

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

«_____» _____ 2024 г.

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

рабочая программа профессионального модуля

Закреплена за

Коммуникационного дизайна

54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн

Квалификация

дизайнер

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

217 часов

Часов по учебному плану

217

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

экзамен 7

в том числе:

аудиторные занятия 182
самостоятельная работа 14
часов на контроль 9

Распределение часов по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	54	54			54	54
Практические	52	52	72	72	124	124
Итого ауд.	110	110	72	72	182	182
Сам. работа	14	14			14	14
Часы на контроль	8	8	1	1	9	9
Итого	144	144	73	73	217	217

Разработчик(и):
канд. искусствоведения, Зав.кафедрой, М.Г.Нечаев _____

Рецензент(ы):
д-р техн. наук , Зав.кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа профессионального модуля
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета НГУАДИ, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Коммуникационного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ М.Г.Нечаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планируемые результаты в соответствии с видом деятельности: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1.: Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

ПК 3.2.: Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии

МДК.03.02 Основы бережливого производства и управление качеством

ПП.03 Производственная практика. Авторский надзор

ПМ.03.ЗаO Зачет по модулю "Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу"

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова». Порядок проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в соответствии с оценочными материалами по модулю. Периодичность промежуточной аттестации установлена в учебном плане.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Коммуникационного дизайна	
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2022_ГДplx	
Специальность	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн	
Квалификация	дизайнер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	72 часов	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен 7
аудиторные занятия	62	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	30	30	30	30
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	62	62	62	62
Сам. работа				
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):
канд. искусствоведения, Зав. кафедрой, Нечаев М.Г. _____

Рецензент(ы):
д-р техн. наук , Зав. кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Основы стандартизации, сертификации и метрологии

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн"
утверженного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Коммуникационного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ М.Г. Нечаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

-

ПК 3.1.: Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- порядок метрологической экспертизы технической документации;
3.1.2	- принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам;
3.1.3	- аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам;
3.1.4	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
3.1.5	- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
3.1.6	- правила чтения текстов профессиональной направленности;
3.1.7	- принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции.
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции;
3.2.2	- подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений;
3.2.3	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
3.2.4	- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
3.2.5	- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
3.2.6	- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
3.2.7	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
3.2.8	- выбирать и применять методики выполнения измерений;
3.2.9	- подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
-------------	---	----------------	-------	--	----------------

Раздел 1. Основы стандартизации

1. 1	Тема 1. Сущность стандартизации. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации/Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- фронтальный опрос
1. 2	Тема 1.1. Анализ требований законодательных актов и документов по стандартизации к элементам системы стандартизации/Пр/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической

					работы
1. 3	Тема 2. Информационное обеспечение работ по стандартизации./Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- фронтальный опрос
1. 4	Тема 2.1. Виды и категории стандартов./Пр/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 5	Тема 3. Стандартизация систем управления качеством./Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
1. 6	Тема 3.1. Анализ перечней документов по стандартизации, применение которых обеспечивает выполнение требований технических регламентов. Законодательные основы подтверждения соответствия в Российской Федерации/Пр/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 7	Тема 4. Стандартизация в зарубежных странах. Стандартизация и экология./Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 8	Тема 4.1. Применение общероссийских классификаторов и товарных номенклатур для кодирования продукции. Определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции. Подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений. /Пр/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы

Раздел 2. Основы сертификации

2. 1	Тема 5. Сущность и содержание сертификации. Правовые основы сертификации./Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
2. 2	Тема 5.1. Государственный реестр объектов и участников. Системы сертификации ГОСТ Р/Пр/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
2. 3	Тема 6. Организационно-методические принципы сертификации в Российской федерации/Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
2. 4	Тема 6.1. Выбор органа по	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за

	сертификации/Пр/				деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
2. 5	Тема 7. Российские системы сертификации./Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
2. 6	Тема 7.1. Анализ документов, оформляемых при подтверждении соответствия./Пр/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
2. 7	Тема 8. Международная сертификация/Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
2. 8	Тема 8.1. Процедура сертификации продукции на соответствие требованиям технических регламентов./Пр/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
2. 9	Тема 9. Актуальные области сертификации./Лек/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
2. 10	Тема 9.1. Процедура декларирования соответствия./Пр/	7	4	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос; - оценка результатов выполнения практической работы
2. 11	Тема 10. Сущность и содержание метрологии. Принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции. Средства измерений. Порядок метрологической экспертизы технической документации/Лек/	7	4	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
2. 12	Тема 11. Правовые основы метрологической деятельности. Государственная метрологическая служба в Российской Федерации./Лек/	7	4	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;
2. 13	Тема 12. Калибровка и проверка средств измерений. Подбор средств измерений для контроля и испытания продукции. Международные организации по метрологии. Аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам./Лек/	7	4	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос;

2. 14	Тема 12.1. классификация средств измерений и нормируемые метрологические характеристики. Порядок экспертизы метрологической технической документации. Выбор и применение методики выполнения измерений. Подбор средств измерений для контроля и испытания продукции. Принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам./Пр/	7	10	ОК 09.,ПК 3.1.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
2. 15	Подготовка к экзамену./СРЭ/	7	6	ОК 09.,ПК 3.1.	
2. 16	Консультация к экзамену./КЭ/	7	2	ОК 09.,ПК 3.1.	
2. 17	Промежуточная аттестация: экзамен./Эк/	7	4	ОК 09.,ПК 3.1.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводиться в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова
Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Латышенко Константин Павлович, Гарелина Светлана Александровна	Метрология и измерительная техника. Лабораторный практикум	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Лифиц Иосиф Моисеевич	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky, Endpoint Security 10, 7-Zip x64

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

МДК.03.02 Основы бережливого производства и управление качеством рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Коммуникационного дизайна					
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2022_ГДplx					
Специальность	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн					
Квалификация	дизайнер					
Форма обучения	очная					
Общая трудоемкость	72 часов					
Часов по учебному плану	72					
в том числе:						
аудиторные занятия	48					
самостоятельная работа	14					
часов на контроль	4					
Виды контроля в семестрах:						
экзамен 7						
контрольная работа 7						

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	48	48	48	48
Сам. работа	14	14	14	14
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):
канд. искусствоведения, зав. кафедрой, Нечаев М.Г. _____

Рецензент(ы):
д-р техн. наук , зав. кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Основы бережливого производства и управление качеством

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн"
утверженного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Коммуникационного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № №1

Заведующий кафедрой _____ М.Г. Нечаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Бережливое производство" является формирование понимания принципов и методов, которые направлены на повышение эффективности производственных процессов путем устранения любых видов потерь и неэффективности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

-

ПК 3.1.: Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

-

ПК 3.2.: Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- как различные материалы и процессы могут влиять на окружающую среду;
3.1.2	- законодательные требования, которые применяются к графическому дизайну в его конкретной отрасли;
3.1.3	- принципы дизайна, которые влияют на восприятие и функциональность продукта или пространства.
3.2	Уметь:
3.2.1	- уметь эффективно использовать ресурсы в процессе дизайна, чтобы минимизировать отходы и затраты;
3.2.2	- обучаться и развиваться, чтобы быть в курсе последних изменений в стандартах и требованиях сертификации;
3.2.3	- общаться с производственной командой, объясняя свои дизайнерские решения и ожидания.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
-------------	---	----------------	-------	--	----------------

Раздел 1. Принципы бережливого производства.

1. 1	Тема 1.1. Введение в бережливое производство. Влияние различных материалов и процессов на окружающую среду./Лек/	7	2	ОК 07.,ПК 3.1.	Устный опрос
1. 2	Тема 1.1.1 Проанализировать бережливае производство в отрасли графического дизайна./Пр/	7	4	ОК 07.	Мозговой штурм
1. 3	Тема 1.2. Значение бережливого производства в графическом дизайне./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 4	Тема 1.2.1 Выявить и проанализировать потери в текущем процессе дизайна./Пр/	7	4	ОК 07.	Выступление с отчётом
1. 5	Тема 1.3. 5S в графическом	7	2	ОК 07.	Устный опрос

	дизайне./Лек/				
1. 6	Тема 1.3.1 Использование визуализации для улучшения процессов. Организация рабочего пространства./Пр/	7	4	ОК 07.	Графическая работа
1. 7	Тема 1.4. Кайдзен в графическом дизайне./Лек/	7	2	ПК 3.1.	Устный опрос
1. 8	Тема 1.4.1. Реализовать небольшие улучшения в процессе дизайна./Пр/	7	4	ОК 07.	Доклад
1. 9	Тема 1.5. Повышение эффективности процесса дизайна. Теория ограничений Голдрата./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 10	Тема 1.5.1 Идентифицировать и устраниить бутылочные горлышки в процессе дизайна./Пр/	7	4	ОК 07.	Доклад
1. 11	Тема 1.6. Цифровые технологии в бережливом производстве./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 12	Тема 1.6.1. Применить цифровые технологии для улучшения процесса дизайна/Пр/	7	2	ПК 3.2.	Доклад
1. 13	Тема 1.8. Ресурсосбережение в организации./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 14	Тема 1.7. Генти Генбуцу./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 15	Тема 1.9. Управление потоком./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 16	Тема 2. Инструменты бережливого производства./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 17	Тема 2.1. Бережливое производство от теории к практике./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 18	Тема 2.2. Бережливое производство: будущие тренды и перспективы./Лек/	7	2	ОК 07.	Устный опрос
1. 19	Выполнение контрольной работы./К/	7	2		Рефлексия
1. 20	Тема 3. Самостоятельная работа./СР/	7	14		Изучение материала для доклада и работ в классе
1. 21	Тема 4. Самостоятельная подготовка к экзамену./СРЭ/	7	6		Самостоятельное изучение
1. 22	Тема 5. Консультация по темам дисциплин./КЭ/	7	2		Проведение консультаций по экзамену
1. 23	Промежуточная аттестация:	7	2		

	экзамен/Эк/				
--	-------------	--	--	--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводиться в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Бузуев, И. И., Яговкин, Н. Г.	Охрана труда и промышленная безопасность	Саратов: Профобразование, 2021	ЭБС
Л1.2	Клюев, А. В., Ершовой, И. В.	Бережливое производство	Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024	ЭБС
Л1.3	Иванов Игорь Николаевич, Беляев Андрей Михайлович	Организация труда на промышленных предприятиях	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Ионова, Е. А., Папина, И. В.	Гимнастика в процессе трудового дня	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022	ЭБС
Л2.2	Семенова Лидия Михайловна	Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.3	Лаврентьев Александр Николаевич, Жердев Евгений Васильевич	Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, CorelDRAW

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно образовательной среде НГУАДИ.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательском составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

ПП.03 Производственная практика. Авторский надзор

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	Коммуникационного дизайна
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2022_ГДplx
Направление подготовки	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн
Квалификация	дизайнер
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	72 часов
Часов по учебному плану	72
в том числе:	Виды контроля в семестрах:
практические	зачет с оценкой 8

Распределение часов практики по семестрам

Семестр (<Курс><Семестр на курсе>)	8(4.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):
канд. искусствоведения, зав. кафедрой, Нечаев М.Г. _____

Рецензент(ы):
д-р техн. наук , зав. кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа практики
Производственная практика. Авторский надзор

разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн"
утвержденного учёным советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Коммуникационного дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ М.Г. Нечаев

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

приобретение практического опыта в управлении реализацией дизайнерских решений от концепции до производства, обеспечение соответствия реального результата исходному проекту и защита авторских прав.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 07.: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

Иметь практический опыт:

-

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Иметь практический опыт:

-

ПК 3.1.: Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации

Иметь практический опыт:

-

ПК 3.2.: Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских (дизайнерских) решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов

Иметь практический опыт:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.2	Уметь: 3.2.1 - разрабатывать и контролировать план реализации проекта; 3.2.2 - разрабатывать экологически ответственные проекты; 3.2.3 - работать с различными форматами файлов и программами документации; 3.2.4 - проводить контроль соответствия проектов стандартам; 3.2.5 - контролировать реализацию дизайнерских решений.
-----	--

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Формы контроля
	Раздел 1. Виды работ на производственной практике				
1. 1	Тема 1. Проведение инструктажа по технике безопасности/Пр/	8	4	ОК 09.	
1. 2	Тема 2. Ознакомление с работой бюро графического дизайна и должностной специальности «Графический дизайнер»/Пр/	8	10	ОК 09.	
1. 3	Тема 3. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня./Пр/	8	12	ОК 09.	
1. 4	Тема 4. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации./Пр/	8	12	ОК 09.	
1. 5	Тема 5. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации./Пр/	8	12	ОК 09.,ПК 3.1.,ПК 3.2.	
1. 6	Тема 6. Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции./Пр/	8	12	ОК 07.,ОК 09.	
1. 7	Тема 7. Оформление документов по итогам	8	8	ОК 09.	

	авторского надзора. /Пр/				
1. 8	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой. Выполнение отчета по практике и загрузка всех документов в ЭИОС./ЗаО/	8	2		

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводиться в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионально образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное сопровождение программы практики

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Воронцова, Н. В.	Управление качеством	Саратов: Прообразование, 2021	ЭБС
Л1.2	Шарапов, А. И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством	Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Прообразование, 2024	ЭБС
Л1.3	Васин Сергей Григорьевич	Управление качеством. Всеобщий подход	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Соколова, Е. А.	Допечатная подготовка и полиграфический дизайн	Саратов: Прообразование, 2024	ЭБС
------	-----------------	--	-------------------------------------	-----

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, CorelDRAW
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике - это документ, который отражает результаты вашей практической деятельности. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями учебного заведения, а также с учетом специфики практики.

Основные разделы отчета:

1. Титульный лист:
 - * Название учебного заведения
 - * Факультет
 - * Специальность

- * ФИО студента
- * Название организации, где проходила практика
- * Период прохождения практики
- * Руководитель практики от учебного заведения
- * Руководитель практики от организации

2. Введение:

- * Цель практики
- * Задачи практики
- * Краткое описание организации
- * Описание места практики в структуре организации

3. Основная часть:

- * Описание работы:
 - * Подробное описание выполняемых вами задач и проектов.
 - * Используемые методы и технологии.
 - * Описание полученного опыта и навыков.
 - * Достигнутые результаты.
- * Анализ результатов:
 - * Критический анализ вашей работы.
 - * Выявленные проблемы и пути их решения.
 - * Предложения по улучшению работы организации.

4. Приложения:

* Дополнительные материалы, которые могут быть полезны для понимания вашей работы (графики, таблицы, фотографии, схемы, документы).

Требования к оформлению:

Размещены в ИЭОС

Дополнительные рекомендации:

- Используйте яркие примеры из своей практики, чтобы сделать отчет интересным.
- Не бойтесь выражать собственное мнение и давать предложения по улучшению.
- Проверьте отчет на наличие ошибок перед его сдачей.

Важно:

- Ознакомьтесь с требованиями вашего учебного заведения к оформлению отчета по практике.
- Проконсультируйтесь с руководителем практики по любым вопросам, касающимся оформления отчета.

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленические решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленические решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их
авторскому образцу»
Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн

Составитель: Нечаев М.Г.

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры
коммуникационного дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой КД Нечаев М.Г.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью промежуточной аттестации (ПА) является оценка степени освоения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных программой профессионального модуля и направленных на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочих программ МДК, учебных и производственных практик профессионального модуля.

Настоящий ФОС по профессиональному модулю ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу» является неотъемлемым приложением к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РП модуля.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой промежуточной аттестации по модулю является – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

При выставлении зачета выводится среднее арифметическое оценок, полученных на последней промежуточной аттестации по каждому МДК, производственной практике, входящей в состав профессионального модуля:

Элемент профессионального модуля	Форма контроля (промежуточная аттестация за последний семестр)
МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии	Промежуточная аттестация: экзамен.
МДК.03.02 Основы бережливого производства и управление качеством	Промежуточная аттестация: экзамен.
ПП.03 Производственная практика. Авторский надзор	Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина:

Основы стандартизации, сертификации и метрологии

Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн

Составитель: Нечаев М.Г., зав. кафедрой КД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры коммуникационного
дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой КД, канд. искусствоведения
Нечаев М.Г.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Сущность стандартизации. Организация работ по стандартизации в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

Определение и сущность стандартизации:

1. Что такое стандартизация?
2. Какие основные цели преследует стандартизация?
3. Перечислите основные принципы стандартизации.
4. В чем разница между стандартами и техническими условиями?
5. Как стандартизация способствует повышению качества продукции?

Организация работ по стандартизации в РФ:

1. Назовите основные органы по стандартизации в РФ.
2. Какие типы стандартов существуют в РФ?
3. В чем разница между ГОСТами, СТО и национальными стандартами?
4. Каким образом стандартизация в РФ связана с международными стандартами?
5. Как происходит разработка и утверждение новых стандартов в РФ?
6. Какие преимущества дает использование стандартов для предприятий?
7. Какие последствия могут быть у несоблюдения стандартов?

Дополнительные вопросы:

1. Приведите примеры стандартов, с которыми вы знакомы.
2. В чем состоит важность стандартизации для различных отраслей промышленности?
3. Какие актуальные проблемы существуют в области стандартизации в РФ?
4. Как можно улучшить систему стандартизации в РФ?

Тема 1.1. Анализ требований законодательных актов и документов по стандартизации к элементам системы стандартизации

Практическое задание.

Описание оценочных средств для практического задания

Цель задания: Оценить способность студентов анализировать и интерпретировать законодательные акты и документы по стандартизации, а также применять полученные

знания к элементам системы стандартизации.

Оценочные средства

1. Групповое обсуждение

- **Описание:** Проведение группового обсуждения, в ходе которого студенты смогут обсудить полученные результаты, обменяться мнениями и задать вопросы.

- **Критерии оценки:**

- Участие в обсуждении
- Способность аргументировать свою точку зрения
- Уважение к мнению других участников

2. Самооценка и рефлексия

- **Описание:** Студенты должны написать краткую самооценку о своем участии в задании и сделать выводы о том, что они узнали.

- **Критерии оценки:**

- Откровенность и критичность анализа
- Способность формулировать выводы и рекомендации для будущих исследований

Общие рекомендации

- Обратите внимание на актуальность и правильность выбранных законодательных актов и документов.
- Используйте различные источники информации для более глубокого анализа.
- Не забывайте о сроках выполнения задания и указывайте использованные материалы в отчетах.

Оценка будет основана на полноте, точности и глубине анализа, а также на способности студента ясно и профессионально представить свои результаты.

