

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 53 от 26.08.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ  
\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(МОДУЛЬ)**  
**Технологии информационно-библиографического  
поиска и оформления научной работы**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**  
Учебный план 42.04.01\_2023\_MarPiO.plx  
Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль реклама и связи с общественностью в креативных индустриях  
Квалификация **Магистр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36  
в том числе:  
аудиторные занятия 6  
самостоятельная работа 30

Виды контроля в семестрах:

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр ( <b>&lt;Курс&gt;.&lt;Семес тр на курсе&gt;</b> )	<b>1 (1.1)</b>		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	30	30	30	30
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*доктор культурологии, профессор кафедры ГИСЭД, Паришкова Г.Б.*

Рецензент(ы):

*к.психолог.н., заведующий кафедрой ГИСЭД, А.В. Дьячков*

Рабочая программа дисциплины

**Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528)

составлена на основании учебного плана:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 26.08.2024 протокол № 53.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 26.08.2024 г. № 1

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. кафедрой А.В.Дьячков

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Цель освоения дисциплины "Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы" является формирование информационной компетентности магистров
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика. Научно-исследовательская практика	
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Производственная практика. Преддипломная практика	
2.2.4	Качественные и количественные исследования	
2.2.5	Сегментация и потребительские инсайты	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-2: Способен проводить научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью****Знать:**

Уровень 1	методику проведения научное исследование в сфере рекламы и связей с общественностью
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Методикой научно-исследовательской работы и информационного поиска нужного научного материала
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	ПК-2.1.1 Количественные и качественные методы исследований в области менеджмента профессиональной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	ПК-2.3.1 Методикой научно-исследовательской работы и основами системного подхода к научному исследованию.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы</b>					
1.1	Современные документальные научно-технические коммуникации /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.2	Государственная система научно-технической информации - ГСНТИ /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.3	Интернет как источник информационно-библиографического поиска /Лек/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.4	Документальный поток как показатель развития отрасли науки (техники) /Ср/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.5	Стратегия информационного поиска /Ср/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.6	Поиск информации в реальных информационно-поисковых системах (каталогах) библиотек /Ср/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	

1.7	Обработка результатов информационно-библиографического поиска /Ср/	1	2	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.8	Патенты и защита интеллектуальной собственности /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.9	Интернет-ресурсы и БД /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.10	Библиографические менеджеры (Zotero, Mendeley) /Ср/	1	4	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	
1.11	Подготовка и сдача КР /Контр.раб./	1	10	ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Э1	

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

### **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задания на контрольную работу:

1.Оформить титульную часть научной работы, в которой указать:

1.Тема магистерской диссертации (на английском/русском языках)

2.УДК, ГРНТИ, МКИ

3.сведения об авторе (на английском/русском языках):

1.имя, отчество и фамилия (транслитерация)

2.город, страна (транслитерация)

3.место учебы (перевод)

4.электронная почта

4.ключевые слова - до 10 слов (на английском / русском языках)

5.аннотация - 0,5 страницы (на английском/русском языках)

6.список источников (статистических и/или архивных)

7.список литературы

8.отечественные источники согласно принятым в РФ стандартам транслитерированные на англ. язык, описанные по правилам Гарвардского стиля (см.: <http://translit-online.ru/yandex.html>)

Подробнее см. приложение 1 к рабочей программе дисциплины "Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы"

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми

преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Широких А. А.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие. Направление подготовки 050100.68 – «Педагогическое образование»	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014
Л1.2	Зуляр Раксана Юрьевна	Информационно-библиографическая культура: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2024

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	ГАВРИЛОВ Михаил Викторович., Климов В.А.	Информатика и информационные технологии: учебник	М.: Юрайт, 2011
Л2.2	Силаенков А. Н.	Информационное обеспечение и компьютерные технологии в научной и образовательной деятельности: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014
Л2.3	Толок Ю. И., Толок Т. В.	Защита интеллектуальной собственности и патентоведение: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013
Л2.4	Серов Е. Н., Миронова С. И.	Научно-исследовательская подготовка магистров: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016
Л2.5	ПАРШУКОВА Галина Борисовна.	Современные технологии информационного поиска в профессиональной деятельности: учеб. пособие	Новосибирск: , 2015

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы"- Режим доступа: <a href="https://portal.nsuada.ru/course/">https://portal.nsuada.ru/course/</a>
----	---

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
---------	---

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	--

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучающийся обязан:

1. Посещать практические занятия, указанные в расписании.
2. Выполнять текущие задания по дисциплине, работать на практических и семинарских занятиях.
3. Активно участвовать в работе семинаров:
  - подготовка докладов по теме семинарского занятия, обсуждение;
  - проектная деятельность.
4. Подготовиться и выполнить контрольную работу по дисциплине.

