

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

**ЕН.03 Информационное обеспечение
профессиональной деятельности**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Коммуникационного дизайна		
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2022_ГД.rlx		
Специальность	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн		
Квалификация	дизайнер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	72 часов		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	46		
самостоятельная работа	26		

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	46	46	46	46
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):

Преподаватель, Гребенкина А.Е. _____

Рецензент(ы):

д-р техн. наук , зав. кафедрой, Н.В. Бекк _____

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн" утвержденного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Коммуникационного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № №1

Заведующий кафедрой _____ М.Г. Нечаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ЕН

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- применение программных методов планирования и анализа проведен-ных работ;
3.1.2	- виды автоматизированных информационных технологий;
3.1.3	- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
3.1.4	- основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
3.1.6	- приемы структурирования информации;
3.1.7	- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
3.1.8	- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
3.2	Уметь:
3.2.1	- использовать изученные прикладные программные средства;
3.2.2	- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
3.2.3	- определять задачи для поиска информации;
3.2.4	- определять необходимые источники информации;
3.2.5	- планировать процесс поиска;
3.2.6	- структурировать получаемую информацию;
3.2.7	- выделять наиболее значимое в перечне информации;
3.2.8	- оценивать практическую значимость результатов поиска;
3.2.9	- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
3.2.10	- использовать современное программное обеспечение;
3.2.11	- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
Раздел 1.					
1. 1	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров./Лек/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 2	Тема 2. Технические средства информационных технологий. Архитектура персонального	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	компьютера. Программное обеспечение информационных технологий. Файл. Файловая система./Лек/				образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 3	Тема 3. Приёмы обработки информации. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации/Лек/	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
1. 4	Тема 3.1. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 5	Тема 3.2. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 6	Тема 3.3. Создание формы, ссылок, буквы. /Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 7	Тема 3.4. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 8	Тема 3.5. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 9	Тема 3.6. Решение задач с помощью MS Excel. /Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 10	Тема 3.7. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных. /Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
1. 11	Тема 3.8. Построение чертежей, схем в MS Paint/Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 12	Тема 3.9. Создание эмблем,	5	4	ОК 02.	- наблюдение за

	знаков в Adobe Illustrator/Пр/				деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 13	Тема 3.10. Создание коллажа в Adobe Photoshop/Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 14	Тема 3.11. Создание линейной презентации в MS PowerPoint./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 15	Тема 3.12. Создание интерактивной презентации/Пр/	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 16	Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов. Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть. /Лек/	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 17	Тема 5. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой./Лек/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 18	Подготовка реферата на тему «Компьютер для дизайнера», Заполнение таблицы на тему «Сравнительная характеристики операционных систем», Подготовка реферата на тему «Системы автоматизированного проектирования»/СР/	5	26	ОК 02.	- оценка результатов выполнения самостоятельной работы
1. 19	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет./ЗаО/	5	2	ОК 02.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Информационное обеспечение реализации программы				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Кедрова Галина Евгеньевна, Муромцева Анна Валерьевна	Информатика для гуманитариев	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Гаврилов Михаил Викторович, Климов Владимир Александрович	Информатика и информационные технологии	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Куприянов Дмитрий Васильевич	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Хейфец Александр Львович, Логиновский Александр Николаевич	Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Хейфец Александр Львович, Логиновский Александр Николаевич	Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.3	Советов Борис Яковлевич, Цехановский Владислав Владимирович	Информационные технологии	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
6.2. Электронные информационные ресурсы				
1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/			
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/			
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky, Endpoint Security 11, 7-Zip x64, NanoCAD, Figma, Renga, Archicad, T-Flex, MapInfo, NextGis				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
Реализация дисциплины обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет); Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.; Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование,

геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина:

Информационное обеспечение профессиональной деятельности
Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн

Составитель: Гребенкина А.Е., преподаватель

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры коммуникационного
дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Зав. кафедрой КД, канд. искусствоведения
Нечаев М.Г.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое информационная система?
2. Назовите основные компоненты информационной системы.
3. Какие функции выполняют информационные системы в профессиональной деятельности?
4. Что такое персональный компьютер?
5. Назовите основные части персонального компьютера.
6. Какие типы персональных компьютеров вы знаете?
7. Чем отличается настольный компьютер от ноутбука?
8. Что такое программное обеспечение?
9. Назовите примеры системного программного обеспечения.
10. Как классифицируются информационные системы по уровню управления?

Тема 2. Технические средства информационных технологий.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое архитектура персонального компьютера?
2. Назовите основные компоненты архитектуры персонального компьютера.
3. Что такое центральный процессор (ЦП) и какую роль он выполняет?
4. Какие функции выполняет оперативная память в компьютере?
5. Что такое программное обеспечение?
6. В чем разница между системным и прикладным программным обеспечением?
7. Что такое файл в контексте информационных технологий?
8. Какую роль играет файловая система в компьютере?
9. Назовите примеры типов файловых систем.
10. Как пользователи могут организовывать файлы на компьютере?

Тема 3.1. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.

Практическое задание.

Создайте и отформатируйте документ в MS Word.

Инструкции:

Создайте новый документ и напишите краткий текст в форме эссе на ~200 слов.

Примените следующие элементы форматирования:

- Заголовок: шрифт Arial, размер 16, полужирный.
- Основной текст: шрифт Times New Roman, размер 12, межстрочный

интервал 1.5.

- Вставьте нумерованный список с минимум 3 пунктами.
- Добавьте изображение и выровняйте его по центру.
- Установите поля страницы на 2 см со всех сторон.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по форматированию и структуре.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления документа.
3. **Организация и структура текста (20%):** Логичность и связность текста.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.2. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.

Практическое задание.**Задание:**

Создайте и отредактируйте таблицу и графический объект в MS Word.

Инструкции:

1. Создайте таблицу из 4 столбцов и 5 строк. Заполните её данными.
2. Примените к таблице стиль форматирования, выделите заголовок.
3. Вставьте диаграмму и настройте её внешний вид.
4. Добавьте фигуру (например, стрелку или прямоугольник) и измените её

цвет.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию таблиц и графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления таблицы и графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.3. Создание формы, ссылок, буквицы.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков создания и редактирования форм, ссылок и буквиц.

Инструмент: Демонстрационный файл.

Метод: Анализ выполненных элементов.

Критерии оценки:

1. **Формы:** функциональность, грамотность.
2. **Ссылки:** правильность создания, активность.
3. **Буквицы:** оригинальность, соответствие стилистике.

Тема 3.4. Ввод данных в ячейки таблицы.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков ввода и редактирования данных в ячейки таблицы в MS Excel.

Инструмент: Демонстрационный файл.

Метод: Анализ данных и изменений.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию таблиц и графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления таблицы и графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.5. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков выполнения расчетов с использованием формул и функций, а также построения диаграмм и графиков.

Инструмент: Демонстрационный файл.

Метод: Анализ правильности расчетов и визуализации данных.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию таблиц и графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления таблицы и графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.6. Решение задач с помощью MS Excel.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков решения задач с использованием MS Excel.

Инструмент: Демонстрационный лист.

Метод: Анализ результатов и процессов решения.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию таблиц и графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления таблицы и графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.8. Построение чертежей, схем в MS Paint.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков создания чертежей и схем в MS Paint.

Инструмент: Демонстрационный лист.

Метод: Анализ качества и точности чертежей.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию чертежей и графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.9. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков создания эмблем и знаков в Adobe Illustrator.

Инструмент: Демонстрационный файл.

Метод: Анализ оригинальности, качества исполнения и соответствия требованиям дизайна.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию таблиц и графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления таблицы и графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.10. Создание коллажа в Adobe Photoshop.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков создания коллажа в Adobe Photoshop.

Инструмент: Демонстрационный файл.

Метод: Анализ композиции, креативности, качества исполнения и технической реализации.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.11. Создание линейной презентации в MS PowerPoint.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков создания линейной презентации в MS PowerPoint.

Инструмент: Демонстрационный файл (презентация).

Метод: Анализ структуры, дизайна, содержания, визуализации и технической реализации.

Критерии оценки:

1. **Точность выполнения задания (40%):** Соответствие инструкциям по созданию и редактированию графических объектов.
2. **Качество форматирования (30%):** Эстетичность и аккуратность оформления графических объектов.
3. **Организация данных (20%):** Логичность и ясность представленных данных.
4. **Своевременность выполнения (10%):** Сдача работы в установленный срок.

Тема 3.12. Создание интерактивной презентации.

Практическое задание.

Цель: Оценка навыков создания интерактивной презентации в MS PowerPoint.

Инструмент: Демонстрационный файл (презентация).

Критерии оценки:

Содержание (до 30 баллов)

Четкость и логика изложения темы

Соответствие заявленным целям

Дизайн и оформление (до 20 баллов)

Эстетичность и соответствие стилю

Читаемость текста и качество графики

Интерактивность (до 30 баллов)

Использование интерактивных элементов (гиперссылки, анимация)

Уровень вовлечения аудитории

Презентационные навыки (до 20 баллов)

Уверенность и грамотная речь

Взаимодействие с аудиторией

Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов.

Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое глобальная компьютерная сеть?
2. Какие основные функции выполняет глобальная компьютерная сеть?
3. В чем разница между локальной и глобальной сетью?
4. Назовите несколько примеров глобальных сетей.
5. Какие протоколы используются для передачи данных в глобальных сетях?
6. Что такое IP-адрес, и зачем он нужен?
7. Каковы основные компоненты глобальной компьютерной сети?
8. Что такое сервер и какова его роль в глобальной сети?
9. Каковы преимущества использования глобальной компьютерной сети?
10. Что такое интернет, и как он относится к глобальным сетям?

Тема 5. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое компьютерный вирус?
2. Как можно обнаружить наличие вируса на компьютере?
3. Назовите основные признаки заражения компьютера вирусом.
4. Какие существуют виды вирусов?
5. Каковы основные методы защиты от компьютерных вирусов?
6. Что такое антивирусная программа и для чего она нужна?
7. Как важно обновлять антивирусное ПО?
8. Какие правила безопасной работы с интернетом вы можете назвать?
9. Какую роль играют пароли в защите информации?
10. Почему важно регулярно делать резервные копии данных?

Самостоятельная работа.

1. Подготовка реферата на тему «Компьютер для дизайнера»,
2. Заполнение таблицы на тему «Сравнительная характеристики операционных систем»
3. Подготовка реферата на тему «Системы автоматизированного проектирования»

Критерии оценки практических заданий

«Отлично» Ставится за полное и качественное выполнение объема работы и усвоение материала.

«Хорошо» Ставится за работу, выполненную в полном объеме, но с незначительными дефектами техники исполнения.

«Удовлетворительно» Ставится за полный объем, но низкое качество подачи материала.

«Неудовлетворительно» Ставится за не полный объем и низкое качество подачи материала. Либо за отсутствие выполненной работы

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация (ПА) осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) *, в виде ответов на вопросы – тестирования. Максимальное количество вопросов в одном варианте теста 20. К ПА допускаются студенты, выполнившие программу по учебной дисциплине в полном объеме.

*Не сдавать тестирование (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическое всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля	Оценка тестирования
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла	«4» или «5»
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6 до 4,6 балла	«3», «4» и «5»
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла	«3»
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла	«2»

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы
5	17 -20
4	13 -16
3	10-12
2	0-9

Банк вопросов для тестирования.

Основы создания эффективных презентаций

Закрытые вопросы:

1. Что является ключевым элементом успешной презентации?
 - a) Красивые картинки
 - b) Четкая структура и логика
 - c) Много текста
 - d) Яркие цвета
2. Какой из следующих форматов лучше всего подходит для профессиональных презентаций?
 - a) PDF
 - b) PPTX
 - c) DOCX
 - d) JPG

Открытые вопросы:

3. Опишите три основных принципа создания эффективной презентации.
4. В чем заключается важность аудитории при подготовке презентации?

Структура и шаблоны. Виды презентаций и для чего они нужны

Закрытые вопросы:

5. Какую роль играют шаблоны в создании презентаций?
 - a) Ускоряют процесс создания
 - b) Делают презентацию уникальной
 - c) Уменьшают количество слайдов
 - d) Увеличивают объем текста
6. Какая из следующих презентаций предназначена для обучения?
 - a) Продажная презентация
 - b) Образовательная презентация
 - c) Презентация продукта
 - d) Финансовая презентация

Открытые вопросы:

7. Опишите основные типы презентаций и их назначение.
8. Как правильно структурировать презентацию, чтобы она была понятной и логичной?

Эффективное использование текста в презентации

Закрытые вопросы:

9. Какой шрифт лучше всего использовать для основного текста в презентации?
 - a) Comic Sans
 - b) Times New Roman
 - c) Arial
 - d)apyrus
10. Какой размер шрифта рекомендуется для заголовков?
 - a) 12 pt
 - b) 18 pt
 - c) 24 pt
 - d) 36 pt

Открытые вопросы:

11. Какие правила следует соблюдать при использовании текста в презентации?
12. Как избежать перегрузки слайдов текстом?

Техники визуализации. Добавление интерактивных объектов**Закрытые вопросы:**

13. Какой тип визуализации лучше всего подходит для отображения данных?
 - a) Текст
 - b) Таблица
 - c) График
 - d) Изображение
14. Какой из интерактивных объектов можно добавить в презентацию?
 - a) Видео
 - b) Анимация
 - c) Гиперссылка
 - d) Все вышеперечисленные

Открытые вопросы:

15. Опишите три техники визуализации, которые можно использовать в презентациях.
16. Как интерактивные объекты могут улучшить восприятие презентации?

Психология восприятия. Цветовая палитра, психология цвета**Закрытые вопросы:**

17. Какой цвет чаще всего ассоциируется с доверием?
 - a) Красный
 - b) Синий
 - c) Зеленый
 - d) Желтый
18. Какой из следующих цветов лучше всего использовать для фона презентации?
 - a) Черный
 - b) Белый
 - c) Ярко-красный
 - d) Темно-синий

Открытые вопросы:

19. Как психология цвета влияет на восприятие презентации?
20. Какие цветовые комбинации следует избегать в презентациях и почему?

Тренды и инновации в создании презентаций**Закрытые вопросы:**

21. Какой из следующих трендов является актуальным в создании презентаций?
 - a) Использование статичных изображений
 - b) Минимализм
 - c) Много текста на слайде
 - d) Использование ярких и кричащих цветов
22. Какой инструмент позволяет создавать интерактивные презентации?
 - a) Microsoft Word
 - b) Adobe Photoshop
 - c) Prezi
 - d) Excel

Открытые вопросы:

23. Опишите три современных тренда в создании презентаций.
24. Как инновации могут улучшить процесс создания и проведения презентаций?

Подготовка и проведение презентации. Как выступать на публике**Закрытые вопросы:**

25. Какой из следующих аспектов является важным при подготовке к выступлению?

- a) Знание аудитории
- b) Красивый костюм
- c) Длинный текст презентации
- d) Использование сложных терминов

26. Какой из следующих методов помогает справиться с волнением перед выступлением?

- a) Игнорировать аудиторию
- b) Глубокое дыхание
- c) Быстро говорить
- d) Не готовиться

Открытые вопросы:

27. Опишите три стратегии, которые помогут вам эффективно выступать на публике.

28. Как правильно подготовиться к проведению презентации, чтобы избежать технических проблем?

Этика и авторское право в презентациях

Закрытые вопросы:

29. Что из перечисленного является нарушением авторского права?

- a) Использование собственных фотографий
- b) Копирование текста из интернета без указания источника
- c) Цитирование с указанием автора
- d) Создание оригинального контента

30. Какой из следующих аспектов относится к этическому использованию контента?

- a) Использование чужих материалов без разрешения
- b) Указание авторства при использовании чужих материалов
- c) Изменение чужих материалов и представление их как своих
- d) Копирование материалов из открытых источников без изменений

Открытые вопросы:

31. В чем заключается важность соблюдения этических норм при создании презентаций?

32. Как избежать нарушений авторского права при создании презентаций?

Комбинированные вопросы (закрытые с обоснованием ответа)

Основы создания эффективных презентаций

33. Какой из следующих элементов не является ключевым для успешной презентации?

- a) Четкая структура
- b) Много текста
- c) Визуальные элементы
- d) Анимации

Обоснуйте, почему выбранный вами элемент не является ключевым.

Структура и шаблоны. Виды презентаций и для чего они нужны

34. Какой из следующих шаблонов лучше всего подходит для бизнес-презентации?

- a) Яркий и красочный
- b) Минималистичный и профессиональный
- c) С большим количеством текста
- d) С мультяшными изображениями

Обоснуйте, почему выбранный вами шаблон лучше всего подходит для бизнес-презентации.

Эффективное использование текста в презентациях

35. Какой из следующих шрифтов лучше всего использовать для заголовков?

- a) Comic Sans
- b) Times New Roman
- c) Arial
- d) Papyrus

Обоснуйте, почему выбранный вами шрифт лучше всего подходит для заголовков.

Техники визуализации. Добавление интерактивных объектов

36. Какой из следующих типов визуализации лучше всего подходит для сравнения данных?

- a) Текст
- b) Таблица
- c) График
- d) Изображение

Обоснуйте, почему выбранный вами тип визуализации лучше всего подходит для сравнения данных.

Психология восприятия. Цветовая палитра, психология цвета

37. Какой цвет чаще всего ассоциируется с энергией и страстью?

- a) Синий
- b) Зеленый
- c) Красный
- d) Желтый

Обоснуйте, почему выбранный вами цвет ассоциируется с энергией и страстью.

Тренды и инновации в создании презентаций

38. Какой из следующих трендов является актуальным для современных презентаций?

- a) Использование статичных изображений
- b) Минимализм
- c) Много текста на слайде
- d) Использование ярких и кричащих цветов

Обоснуйте, почему выбранный вами тренд актуален для современных презентаций.

Подготовка и проведение презентации. Как выступать на публике

39. Какой из следующих аспектов является важным при подготовке к выступлению?

- a) Знание аудитории
- b) Красивый костюм
- c) Длинный текст презентации
- d) Использование сложных терминов

Обоснуйте, почему выбранный вами аспект важен при подготовке к выступлению.

Этика и авторское право в презентациях

40. Что из перечисленного является нарушением авторского права?

- a) Использование собственных фотографий
- b) Копирование текста из интернета без указания источника
- c) Цитирование с указанием автора
- d) Создание оригинального контента

Обоснуйте, почему выбранный вами вариант является нарушением авторского права.

Открытые вопросы для самостоятельного анализа

41. Опишите, как вы используете цветовую палитру в своих презентациях и почему.

42. Опишите, какие методы вы используете для поддержания интереса аудитории во время вашей презентации и почему они эффективны.