Тема 2. Информационное обеспечение работ по стандартизации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что подразумевается под термином "информационное обеспечение" в контексте стандартизации?

2. Можете ли вы назвать и описать основные источники информации для работ по стандартизации?
3. Какие виды информации обычно используются в работах по стандартизации?
4. Почему важно иметь актуальную информацию при работе со стандартами?
5. Как вы можете обеспечить актуальность и достоверность информации при работе со стандартами?
6. Какие инструменты или ресурсы вы бы использовали для поиска информации о конкретном стандарте?
7. Какие проблемы могут возникнуть при информационном обеспечении работ по стандартизации и как их можно решить?
8. Можете ли вы привести пример того, как информация влияет на процесс стандартизации?
9. Каковы основные этапы информационного обеспечения при работе со стандартами?
10. Какие ключевые навыки или знания необходимы для эффективного информационного обеспечения в стандартизации?

Тема 2.1. Виды и категории стандартов.

Практическое задание.

Задание на поиск и анализ конкретных стандартов, относящихся к определенной категории.

Оценочное средство для практической работы на тему "Виды и категории стандартов" включает следующие критерии:

1.Понимание видов и категорий стандартов: Демонстрация знания различных видов и категорий стандартов.

2.Применение знаний: Способность правильно классифицировать и применять стандарты в конкретных ситуациях.

3.Точность выполнения: Соответствие выполнения задания установленным требованиям и отсутствие ошибок.

4.Аналитические навыки: Умение анализировать и сопоставлять различия между видами и категориями стандартов.

5.Презентация результатов: Ясное и логичное представление выполненной работы.

Оценка будет зависеть от полноты, точности и эффективности выполнения этих критериев.

Тема 3. Стандартизация систем управления качеством.

Вопросы для устного опроса:

- 1.Какие основные цели преследует стандартизация систем управления качеством?
- 2.Назовите основные международные стандарты управления качеством.
- 3.Что такое ISO 9001 и для чего он используется?
- 4.Какие преимущества может получить организация от внедрения стандарта ISO 9001?

5.Какие основные элементы входят в систему управления качеством по стандарту ISO 9001?

6.Что такое сертификация системы управления качеством и зачем она нужна?

7.Какие этапы включает процесс сертификации системы управления качеством?

8.Какую роль играет документирование в системе управления качеством?

9.Объясните принцип непрерывного улучшения в контексте управления качеством.

10.Что такое аудит системы управления качеством и какие виды аудитов существуют?

11.Какие ключевые показатели эффективности (КПИ) используются для оценки системы управления качеством?

12.В чем разница между внутренним и внешним аудитом системы управления качеством?

13.Как стандартизация систем управления качеством влияет на конкурентоспособность компании?

14.Какие вызовы могут возникнуть при внедрении системы управления качеством в организации?

Тема 3.1. Анализ перечней документов по стандартизации, применение которых обеспечивает выполнение требований технических регламентов. Законодательные основы подтверждения соответствия в Российской Федерации.

Практическое задание.

Оценочное средство по практической работе

Критерии оценки:

Анализ документов:

Полнота рассмотрения перечней стандартов.

Умение выявлять ключевые требования.

Технические регламенты:

Соответствие анализируемых документов требованиям регламентов.

Примеры применения стандартов в практике.

Законодательные основы:

Знание основных актов (Федеральные законы, постановления).

Умение связать законодательство с практическими аспектами.

Системное мышление:

Оценка взаимосвязи стандартов и регламентов.

Применение теории на практике.

Визуализация:

Четкое представление материала (графики, схемы).

Логичность и последовательность изложения.

Общая оценка:

Отлично (5) – всесторонний анализ, глубокое понимание, обоснованные выводы.

Хорошо (4) – хороший анализ, понимание в целом, небольшие недочеты.

Удовлетворительно (3) – базовое понимание, недостаток анализа.

Неудовлетворительно (2) – отсутствие анализа, серьезные ошибки в понимании.

Тема 4. Стандартизация в зарубежных странах. Стандартизация и экология.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие основные цели стандартизации в зарубежных странах?
2. Назовите несколько международных организаций, отвечающих за стандартизацию.
3. Как стандарты способствуют охране окружающей среды?
4. Приведите примеры экологических стандартов, используемых в других странах.
5. Как стандартизация помогает в борьбе с изменением климата?
6. В чем разница между национальными и международными стандартами?
7. Какова роль стандартизации в устойчивом развитии?
8. Какие факторы влияют на процесс стандартизации в разных странах?
9. Как стандартизация может способствовать инновациям в области экологии?
10. Какие вызовы стоит решить для улучшения стандартизации в сфере экологии на международном уровне?

Тема 4.1. Применение общероссийских классификаторов и товарных номенклатур для кодирования продукции. Определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции.

Подготовка документов для проведения подтверждения соответствия средств измерений.

Практическое задание.

Критерии оценки:

Применение классификаторов:

Корректность кодирования продукции по общероссийским классификаторам.

Понимание структуры товарных номенклатур.

Анализ нормативных документов:

Выявление ключевых требований к средствам измерений.

Способность сопоставлять документы с контролем качества.

Подготовка документов:

Полнота и правильность оформленных документов для подтверждения соответствия.

Умение следовать установленным процедурам.

Практическое применение:

Примеры использования нормативных документов в анализе и контроле качества.

Способности обосновывать выбор тех или иных измерительных средств.

Общая логика и структура:

Четкость изложения, логичность и последовательность в представлении материала.

Общая оценка:

Отлично (5) – глубокий анализ, всесторонняя проработка, уверенное применение.

Хорошо (4) – хороший уровень понимания, выполнение с некоторыми недочетами.

Удовлетворительно (3) – базовые знания, недостаток детализации.

Неудовлетворительно (2) – отсутствие понимания, серьезные ошибки.

Тема 5. Сущность и содержание сертификации. Правовые основы сертификации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое сертификация?
2. Зачем нужна сертификация продукции?
3. Какие этапы включает процесс сертификации?
4. Кто проводит сертификацию?
5. Какие документы могут понадобиться для сертификации?
6. Что такое сертификат соответствия?
7. Каковы основные правовые акты, регулирующие сертификацию в России?
8. В чем разница между обязательной и добровольной сертификацией?
9. Как сертификация влияет на качество товара?
10. Какие преимущества получает компания после успешной сертификации?

Тема 5.1. Государственный реестр объектов и участников. Системы сертификации ГОСТ Р

Практическое задание.

Критерии оценки:

Понимание темы:

Корректное объяснение сущности государственного реестра.

Умение описать цели и функции системы сертификации ГОСТ Р.

Анализ документирования:

Способность находить и анализировать документы, связанные с реестром и сертификацией.

Степень понимания нормативных актов, регулирующих процесс.
Практическая направленность:

Примеры применения реестра в сертификации объектов.

Умение приводить реальные случаи из практики.

Логичность и структура:

Четкость изложения и логическая последовательность представления информации.

Общая оценка:

Отлично (5) – глубокое понимание, уверенное использование информации.

Хорошо (4) – хорошее знание, небольшие недочеты.

Удовлетворительно (3) – базовое понимание, недочеты в анализе.

Неудовлетворительно (2) – недостаток понимания, серьезные ошибки.

Тема 6. Организационно-методические принципы сертификации в Российской Федерации

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое сертификация в контексте Российской Федерации?
2. Какие основные цели сертификации в России?
3. Какие организаций занимаются сертификацией в нашей стране?
4. Какие этапы включает процесс сертификации?
5. Что такое стандарт, и как он связан с сертификацией?
6. Какие виды сертификации существуют в России?
7. Какова роль аккредитации в процессе сертификации?
8. Каковы основные правовые акты, регулирующие сертификацию?
9. Зачем предприятиям нужна сертификация?
10. Какие преимущества приносит сертификация для потребителей?

Тема 6.1. Выбор органа по сертификации.

Практическое задание.

Критерии оценки:

Понимание задачи:

Четкое определение критериев выбора органа по сертификации.

Умение объяснить важность правильно выбранного органа.

Анализ информации:

Способность сопоставлять различные органы по сертификации.

Умение анализировать их аккредитацию и репутацию.

Практическое применение:

Примеры обоснованного выбора органа для конкретного продукта.

Учитывание специфики продукции при выборе.

Логичность и структура:

Четкость и последовательность изложения информации.

Конкретные выводы и рекомендации.

Общая оценка:

Отлично (5) – глубокое понимание и обоснованные выводы.

Хорошо (4) – хорошее знание с небольшими недочетами.

Удовлетворительно (3) – базовое понимание процесса.

Неудовлетворительно (2) – недостаток знаний и понимания.

Тема 7. Российские системы сертификации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое сертификация?
2. Назовите основные цели сертификации продукции.
3. Какие виды сертификации существуют в России?
4. Что такое обязательная сертификация? Приведите пример.
5. Какие документы могут потребоваться для получения сертификата соответствия?
6. Что такое добровольная сертификация? Чем она отличается от обязательной?
7. Назовите одну из российских систем сертификации.
8. Какой орган осуществляет сертификацию продукции в России?
9. Что такое знак соответствия и где он обычно наносится?
10. Как сертификация влияет на рынок товаров в России?

Тема 7.1. Анализ документов, оформляемых при подтверждении соответствия.

Практическое задание.

Цель — продемонстрировать понимание процессов и документов, необходимых для подтверждения соответствия.

Критерии оценки

Идентификация документов (30%)

Правильность выявления и перечисления необходимых документов для подтверждения соответствия.

Анализ содержания (30%)

Глубина и полнота анализа каждого документа, его значимость и обязательные требования.

Соответствие стандартам (20%)

Оценка соответствия документов установленным стандартам и нормативам.

Презентация результатов (20%)

Четкость, структурированность и логичность представления анализа в письменной форме.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (50-89%)

Удовлетворительно (31-50%)

Неудовлетворительно (<30%)

Тема 8. Международная сертификация.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое международная сертификация?
2. Какие основные цели международной сертификации существуют?
3. Каковы отличия между обязательной и добровольной сертификацией на международном уровне?
4. Назовите одну из международных систем стандартизации, например, ISO.

5. Что обозначает стандарт ISO 9001?
6. Какие документы могут потребоваться для международной сертификации продукции?
7. Какую роль играет аккредитация в международной сертификации?
8. Что такое знак соответствия и как он используется?
9. Как международная сертификация влияет на мировой рынок товаров?
10. Как компании могут получить международный сертификат соответствия?

Тема 8.1. Процедура сертификации продукции на соответствие требованиям технических регламентов.

Оценочное средство для практической работы: "Процедура сертификации продукции на соответствие требованиям технических регламентов"

Цель — продемонстрировать понимание процедуры сертификации и требований технических регламентов.

Критерии оценки

Идентификация требований (30%)

Правильность выявления и описания требований технических регламентов.

Анализ процесса сертификации (30%)

Полнота и точность разбора этапов сертификации продукции.

Документация (20%)

Соответствие и качество предоставленных документов для сертификации.

Презентация результатов (20%)

Ясность, логичность и структурированность представления итогов работы.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (50-89%)

Удовлетворительно (31-50%)

Неудовлетворительно (<30%)

Тема 9. Актуальные области сертификации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое сертификация?
2. Какие области сертификации вам известны?
3. Почему важна сертификация в области пищевой продукции?
4. Что означает сертификация в области экологии?
5. Как сертификация влияет на качество медицинских услуг?
6. Назовите одну актуальную систему сертификации в строительстве.
7. Как сертификация информационных технологий помогает компаниям?
8. Что такое "зеленая сертификация"?
9. Почему важна сертификация для товаров на международном рынке?
10. Как сертификация может повлиять на безопасность потребителей?

Тема 9.1. Процедура декларирования соответствия.

Оценочное средство для практической работы: "Процедура декларирования соответствия"

Цель — продемонстрировать понимание процедуры и требований декларирования

соответствия.

Критерии оценки
Идентификация требований (30%)

Правильность определения и описания требований для декларирования соответствия.

Анализ процесса декларирования (30%)

Полнота и точность разъяснения этапов процедуры декларирования.
Документальное оформление (20%)

Соответствие и качество подготовки необходимых документов для декларирования.
Презентация результатов (20%)

Четкость и структурированность представления итогов работы.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (50-89%)

Удовлетворительно (31-50%)

Неудовлетворительно (<30%)

Тема 10. Сущность и содержание метрологии. Принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции. Средства измерений. Порядок метрологической экспертизы технической документации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое метрология?
2. Какова основная цель метрологии?
3. Назовите основные принципы метрологического обеспечения.
4. Что такое жизненный цикл продукции?
5. Как метрология влияет на этапы жизненного цикла продукции?
6. Какие средства измерений вам известны?
7. Каково назначение средств измерений в метрологии?
8. Что такое метрологическая экспертиза технической документации?
9. Как проводится метрологическая экспертиза, и какие документы для этого нужны?
10. Почему важна метрология для обеспечения качества продукции?

Тема 11. Правовые основы метрологической деятельности. Государственная метрологическая служба в Российской Федерации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое метрологическая деятельность?
2. Какие основные законы регулируют метрологическую деятельность в России?
3. Какова роль Государственной метрологической службы (Госметрологии)?
4. Что такое единицы измерения и почему они важны?
5. Какие документы необходимы для подтверждения соответствия средств измерений?
6. Что такое метрологическая экспертиза?
7. Каковы основные задачи Госметрологии?

8. Как осуществляется контроль за правильностью измерений в России?
9. Что такое национальная система обеспечивает единство измерений?
10. Почему важны правовые основы в метрологической деятельности?

Тема 12. Калибровка и проверка средств измерений. Подбор средств измерений для контроля и испытания продукции. Международные организации по метрологии. Аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое калибровка средств измерений?
2. Какова основная цель проверки средств измерений?
3. В чем разница между калибровкой и проверкой?
4. Назовите один из критериев при подборе средств измерений для контроля продукции.
5. Что такое аттестация средств измерений?
6. Какие международные организации занимаются метрологией?
7. Зачем нужна проверка испытательного оборудования?
8. Каковы основные этапы процесса калибровки?
9. Что обозначает термин "государственные стандарты" в метрологии?
10. Почему важна точность измерений в производственном процессе?

Тема 12.1 Классификация средств измерений и нормируемые метрологические характеристики. Порядок метрологической экспертизы технической документации. Выбор и применение методики выполнения измерений. Подбор средств измерений для контроля и испытания продукции. Принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам.

Практическое задание.

Оценочное средство для практической работы: "Классификация средств измерений и метрологическое обеспечение"

Цель — продемонстрировать знание классификации средств измерений, их метрологических характеристик и умение применять их в производственном процессе.

Критерии оценки

Классификация средств измерений (25%)

Правильность и полнота описания классификации средств измерений и их метрологических характеристик.

Методика выполнения измерений (25%)

Корректность выбора и обоснование применяемой методики для выполнения измерений.

Метрологическая экспертиза (20%)

Понимание порядка метрологической экспертизы технической документации и основных требований.

Подбор средств измерений (20%)

Рациональность и обоснованность выбора средств измерений для контроля и испытания продукции.

Презентация и аргументация (10%)

Четкость и логичность представления результатов работы и аргументация выбора.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (50-89%)

Удовлетворительно (31-50%)

Неудовлетворительно (<30%)

Самостоятельная работа.

Подготовка к экзамену.

Основные компоненты самостоятельной подготовки:

Постановка целей:

1. Формулирование чётких и достижимых целей для каждой сессии подготовки, например, освоение определённой темы или раздела.

Составление плана:

2. Разработка структурированного рекламного плана, который включает распределение времени на изучение различных тем.

Использование ресурсов:

3. Активное использование учебников, конспектов, онлайн-курсов и дополнительных материалов для расширения знаний.

Методы изучения:

4. Применение разнообразных методов, таких как ведение конспектов, создание схем и карт памяти, выполнение тестов и упражнений для закрепления материала.

Повторение и самопроверка:

5. Регулярное повторение изученного материала и проверка собственных знаний с помощью тестов и контрольных вопросов.

Анализ трудностей:

Выявление сложных тем и вопросов, с которыми студент сталкивается, и планирование их более тщательного изучения.

Управление временем:

6. Эффективное использование времени, включая регулярные перерывы, чтобы избежать выгорания и сохранить мотивацию.

Поддержка и обратная связь:

7. Поиск поддержки у преподавателей или однокурсников при возникновении трудностей и получение обратной связи по своим результатам.

Консультация к экзамену

1. Определение целей консультации

Установить основные темы и вопросы, которые студенты хотят обсудить, а также определить цели консультации (уточнение материала, стратегии подготовки и т. д.).

2. Анонсирование консультации

Предоставить информацию о времени и месте проведения консультации заранее, чтобы студенты могли подготовиться.

Уточнить формат консультации (групповая или индивидуальная) и продолжительность.

3. Подготовка материалов

Подготовить вспомогательные материалы или ресурсы, которые помогут студентам лучше понять сложные темы.

Обозначить ключевые вопросы и темы, с которыми студенты могут обратиться.

4. Сбор вопросов от студентов

Перед консультацией собрать вопросы студентов через электронную почту или обсуждение в классе для более структурированного подхода.

5. Проведение консультации

Начать с краткого введения и описания структуры консультации.

Ответить на вопросы студентов, стараясь объяснять материал доступным языком и приводить примеры.

Поощрять активное участие студентов, задавая уточняющие вопросы и побуждая их объяснять свои мысли.

6. Устранение недопонимания

Ориентироваться на те темы, которые вызвали затруднения у большинства студентов, и уделить им больше внимания.

Использовать визуальные материалы (слайды, схемы) для иллюстрации сложных концепций.

7. Предоставление рекомендаций

Дать советы по подготовке к экзамену, включая методы изучения и техники управления временем во время экзамена.

Рекомендуйте дополнительные материалы, которые могут помочь в подготовке.

8. Завершение консультации

Подводить итоги, повторяя ключевые моменты и рекомендации.

Поощрять студентов задавать дополнительные вопросы после консультации по электронной почте или на следующем занятии.

9. Обратная связь

Предложить студентам оставить отзыв о консультации для улучшения будущих процессов.

10. Поддержка студентов

Обозначить возможность индивидуальной помощи для тех, кто нуждается в более подробной проработке материала.

Критерии оценки творческих практических заданий

«Отлично» Ставится за полное и качественное выполнение объема работы и усвоение материала.

«Хорошо» Ставится за работу, выполненную в полном объеме, но с незначительными дефектами техники исполнения.

«Удовлетворительно» Ставится за полный объем, но низкое качество подачи материала.

«Неудовлетворительно» Ставится за не полный объем и низкое качество подачи материала. Либо за отсутствие выполненной работы.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Промежуточная аттестация: экзамен*. Экзамен проводится в виде ответов на вопросы – тестирования. Максимальное количество вопросов в одном варианте теста 20.

*Не сдавать экзамен (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине «Основы стандартизации, сертификации и метрологии» в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическую всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля	Оценка тестирования
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла	«4» или «5»
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6	«3», «4» и «5»
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла	«3»
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла	«2»

Промежуточная аттестация в виде тестирования

В задании указывается действия, которые студенты должны выполнить для успешного его решения.

Максимальное количество вопросов в одном варианте теста - 20. Вопросы задаются последовательно в *случайном порядке* из банка вопросов

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы
5	17 -20
4	13 -16
3	10-12
2	0-9

Банк тестовых заданий для ПА

1. Что такое стандартизация?
2. Какова основная цель сертификации?
3. Назовите основные виды сертификации.
4. Что такое метрология?
5. Каковы основные задачи метрологии?
6. Что такое государственный стандарт (ГОСТ)?
7. Какую роль играют международные стандарты, такие как ISO?
8. Что включает в себя процесс проверки качества?
9. Почему важна сертификация для потребителей?
10. Как сертификация влияет на рынок товаров?
11. Что такое сертификат соответствия?
12. Какова роль аккредитации в процессе сертификации?
13. Назовите три основные единицы измерения в метрологии.
14. Что подразумевается под "единицей измерения"?
15. В чем отличие стандартов качества от стандартов безопасности?
16. Как осуществляется метрологический контроль?
17. Что такое метрологическая экспертиза?
18. Какую информацию должен содержать стандарт?
19. Почему важно проводить регулярную калибровку средств измерений?
20. Что такое "государственный метрологический надзор"?
21. Что такое стандартизация?
A) Процесс оценки качества

- B) Процесс разработки стандартов
 - C) Процесс сертификации
 - D) Процесс подготовки документов
22. Что подтверждает сертификат соответствия?
- A) Качество упаковки
 - B) Соответствие стандартам
 - C) Безопасность труда
 - D) Наличие лицензии
23. Какая система стандартов международного уровня существует?
- A) ANSI
 - B) ISO
 - C) ГОСТ
 - D) ASTM
24. Что такое метрология?
- A) Наука о стандартах
 - B) Наука о измерениях
 - C) Наука о сертификации
 - D) Наука о продуктах
25. Что такое единица измерения?
- A) Средство измерения
 - B) Стандартная величина
 - C) Сертификат
 - D) Технический документ
26. Какой документ устанавливает требования к продукции в России?
- A) Нормативный акт
 - B) Сертификат
 - C) ГОСТ
 - D) Протокол
27. Что такое аккредитация?
- A) Формальная проверка соответствия
 - B) Оценка качества товара
 - C) Подтверждение компетентности организации
 - D) Процесс регистрации
28. Как называется процесс, при котором средства измерений проверяются на точность?
- A) Определение
 - B) Калибровка
 - C) Сертификация
 - D) Стандартизация
29. Какие существуют виды сертификации?
- A) Обязательная и дополнительная
 - B) Обязательная и добровольная
 - C) Локальная и международная
 - D) Профессиональная и корпоративная
30. Зачем нужна метрологическая экспертиза?
- A) Для увеличения продаж
 - B) Для проверки соответствия стандартам
 - C) Для сертификации здоровья
 - D) Для ограничения конкуренции
31. Что такое "государственный метрологический надзор"?
- A) Контроль за соблюдением норм
 - B) Контроль за качеством упаковки

- C) Проверка состояния рынка
D) Контроль за рекламой
32. Какова основная задача стандартизации?
A) Упрощение производства
B) Установление требований
C) Повышение цен
D) Изучение рынка
33. Какой знак подтверждает соответствие продукции стандартам?
A) Знак качества
B) Знак сертификации
C) Знак регистрации
D) Знак отличия
34. Что включает в себя процесс проверки качества?
A) Проверку упаковки
B) Оценку соответствия стандартам
C) Проведение маркетинга
D) Анализ конкурентов
35. Какое средство помогает защищать права потребителей?
A) Лицензия
B) Сертификат
C) Меморандум
D) Протокол
36. Какой из следующих документов не является стандартом?
A) Техническое задание
B) ГОСТ
C) ISO
D) Протокол
37. Что такое добровольная сертификация?
A) Обязательная для всех
B) Применяется по желанию производителя
C) Не имеет значимости
D) Не требует оценки
38. Почему важна сертификация для предприятий?
A) Увеличивает затраты
B) Обеспечивает конкурентоспособность
C) Упрощает производство
D) Предотвращает инновации
39. Что такое национальная система метрологии?
A) Набор единиц измерений
B) Объединение международных metrologov
C) Комплекс мероприятий для обеспечения единства измерений
D) Профсоюз метрологов
40. Почему важно соблюдение стандартов в производстве?
A) Способствует увеличению прибыли
B) Обеспечивает безопасность и качество продукции
C) Упрощает производственные процессы
D) Увеличивает расходы
- Вопросы комбинированного типа:**
- Часть 1: Выбор ответа (выберите один правильный вариант)
41. Стандартизация – это:
a) Процесс измерения физических величин
b) Процесс установления и применения правил

c) Процесс подтверждения соответствия

d) Процесс анализа рынка

42. Сертификация – это:

a) Процесс разработки стандартов

b) Процесс измерения физических величин

c) Процесс подтверждения соответствия

d) Процесс анализа рынка

43. Метрология – это:

a) Наука о стандартах

b) Наука об измерениях

c) Наука о качестве

d) Наука о сертификации

44. Основной международный орган по стандартизации:

a) ISO

b) ГОСТ

c) DIN

d) ANSI

45. ГОСТ – это:

a) Международный стандарт

b) Российский национальный стандарт

c) Сертификат соответствия

d) Американский национальный стандарт

46. Что такое калибровка?

a) Процесс разработки стандарта

b) Процесс подтверждения соответствия

c) Настройка средства измерения для обеспечения точности

d) Измерение физических величин

47. Сертификат соответствия удостоверяет:

a) Качество продукции

b) Соответствие продукции требованиям стандартов

c) Безопасность продукции

d) Всё вышеперечисленное

48. Основная единица измерения длины:

a) Сантиметр

b) Миллиметр

c) Метр

d) Километр

49. Что такое аккредитация?

a) Подтверждение соответствия продукции требованиям

b) Признание компетентности органа по оценке соответствия

c) Разработка новых стандартов

d) Процесс измерения

50. Виды сертификации:

a) Обязательная и добровольная

b) Первичная и вторичная

c) Внутренняя и внешняя

d) Простая и сложная

51. Назовите одну цель стандартизации.

52. Что такое знак соответствия?

53. Зачем нужна метрологическая экспертиза?

54. Назовите один вид испытаний при сертификации.

55. Опишите кратко, что такое поверка средств измерений.
56. Какую информацию содержит сертификат соответствия?
57. Приведите пример международного стандарта.
58. В чем различие между обязательной и добровольной сертификацией?
59. Зачем нужна стандартизация в торговле?
60. Назовите основную единицу измерения массы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина:
Основы бережливого производства и управление качеством
Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Графический дизайн

Составитель: Нечаев М.Г., зав. кафедрой
КД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры
коммуникационного дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой КД, канд. искусствоведения
Нечаев М.Г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Основы бережливого производства и управление качеством» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы бережливого производства и управление качеством» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Введение в бережливое производство.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое бережливое производство и какова его основная цель?
2. Какие пять принципов включает в себя методика 5S и как они применяются на производстве?
3. Что означает термин "муда" в контексте бережливого производства?
4. Можете ли вы объяснить, что такое "бутылочное горлышко" в процессе производства и как его можно идентифицировать?
5. Что такое "Kaizen" и как оно способствует улучшению производственного процесса?
6. Какие преимущества бережливого производства вы видите для компании?
7. Что такое визуальное управление в бережливом производстве и как оно используется?
8. Можете ли вы объяснить, что такое "Just-in-Time" (JIT) производство и как оно связано с бережливым производством?
9. В чем заключается роль руководства во внедрении бережливого производства?
10. Какие инструменты бережливого производства вы уже знаете и можете привести пример их применения в реальной производственной ситуации?

Тема 1.1.1 Проанализировать бережливое производство в отрасли графического дизайна.

Оценочное средство для доклада: "Анализ бережливого производства в графическом дизайне"

Цель — продемонстрировать понимание и применение концепции бережливого производства в отрасли.

Критерии оценки:

1. Содержание и Анализ (40%)
 - Глубина анализа принципов бережливого производства и их применение в графическом дизайне.
2. Структура и Логика (30%)
 - Четкость изложения, последовательность мыслей и логическая структура доклада.
3. Критическое Мышление (20%)
 - Оценка преимуществ и недостатков бережливого производства, рекомендации по улучшению.

4. Оформление и Презентация (10%)
 - Грамотность, визуальные материалы и общий вид доклада.

Оценка:

- Отлично (81-100%)
- Хорошо (51-80%)
- Удовлетворительно (31-50%)
- Неудовлетворительно (<30%)

Тема 1.2. Значение бережливого производства в графическом дизайне.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое бережливое производство?
2. Каковы основные принципы бережливого производства?
3. Почему бережливое производство важно в графическом дизайне?
4. Какие примеры бережливых методов можно применить в графическом дизайне?
5. Как бережливое производство помогает снижать затраты в проекте?
6. В чем разница между традиционным и бережливым подходами в дизайне?
7. Как вовлеченность команды может влиять на бережливые процессы?
8. Какие преимущества получает клиент от применения бережливых методов в дизайне?
9. Как измерять эффективность внедрения бережливого производства в графическом дизайне?
10. Какие основные трудности могут возникнуть при внедрении бережливых принципов в дизайн-проекты?

Тема 1.2.1 Выявить и проанализировать потери в текущем процессе дизайна.

Практическое задание.

Оценочное средство по практической работе с выполнением мозгового штурма на тему выявления и анализа потерь в текущем процессе дизайна представлено в следующем виде:

1: Определение цели

Определите конкретную проблему или процесс дизайна, который необходимо проанализировать.

Сформулируйте четкую цель мозгового штурма.

2: Сбор информации

Соберите данные о текущем процессе дизайна, включая:

Время выполнения задач

Ресурсы, используемые для выполнения задач

Количество ошибок или недостатков

Другие релевантные показатели

3: Выявление потерь

Техники мозгового штурма, такие как:

Брейнсторминг

Метод "5 почему"

SWOT-анализ

Выявите потенциальные потери в текущем процессе дизайна, такие как:

Времяпрепровождение

Излишние ресурсы

Ошибки или недочеты

Другие потери

4: Анализ потерь

Проанализируйте выявленные потери, используя инструменты, такие как:
Diagramma Ishikawa (рыбья кость)
Анализ корреляции
Другие инструменты анализа
Определите коренные причины потерь и их влияние на процесс дизайна.
5: Разработка плана действий
Разработайте план действий по устранению выявленных потерь, включая:
Изменения в процессе дизайна
Тренировки или обучение сотрудников
Внедрение новых инструментов или технологий
Представить разработанный план.

Оценка:

- Отлично (81-100%)
- Хорошо (51-80%)
- Удовлетворительно (31-50%)
- Неудовлетворительно (<30%)

Тема 1.3. 5S в графическом дизайне.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое методология 5S?
2. Назовите основные этапы 5S и их цель.
3. Как каждый из этапов 5S может быть применен в графическом дизайне?
4. Как практика сортировки (Seiri) влияет на рабочее пространство дизайнера?
5. Почему важно поддерживать порядок (Seiton) в процессе дизайна?
6. Какие преимущества приносит систематическое очищение (Seiso) рабочего места?
7. Как стандартизация (Seiketsu) может улучшить эффективность работы дизайнера?
8. Как поддерживать дисциплину (Shitsuke) в команде графических дизайнеров?
9. Какие примеры использования 5S вы можете привести из своей практики или наблюдений?
10. Как внедрение 5S может повлиять на креативность в графическом дизайне?

Тема 1.3.1. Использование визуализации для улучшения процессов.

Организация рабочего пространства.

Практическое задание.

Оценочное средство для практической работы: "Использование визуализации для улучшения процессов. Организация рабочего пространства"

Цель — показать, как визуализация может улучшить процессы и организовать рабочее пространство.

Критерии оценки

Качество визуализации (40%)

Ясность и информативность представленных визуальных материалов.

Применение методов (30%)

Соответствие используемых методов визуализации целям задания.

Организация рабочего пространства (20%)

Эффективность предложенных изменений в организации рабочего места.

Презентация результата (10%)

Четкость и убедительность представления итогов работы.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (75-89%)

Удовлетворительно (60-74%)

Неудовлетворительно (<60%)

Тема 1.4. Кайдзен в графическом дизайне.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое кайдзен и каково его основное значение?
2. Какие ключевые принципы кайдзен можно применять в графическом дизайне?
3. Как кайдзен помогает улучшить качество работы дизайнера?
4. Почему важна вовлеченность команды в процесс кайдзен?
5. Какие инструменты кайдзен можно использовать для выявления проблем в дизайне?
6. Как постоянно действующий процесс улучшения влияет на креативность дизайнера?
7. Приведите примеры успешного применения кайдзен в графическом дизайне.
8. Какие этапы включает в себя процесс внедрения кайдзен в дизайнерскую практику?
9. Как оценить результаты внедрения кайдзен в рабочие процессы?
10. Какие трудности могут возникнуть при реализации принципов кайдзен в дизайне?

Тема 1.4.1. Реализовать небольшие улучшения в процессе дизайна.

Практическое задание.

Оценочное средство для практической работы: "Реализация небольших улучшений в процессе дизайна"

Цель — продемонстрировать способность к улучшению дизайнерских процессов.

Критерии оценки

Идентификация улучшений (30%)

Ясность и обоснованность выбранных улучшений в процессе дизайна.

Методы реализации (30%)

Эффективность использованных методов для внедрения улучшений.

Результаты (30%)

Конкретные изменения и их влияние на процесс дизайна.

Презентация работы (10%)

Четкость и логичность представления результатов.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (75-89%)

Удовлетворительно (60-74%)

Неудовлетворительно (<60%)

Цель — продемонстрировать способность к улучшению дизайнерских процессов.

Тема 1.5. Повышение эффективности процесса дизайна. Теория ограничений Голдрата.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое теория ограничений (ТОС) и кто её автор?
2. Каковы ключевые принципы теории ограничений?
3. Какие этапы включает в себя процесс идентификации ограничений в дизайне?
4. Как ограничение влияет на эффективность дизайнера и команды в целом?
5. Приведите примеры возможных ограничений в процессе графического дизайна.
6. Как можно повысить эффективность процесса дизайна, работая с ограничениями?
7. Что такое "фокусировка" в контексте теории ограничений?
8. Как измерить успех в устранении ограничений в дизайне?
9. Какие методы можно использовать для анализа и решения ограничений?
10. Как теория ограничений может быть интегрирована в практику графического дизайна?

Тема 1.5.1 Идентифицировать и устраниить бутылочные горлышки в процессе дизайна.

Практическое задание.

Оценочное средство для практической работы: "Идентификация и устранение бутылочных горлышек в процессе дизайна"

Цель — продемонстрировать способность к анализу и улучшению дизайнерских процессов.

Критерии оценки

Идентификация бутылочных горлышек (30%)

Точность и обоснованность выявленных узких мест в процессе дизайна.

Методы устранения (30%)

Эффективность предложенных решений для устранения ограничений.

Результативность изменений (30%)

Наличие измеримых улучшений в процессе дизайна после внедрения решений.

Презентация работы (10%)

Четкость и структура представления итогов работы.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (75-89%)

Удовлетворительно (60-74%)

Неудовлетворительно (<60%)

Тема 1.6. Цифровые технологии в бережливом производстве.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое бережливое производство и в чем его основные принципы?
2. Какую роль играют цифровые технологии в оптимизации производственных процессов?
3. Приведите примеры цифровых технологий, используемых в бережливом производстве.
4. Как анализ данных может помочь в выявлении и устранении потерь в производстве?
5. Каковы преимущества внедрения Интернета вещей (IoT) в производственные процессы?
6. Как цифровые технологии способствуют улучшению качества продукции?

7. В чем разница между традиционными и цифровыми методами управления производством?
8. Как можно использовать технологии искусственного интеллекта в бережливом производстве?
9. Какие вызовы могут возникнуть при внедрении цифровых технологий в производственные процессы?
10. Как современные системы управления помогают в отслеживании производственных потоков?

Тема 1.6.1. Применить цифровые технологии для улучшения процесса дизайна.

Практическое задание.

Оценочное средство для практической работы: "Применение цифровых технологий для улучшения процесса дизайна"

Цель — продемонстрировать практическое применение цифровых технологий для улучшения дизайна.

Критерии оценки

Выбор технологий (30%)

Обоснованность и актуальность выбранных цифровых технологий.

Методы применения (30%)

Эффективность и инновационность используемых методов интеграции.

Результаты улучшений (30%)

Конкретные достижения и их влияние на процесс дизайна.

Презентация работы (10%)

Четкость и логичность представления результатов.

Оценка:

Отлично (90-100%)

Хорошо (75-89%)

Удовлетворительно (60-74%)

Неудовлетворительно (<60%)

Тема 1.8. Ресурсосбережение в организации.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое ресурсосбережение, и зачем оно важно для организаций?
2. Какие основные виды ресурсов подлежат сохранению в организации?
3. Каковы основные принципы ресурсосбережения?
4. Приведите примеры мер, направленных на экономию энергетических ресурсов.
5. Как управление отходами связано с ресурсосбережением?
6. Какие экономические выгоды могут быть достигнуты благодаря ресурсосбережению?
7. Как цифровые технологии способствуют ресурсосбережению в организациях?
8. Какие стратегии могут быть применены для снижения потребления воды в организации?
9. Каков вклад сотрудников в процессы ресурсосбережения?
10. Как можно оценить эффективность мероприятий по ресурсосбережению?

Тема 1.7. Генти Генбуцу.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое Генти Генбуцу и какова его основная идея?
2. Каковы ключевые принципы Генти Генбуцу?
3. В чем разница между концепцией Генти Генбуцу и традиционными методами управления?
4. Как Генти Генбуцу помогает в принятии решений на производстве?
5. Приведите примеры применения работ Генти Генбуцу в реальных организациях.
6. Каковы основные этапы внедрения принципов Генти Генбуцу на предприятии?
7. Какую роль играют сотрудники в процессе работы на производстве?
8. Как можно измерить эффективность подхода Генти Генбуцу?
9. Какие трудности могут возникнуть при реализации принципов Генти Генбуцу?
10. Как Генти Генбуцу способствует повышению качества продукции и услуг?

Тема 1.9. Управление потоком.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое управление потоком в контексте бережливого производства?
2. Какие основные цели стоят перед управлением потоком?
3. Как определяются потоки в производственном процессе?
4. Что такое "добавленная стоимость" и как она влияет на управление потоком?
5. Какой метод помогает визуализировать потоки в производстве?
6. Объясните концепцию "Тянуть" vs. "Толкать" в управлении потоками.
7. Как управление потоком связано с сокращением времени цикла?
8. Какие инструменты используются для анализа и оптимизации потоков?
9. Как информационные технологии могут помочь в управлении потоком?
10. Как управление потоком влияет на удовлетворенность клиентов?

Тема 2. Инструменты бережливого производства.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие основные инструменты бережливого производства вы знаете?
2. Что такое "5S" и как этот метод помогает в организации рабочего пространства?
3. Объясните суть метода "Канбан" и его применение в производстве.
4. Как "Алан" (Value Stream Mapping) помогает в выявлении потерь?
5. Что такое "кайдзен" и как он способствует постоянному улучшению процессов?
6. Как инструменты бережливого производства помогают в управлении качеством?
7. Приведите пример применения метода "ПДСА" (Plan-Do-Check-Act) в бережливом производстве.
8. Чем отличается "потоковая работа" от традиционного подхода к производству?
9. Как проводится анализ причинно-следственных связей с помощью "диаграммы Исикавы"?

10. Как можно оценить эффективность внедрения инструментов бережливого производства в организации?

Тема 2.1. Бережливое производство от теории к практике.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое бережливое производство и какие его основные принципы?
2. Каковы основные этапы внедрения подхода "бережливое производство" в организацию?
3. Какие типичные проблемы могут возникнуть при переходе от теории к практике бережливого производства?
4. Как измеряется эффективность внедрения бережливых практик в производстве?
5. Приведите примеры успешных компаний, применяющих бережливое производство, и результаты их внедрения.
6. Каково значение обучения и вовлечения сотрудников в процессе внедрения бережливых принципов?
7. Какие инструменты и методологии наиболее эффективны для практического применения бережливого производства?
8. Как можно преодолеть сопротивление изменениям при внедрении бережливых практик?
9. Как бережливое производство может быть адаптировано для различных отраслей или компаний?
10. Каковы основные факторы успеха в переходе от теории к практическому применению бережливого производства?

Тема 2.2. Бережливое производство: будущие тренды и перспективы.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие текущие тренды в бережливом производстве вы можете выделить?
2. Как digitalизация и автоматизация влияют на бережливое производство?
3. Что такое Industrie 4.0 и как он связан с концепцией бережливого производства?
4. Как устойчивое развитие и экология изменяют подходы к бережливому производству?
5. Какие новые инструменты и технологии могут быть использованы для оптимизации процессов в будущем?
6. Как меняется роль сотрудников в условиях современных трендов бережливого производства?
7. Как взаимодействие с поставщиками может улучшить практики бережливого производства?
8. Какие вызовы могут возникнуть для организаций, стремящихся к переходу на новые практики бережливого производства?
9. Как участие клиентов в процессе разработки продуктов может повлиять на бережливое производство?
10. Какие перспективы развития бережливого производства в побочных отраслях, таких как услуги и здравоохранение?

Тема 2.2.1 Выполнение контрольной работы.

Оценочное средство для контрольной работы: Рефлексия по теме "Бережливое производство".

Цели работы:

Данная контрольная работа направлена на формирование навыков рефлексии и критического анализа в контексте бережливого производства, что позволит студентам глубже осознать значение и практическую применимость этой дисциплины.

Оценка понимания ключевых принципов бережливого производства.
Способность анализировать и применять полученные знания на практике.
Развитие навыков критического мышления через рефлексию.
Структура работы
Введение (20%)
Краткое описание темы бережливого производства.
Личное отношение к теме: почему это важно?
Основные принципы (30%)

Выделите и объясните основные принципы бережливого производства.
Приведите примеры их применения из практики.
Личный опыт и наблюдения (30%)
Опишите личный опыт взаимодействия с бережливыми практиками (например, в учебе или работе).
Как эти практики повлияли на вашу эффективность и продуктивность?
Будущие перспективы (20%)
Как вы видите дальнейшее развитие бережливого производства?
Какие навыки и знания будут необходимы в будущем для эффективного применения бережливых принципов?

Оценка:
Отлично (90-100%): всесторонний анализ, глубокое понимание принципов, яркие примеры, четкая структура.
Хорошо (75-89%): хорошие знания темы, логичное изложение, присутствуют примеры, но могут быть недостатки в глубине анализа.
Удовлетворительно (60-74%): базовые знания, недостаточный анализ, примеры не всегда уместны.
Неудовлетворительно (<60%): слабое понимание темы, отсутствие структуры, примеры отсутствуют или неуместны.

Самостоятельная работа.

1. Исследование и сбор информации.
2. Анализ источников.
3. Саморефлексия.

Самостоятельная подготовка к экзамену.

1. Составление плана подготовки
2. Сбор материалов
3. Изучение и самостоятельная работа
4. Повторение и самопроверка
5. Подготовка к формату экзамена
6. Самоанализ

Критерии оценки творческих практических заданий
«Отлично» Ставится за полное и качественное выполнение объема работы и усвоение материала.

«Хорошо» Ставится за работу, выполненную в полном объеме, но с незначительными дефектами техники исполнения.

«Удовлетворительно» Ставится за полный объем, но низкое качество подачи материала.

«Неудовлетворительно» Ставится за не полный объем и низкое качество подачи материала. Либо за отсутствие выполненной работы.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация: экзамен*. Экзамен проводится в виде ответов на вопросы – тестирования. Максимальное количество вопросов в одном варианте теста 20.

*Не сдавать экзамен (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине «Основы бережливого производства и управление качеством» в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическую всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля	Оценка тестирования
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла	«4» или «5»
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6	«3», «4» и «5»
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла	«3»
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла	«2»

Промежуточная аттестация в виде тестирования

Тесты представлены 3 вариантами заданий: открытые тесты, закрытые тесты и комбинированные.

В задании указывается действия, которые студенты должны выполнить для успешного его решения.

Максимальное количество вопросов в одном варианте теста - 20. Вопросы задаются последовательно в *случайном порядке* из банка вопросов.

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы
5	17 -20
4	13 -16
3	10-12
2	0-9

Банк тестовых заданий для проведения ПА.

1. ЗАКРЫТЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Что такое бережливое производство?

- A) Метод сокращения рабочих мест
- B) Подход к оптимизации процессов и устраниению отходов
- C) Способ увеличения запасов

2. Какова основная цель бережливого производства?

- A) Увеличение производительности и ценности для клиента
- B) Увеличение затрат
- C) Сокращение рабочего времени

3. Какой из следующих видов отходов НЕ относится к бережливому производству?

- A) Перепроизводство
- B) Запасы
- C) Освобождение рабочих мест

4. Что означает термин "поток" в бережливом производстве?

- A) Постоянное изменение технологий
- B) Последовательное движение материалов и информации
- C) Увеличение запасов на складе

5. Что такое "канбан"?

- A) Метод контроля качества
- B) Система визуального управления производственными процессами
- C) План на следующий год

6. Какой из следующих принципов относится к бережливому производству?

- A) Увеличение рабочего времени
- B) Установка на клиента
- C) Игнорированиеフィ드бека

7. Что такое "пул" в контексте производства?

- A) Производство по запросу
- B) Производство по запасам
- C) Производство без планирования

8. К какому этапу 5S относится "Сортировка"?

- A) Упорядочение

- В) Уборка
- С) Удаление ненужных предметов

9. Что делает подход TQM (Total Quality Management)?

- А) Сосредоточение на прибыли
- В) Вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения качества
- С) Минимизация обучения

10. Какой инструмент используется для анализа причинно-следственных связей?

- А) Диаграмма Ишикавы
- Б) График Ганта
- С) Блок-схема

11. Какая из следующих концепций связана с уменьшением времени на переналадку оборудования?

- А) SMED
- Б) Kaizen
- С) Kanban

12. Что означает термин "визуальное управление"?

- А) Использование разнообразных технологий
- Б) Секретное управление
- С) Управление процессами с помощью визуальных сигналов и графиков

13. Какие преимущества приносит внедрение бережливого производства в организацию? Выберите все верные ответы.

- А) Увеличение запасов сырья и готовой продукции
- Б) Повышение эффективности
- С) Снижение затрат
- Д) Увеличение затрат
- Е) Улучшение качества производства
- F) Увеличение удовлетворенности клиентов
- G) Увеличение удовлетворенности сотрудников

14. Какие факторы способствуют ошибкам на производстве? Выберите все верные ответы.

- А) Недостаток информации
- Б) Неправильные процессы
- С) Избыточная документация
- D) Нехватка обучения
- E) Устаревшие технологии

2. ОТКРЫТЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

- 15.** Что такое бережливое производство?
- 16.** Назовите основные принципы бережливого производства.
- 17.** Какова цель бережливого производства?
- 18.** Определите понятие "отходы" в контексте бережливого производства.
- 19.** Перечислите виды отходов, выделяемых в бережливом производстве.
- 20.** Что такое "установка на клиента" и как она связана с бережливым производством?
- 21.** Объясните, что понимается под "поточным производством".
- 22.** Какие методы используются для снижения отходов в производственном процессе?
- 23.** Что такое "канбан" и где он применяется?
- 24.** Какова роль визуального управления в бережливом производстве?
- 25.** Объясните принцип "потянуть за собой" (pull system).
- 26.** Что такое "5S" и каковы его этапы?
- 27.** Как управляется качество на этапе разработки продукта?
- 28.** Назовите основные инструменты управления качеством.
- 29.** В чем состоит разница между контролем и обеспечением качества?
- 30.** Как TQM (Total Quality Management) влияет на бережливое производство?
- 31.** Как провести анализ причинно-следственных связей для улучшения качества?
- 32.** Объясните роль команды в управлении качеством.
- 33.** Что такое SMED и какова его цель?
- 34.** Какова роль визуального управления в производственном процессе?
- 35.** Какое влияние оказывает TQM на управление качеством в организации?
- 36.** Что подразумевает концепция "постоянного улучшения"?
- 37.** Какие методы можно использовать для уменьшения времени ожидания в производственном процессе?
- 38.** Опишите, что такое "вовлечение сотрудников" в контексте бережливого производства.
- 39.** Назовите один инструмент или метод, который помогает в управлении качеством.
- 40.** Дайте в одном предложении преимущества бережливого производства.

3. КОМБИНИРОВАННЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

41. Какой метод помогает организовать пространство на рабочем месте? Выберите правильный ответ и расшифруйте его.

- A) SWOT-анализ
- B) 5S
- C) Диаграмма Ишикавы

42. Какое из следующих действий улучшает качество на этапе разработки продукта? Выберите правильный ответ и обоснуйте выбор.

- A) Проведение анализа рисков
- B) Игнорирование требований клиентов
- C) Сокращение бюджета на тестирование

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Производственная практика. Авторский надзор
Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) Графический дизайн

Составитель: Нечаев М.Г., зав. кафедрой КД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры
коммуникационного дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой КД, канд.
искусствоведения Нечаев М.Г.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по практике знаний и умений, направленных формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой практики.

Настоящий ФОС по «Производственная практика. Авторский надзор» является неотъемлемым приложением к рабочей программе «Производственная практика. Авторский надзор» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной практике.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Производственный инструктаж по технике безопасности.

Практическое задание.

Провести производственный инструктаж по технике безопасности на выбранном вами участке работы.

Критерии оценки:

Содержание инструктажа:

Полное и четкое изложение правил техники безопасности для выбранного участка.

Актуальность информации, соответствие нормативным документам.

Логическая последовательность изложения материала.

Методы проведения:

Использование наглядных материалов (инструкции, плакаты, демонстрации).

Активное вовлечение слушателей (вопросы, обсуждение).

Ясный, четкий и доступный язык.

Результаты:

Уверенность слушателей в понимании правил техники безопасности.

Способность слушателей самостоятельно применять полученные знания на практике.

Тема 2. Ознакомление с работой бюро графического дизайна и должностной специальности «Графический дизайнер».

Практическое задание.

1. Провести анализ структуры управления предприятия.

2. Разработать предложения по улучшению структуры управления.

Критерии оценки:

Анализ структуры:

Точное описание существующей структуры управления (подразделения, связи, полномочия).

Использование аналитических инструментов для выявления сильных и слабых сторон структуры (например, SWOT-анализ).

Предложения по улучшению:
Реалистичность и обоснованность предложений.
Соответствие предложений целям и стратегии предприятия.
Четкое описание механизма реализации предложений (сроки, ресурсы, ответственность).

Представление работы:
Ясность и логичность изложения.
Использование графических материалов (схемы, таблицы).
Умение аргументировать свои предложения.

Тема 3. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня.

Практическое задание.
1. Определить специфику деятельности выбранной организации (предприятие, учреждение).
2. Провести анализ контингента обслуживания этой организации.
3. Выявить основных конкурентов организации.

Критерии оценки:
Специфика деятельности:
Точное описание основных видов деятельности организации.
Определение ключевых особенностей и преимуществ организации.
Анализ конкурентных преимуществ и факторов успеха.

Контингент обслуживания:
Описание целевой аудитории организации.
Анализ потребностей и ожиданий целевой аудитории.
Определение факторов, влияющих на выбор организации клиентами.

Конкуренты:
Выявление основных конкурентов организации.
Анализ сильных и слабых сторон конкурентов.
Определение конкурентных преимуществ и недостатков организации по отношению к конкурентам.

Представление работы:
Логичность и полнота изложения.
Использование графических материалов (схемы, таблицы).
Умение аргументировать свои выводы.

Тема 4. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.

Практическое задание.
1. Изучить должностные инструкции персонала выбранной организации (не менее 3-х должностей).
2. Проанализировать содержание должностных инструкций с точки зрения:
Соответствия требованиям законодательства.
Полноты и ясности формулировок.

Логической структуры.

Соответствия фактическим обязанностям.

3. Разработать предложения по улучшению (доработке) содержания должностных инструкций.

Критерии оценки:

Изучение должностных инструкций:

Выбраны релевантные должности для анализа.

Должностные инструкции изучены и проанализированы в полном объеме.

Анализ содержания:

Выявлены несоответствия законодательству, неточности, пробелы в содержании.

Обоснованы выводы о соответствии должностных инструкций фактическим обязанностям.

Предложения по улучшению:

Предложения конкретные, реалистичные, аргументированные.

Предложения способствуют улучшению ясности, полноты и соответствия должностных инструкций.

Представление работы:

Логичность и ясность изложения результатов анализа.

Использование таблиц, схем для наглядного представления информации.

Тема 5. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.

Практическое задание.

1. Выбрать образец продукции (например, печатную продукцию, веб-сайт, логотип).

2. Провести контроль соответствия выбранного образца требованиям нормативной документации (например, ГОСТ, техническому заданию, стиль-гайду).

3. Оформить отчет о проведенном контроле, включая:

- Описание выбранного образца продукции.
- Список использованных нормативных документов.

- Результаты контроля (выявленные несоответствия и их описание).

- Рекомендации по устранению несоответствий.

Критерии оценки:

Выбор образца:

Образец продукции соответствует теме практики и имеет относительную сложность.

Использование нормативной документации:

Используются актуальные и релевантные нормативные документы.

Качество контроля:

Проведен полный и объективный контроль соответствия продукции нормативным документам.

Выявлены все существенные несоответствия и описаны их причины.

Качество отчета:

Отчет оформлен в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.

Язык отчета четкий, понятный и профессиональный.

Рекомендации по устранению несоответствий конкретные и реалистичные.

Тема 6. Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции.

Практическое задание.

1. Выбрать продукт (товар, услугу) и описать этапы его жизненного цикла (разработка, производство, маркетинг, продажа, использование, утилизация).

2. Разработать авторско-графические решения для каждого этапа жизненного цикла продукта, учитывая целевую аудиторию, концепцию продукта и требования к визуальному оформлению.

3. Оформить отчет о проделанной работе, включая:

Описание выбранного продукта и его жизненного цикла.

Представление авторско-графических решений для каждого этапа жизненного цикла.

Обоснование использования конкретных дизайнерских решений.

Анализ влияния дизайнерских решений на различные аспекты жизненного цикла продукта.

Критерии оценки:

Выбор продукта:

Продукт соответствует теме практики и имеет относительную сложность.

Анализ жизненного цикла:

Правильно определены этапы жизненного цикла продукта.

Дано точное описание каждого этапа.

Разработка дизайнерских решений:

Разработаны решения, соответствующие концепции продукта и требованиям к визуальному оформлению.

Дизайнерские решения учитывают целевую аудиторию и цели каждого этапа жизненного цикла.

Качество отчета:

Отчет оформлен в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.

Язык отчета четкий, понятный и профессиональный.

Анализ влияния дизайнерских решений глубокий и обоснованный.

Тема 7. Оформление документов по итогам авторского надзора.

Практическое задание.

1. Заполнить отчетную документацию по практике в соответствии с требованиями.

2. Документация должна включать:

Отчет о прохождении практики (с анализом полученных знаний, навыков, выводами).

Материалы, подтверждающие участие в практических мероприятиях (фото, видео, документы).

Критерии оценки:

Полное заполнение документации:

Отчет о прохождении практики написан структурировано, с логическим изложением

материала.

Представлены необходимые документы.

Качество содержания:

Описание выполненных задач и полученного опыта конкретно и четко.

Анализ полученных знаний и навыков глубокий и обоснованный.

Выводы по практике обобщают полученный опыт и отражают значимость практики для дальнейшего обучения.

Формальное оформление:

Документы оформлены в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.

Грамотность и стилистика текста соответствуют нормам литературного языка.

Критерии оценивания практики:

В итоговой оценке за практику учитывается:

- уровень теоретического осмысливания студентом своей практической деятельности (цель, задачи, содержание);

- степень сформированности профессиональных умений;

- социальная активность и ответственное отношение к работе.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченный на период практики программу работы, но не проявил самостоятельности и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины, студент может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой. Выставляется по итогу сдачи отчёта.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла