – 25 мм;
- правое поле – 10 мм.

Для компьютерного набора текста должны использоваться следующие параметры:

- размер шрифта – 14;
- шрифт – Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы.

Сноски печатаются с одинарным межстрочным интервалом, размер шрифта – 10.

Заголовки структурных элементов (содержание, разделы основной части, заключение, список использованных источников, приложения) печатаются на новой странице строчными буквами с заглавной буквы полужирным шрифтом, без подчеркиваний, в кавычки не заключаются и помещаются в центре страницы. Точка в конце любого из указанных заголовков не ставится.

Каждый раздел основной части контрольной работы (при наличии) начинается с новой страницы, а параграфы – с абзацного отступа. Наименования разделов и параграфов записываются с абзацного отступа, первая буква должна быть прописной, остальные – строчные.

**Вопросы для выполнения контрольной работы**

1. Понятие «карьера», «деловая карьера».
2. Планирование и управление карьерой персонала: какая бывает карьера, виды карьеры, типы карьеры.
3. Карьера как объект управления.
4. Проектная деятельность как способ планирования карьеры.
5. Правила телефонного собеседования при поиске работы.
6. Техника проведения собеседования с работодателем.
7. Основные принципы составления профессионального резюме. Сопроводительное письмо и правила его составления.
8. Профессиональное самоопределение, методы.
9. Наиболее распространенные типы профессионального резюме, их структура.

10. Что такое карьерный якорь. Сколько существует карьерных якорей?
11. Этап становления карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
12. Почему и за что уважают коллеги по работе. Престиж. Качества работника.
13. Как сделать так, чтобы начальник заметил молодого специалиста.
14. Методы поиска работы. Эффективные. Скрытый и открытый рынок труда.

### **Критерии оценивания письменного задания**

Критериями оценки выполнения заданий контрольной работы являются:

- качество выполненных заданий, в том числе количество изученной литературы, материалов практики;
- стиль и грамотность изложения. исключительных случаях, если у преподавателя есть сомнения в том, что обучающийся выполнил работу самостоятельно, то он может проверить работу на объем заимствований с использованием интернет-версии специализированной компьютерной программы «Антиплагиат» (режим доступа: <https://raj.antiplagiat.ru>).

### **Оценочное средство 2. Творческие задания по темам дисциплины (УК-2, УК-3, УК-6)**

**Творческое задание** – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой студентов.

#### **Тема 1. Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры**

Задание: Подготовьте презентацию (10-15 минут) о ваших выводах и плане развития лидерских компетенций. Включите основные результаты из выполненных заданий. Презентация может быть выполнена в формате PowerPoint или другого визуального формата. Обсудите с группой свои цели и получите обратную связь.

#### **Тема 3. Лидерство как фактор личностного роста**

Задание:

- опишите ситуацию (мероприятие), где именно Вы продемонстрировали свой лидерский стиль в управлении группой, решая конкретную задачу или конфликтную ситуацию;
- проанализируйте, что было сделано хорошо, а что можно улучшить

### ***Критерии оценки творческих заданий***

Оценка «отлично» ставится студенту, если в творческой работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема раскрыта интересным, необычным способом, при этом студент может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «хорошо» ставится студенту, если в творческой работе представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема достаточно интересным, необычным способом, но при этом студент не в полной мере может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если в творческой форме представлена точка зрения (позиция, отношение, идея) какого-либо ученого, практика; студент делает попытку теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты или личный социальный опыт

Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если работа выполнена формально, большая часть выполнена не по теме, не представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) при раскрытии проблемы; аргументация своего мнения слабо связана с раскрытием проблемы или работа не сдана.

### **3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Данная дисциплина входит в модуль, который включает несколько связанных предметов, направленных на углубленное изучение выбранной области.

Управление персоналом и организациями в креативных индустриях (модуль)	
Дисциплина модуля	Форма промежуточной аттестации
Конфликтология и этика деловых коммуникаций	Экзамен
Маркетинговый анализ и аудит бизнес-процессов	
Управление проектами в креативных индустриях	
Планирование карьеры и основы лидерства	
Психология коммуникаций в креативных индустриях	

**Экзамен** – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Экзамен по модулю «Управление персоналом и организациями в креативных индустриях» включает в себя задания по каждой дисциплине модуля. Итоговая оценка является средним значением полученных результатов.

#### **Список контрольных вопросов по дисциплине «Планирование карьеры и основы лидерства»:**

1. Виды внутриорганизационной карьеры.
2. Предварительный этап карьеры – понятие, основные удовлетворяемые потребности.
3. Формирование кадрового резерва руководства организации.

4. Личное и профессиональное планирование жизни: основы, подходы.
5. Факторы, структура и условия профессионального самоопределения.
6. Понятие успеха и факторы, определяющие успешность деятельности личности.
7. Роль руководителя в управлении карьерой: виды управленческого воздействия на работников, на чем они основаны.
8. Инновационный потенциал работника, за счёт чего выстраивается?
9. Этап продвижения карьеры – понятие, основные удовлетворяющие потребности.
10. Качества, необходимые хорошему работнику для успешной карьеры.
11. Как осуществляются приветствия, знакомства в деловой среде?
12. Обозначьте основные подходы к типологизации карьеры. Опишите виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная.
13. Раскройте содержание основных стилей переговоров. Приведите примеры ситуаций деловых переговоров. Расстановка целей деловых переговоров.
14. Определение движущих сил карьеры, с точки зрения Дэвида Мак-Келанда. Потребности с позиции Абрахама Маслоу. Их раскрытие через карьеру.
15. Требования к внешнему виду внутри организации. Корпоративный дресс-код.
16. Что такое профессиональное и эмоциональное выгорание? От чего происходит и как бороться с профессиональным выгоранием?
17. Раскройте содержание общих и профессиональных компетенций, необходимых в вашей профессиональной деятельности.
18. Опишите основные правила делового контакта. Приветствие, знакомства. Структура диалога. Аргументация, законченность мысли.
19. Раскройте содержание методики диагностики ценностных ориентаций в карьере Эдгара Шейна «Якоря карьеры».
20. Какие бывают социально-психологические типы личности работников? Опишите правила делового поведения.
21. Подходы к планированию карьеры. Быстрые и медленные ресурсы для поиска и становления в рамках карьерного пути.
22. Как эффективно провести переговоры о заработной плате?
23. Назовите основные причины конфликтов в организации и правила поведения в конфликтных ситуациях?
24. Понятие и признаки эффективной команды.
25. Методы организации и управления коллективом.

#### **Критерии оценивания контрольной работы**

- 1) правильность ответа (отсутствие фактических и логических ошибок);
- 2) полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий);
- 3) обоснованность ответа (наличие аргументов);
- 4) логика изложения ответа (правильная последовательность изложения материала);
- 5) сопоставимость с эталонным ответом.

#### **Критерии выставления оценки:**

<b>Не сформирована (неудовлетворительно)</b>	<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Базовый уровень (хорошо)</b>	<b>Продвинутый уровень (отлично)</b>
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый

<p>учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.</p>	<p>представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач</p>	<p>типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам</p>	<p>уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крячкова»  
(НГУАДИ)**

**Факультет подготовки кадров высшей квалификации**

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**  
по дисциплине: **Планирование карьеры и основы лидерства**

**ТЕМА**

выполнил: магистрант гр. 23-270  
**ФИО**  
проверил: канд.техн.наук,  
доцент кафедры ГиСЭД  
**ФИО**

Новосибирск 2024