Рекомендации по работе с литературой:

При подготовке к зачету/экзамену (в конце семестра) необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе.

Следует использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем.

Рекомендуется обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Требования к самостоятельным контрольным работам:

1. Контрольные работы сдаются преподавателю в печатном формате не позднее сессии текущего семестра
2. При выполнении заданий контрольных работ следует указывать само задание
3. Первая страница КР должна содержать титульный лист, оформленный по правилам, принятым в НГАУДИ и содержать следующую информацию:

- Фамилию, имя, отчество автора;
- Ф.И.О. проверяющего преподавателя
- тема КР и номер, дисциплина по которой она выполняется

4. Требования к тексту:

Абзац - Отступ 1 см, Выравнивание – по ширине,

Шрифт – Начертание – обычное, Размер 14

Страница - Ориентация – книжная, Поля Верхнее/Нижнее 2 см, Левое – 3 см, Правое – 1,5 см

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д.Крычкова»  
(НГУАДИ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

**НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(МОДУЛЬ)**

**Технологии информационно-библиографического  
поиска и оформления научной работы**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план: 42.04.01\_2023\_MagPriCO.plx

Направление подготовки (специальность): 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Составитель: профессор кафедры ГиСЭД  
Паршукова Г.Б.

Рассмотрен и рекомендован  
для использования в учебном процессе  
на заседании кафедры Гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол от 26.08.2024 № 1  
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

Новосибирск 2024

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Код компетенции	Код и наименование индикаторов компетенций
ПК-2	ПК-2.1.1 Количественные и качественные методы исследований в области менеджмента профессиональной деятельности. ПК-2.3.1 Методикой научно-исследовательской работы и основами системного подхода к научному исследованию.

### 1. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**Оценочное средство 1.** Тестовые задания по дисциплине «Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы» (ПК-2)

#### Задание 1.

Установите соответствия между типом и видом документа в дихотомии *опубликованный / неопубликованный*, ответы запишите

1. Монография – \_\_\_\_\_
2. Научный журнал (статьи в нем) – \_\_\_\_\_
3. Автореферат диссертации – \_\_\_\_\_
4. Отчет о НИР – \_\_\_\_\_
5. Документы опытно-конструкторских разработок (ОКР) – \_\_\_\_\_

#### Задание 2.

Выберите верный вариант

Индекс автора, который вычисляется на основе распределения цитирований публикаций автора и имеет значение  $N$ , если автор имеет  $N$  публикаций, на каждую из которых сослались как минимум  $N$  раз, а остальные его публикации имеют число цитирований не более  $N$  – это:

1. Индекс Хирша
2. Импакт-фактор
3. Индекс Джини

#### Задание 3.

Выберите верный вариант

Индекс, отражающий среднюю меру частоты, с которой статья цитировалась в конкретном году, используется для измерения важности или ранга журнала путём расчёта количества цитирований его материалов и публикаций – это:

1. Индекс Хирша
2. Импакт-фактор
3. Индекс Джини



**Задание 4.**

*Выберите все ответы, в которых указаны стратегические задачи самостоятельного информационного поиска*

1. поиск релевантной (точно соответствующей информационной потребности специалиста) информации
2. поиск аналоговой информации в смежных областях (расширение исходной информации) обобщение и уточнение полученной информации
3. анализ и оценка информации, исходя из собственных реальных задач выявление актуальных научных/профессиональных направлений исследований
4. поиск занимательной/ интересную информацию для досуга

**Задание 5.**

*Верно ли утверждение*

Релевантная информация — это полезная информация, соответствующая ожиданиям, потребностям и целям пользователя.

Да	Нет
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Задание 6.**

*Выберите все ключевые слова для информационного поиска по теме «Современные технологии рекламы и связей с общественностью» из предложенных:*

1. урбанизм
2. бизнес-планирование
3. архитектура
4. современные технологии
5. реклама
6. связи с общественностью
7. PR
8. маркетинговые коммуникации

**Задание 7**

*Выберите верный вариант*

Метод, при котором просматриваются все источники информации, имеющиеся у пользователя по конкретному вопросу:

1. Сплошной метод
2. Выборочный метод

**Задание 8**

*Выберите верный вариант*

Метод поиска по библиографическим ссылкам, в котором используется реальная взаимосвязь литературы между собой – это:

1. Дедуктивный метод
2. Метод информационного поиска по принципу «снежного кома»

**Задание 9.**

*Выберите все возможные объекты охраны интеллектуальной собственности в области рекламы и связей с общественностью.*

1. Логотип бренда
2. Концепция рекламной стратегии, оформленная в формате документа
3. Сценарий видеорекламы
4. Схема мерчендайзинга

**Задание 10.**

*Концепция «смерти автора» Ролана Барта заключается в идее автономного существования текста, в его независимости от личности автора. По Барту, после рождения текста его автор «умирает», а текст начинает жить своей жизнью в сознании каждого отдельного читателя. Сформулируйте свое отношение к позиции Р.Барта*

*(Открытый вопрос, 50- 100 слов)*

**Задание 11.**

*Выберите все возможные ресурсы, которые являются социальными сетями для сотрудничества учёных*

1. Academia.edu
2. Social Science Research Network
3. ResearchGate

**Задание 12.**

*Выберите верный вариант*

Основными функции библиографических менеджеров:

1. Хранить документы в личной библиотеке, а также управлять и пользоваться ими в любое время как онлайн, так и оффлайн
2. Выделять фрагменты статей, комментировать их и делиться информацией с членами своей исследовательской группы
3. Создавать библиографические списки и ссылки для Вашей новой работы одним нажатием кнопки, выбирая соответствующий стиль

**Задание 13.**

*Выберите верный вариант*

Какой библиографический менеджер ориентирован на наукометрическую базу Scopus?

1. Zotero
2. Mendeley
3. EndNote

Выберите верный вариант

1. Лицензия
2. Патент

*Выберите верный вариант*

1. Лицензия
2. Патент

*Выберите верный вариант*

1. 4 часть Гражданского кодекса РФ
2. 2 часть Гражданского кодекса РФ

Верно ли утверждение

Да	Нет

Выберите верный вариант

1. компании
2. автору

(Открытый вопрос, 50- 100 слов)

--

**Задание 20.**

Сформулируйте ключевые слова для информационного поиска по теме своей магистерской диссертации.

*(Открытый вопрос, не более 30 слов)*

--

**Критерии оценивания теста:**

**Максимальный балл – 50 баллов**

Не сформирован 0-12 баллов (неудовлетворительно)	Пороговый уровень 13-25 баллов (удовлетворительно)	Базовый уровень 26-37 баллов (хорошо)	Продвинутый уровень 38-50 баллов (отлично)
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Данная дисциплина входит в модуль, который включает несколько связанных предметов, направленных на углубленное изучение выбранной области.

Научно-практическая деятельность (модуль)	
Дисциплина модуля	Форма промежуточной аттестации
Основы профессиональных исследований	Зачет с оценкой по модулю
Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы	
Основы структурирования научного, предпроектного исследования	

**Зачет с оценкой** – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Задание для зачета с оценкой по модулю Научно-практическая деятельность включает в себя вопросы с развернутым устным ответом; банк вопросов включает задания по каждой дисциплине модуля.

**Список вопросов по дисциплине Технологии информационно-библиографического поиска и оформления научной работы, входящих в зачет с оценкой по модулю Научно-практическая деятельность**

1. Поясните что такое современные документальные научно-технические коммуникации
2. Что такое Государственная система научно-технической информации – ГСНТИ
3. Объясните возможности Интернет как источника информационно-библиографического поиска
4. Объясните почему считается, что документальный поток является показателем развития отрасли науки (техники) /
5. Назовите основные библиотеки, которые необходимы для поиска информации в реальных информационно-поисковых системах (каталогах) библиотек по теме вашей диссертации
6. Сформулируйте необходимые сведения для библиографического описаний различных источников вашей диссертации: книга, статья, патент, архивный источник и др.
7. Какие ГОСТы необходимо соблюдать при оформлении научной работы, диссертации
8. Объясните, возможна ли защита интеллектуальной собственности по теме вашей диссертации
9. Назовите базовые Интернет-ресурсы и БД по теме вашей диссертации
10. Основные функции библиографических менеджеров (Zotero, Mendeley и др.)

### Критерии выставления оценки

#### Критерии оценки устного ответа

1. Правильность ответа (отсутствие фактических ошибок).
2. Полнота ответа (представление максимальных знаний по дисциплине).

3. Обоснованность ответа (наличие аргументов).
4. Логика изложения ответа (правильная последовательность изложения аргументов).
5. Корреляция с материалами дисциплины.

<b>Не сформирована (неудовлетворительно)</b>	<b>Пороговый уровень (удовлетворительно)</b>	<b>Базовый уровень (хорошо)</b>	<b>Продвинутый уровень (отлично)</b>
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении