

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

ОПЦ.15 Основы правовых знаний

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**
Учебный план 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2022_ПД.plx
Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн

Квалификация **дизайнер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **36 часов**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 22

самостоятельная работа 14

Виды контроля в семестрах:

другие формы контроля 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	22	22	22	22
Сам. работа	14	14	14	14
Часы на контроль				
Итого	36	36	36	36

Разработчик(и):

Преподаватель, А.Е. Шимко _____

Рецензент(ы):

канд. пед. наук , зав. кафедрой, А.В. Дьячков _____

Рабочая программа дисциплины

Основы правовых знаний

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05 мая 2022 № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн" утвержденного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ А.В.Дьячков

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ОП

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

-

ОК 06.: Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1	Знать:
3.1.1	- основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.
3.1.2	- основные положения гражданского и трудового законодательства;
3.1.3	- экологическое законодательство в сфере дизайна;
3.1.4	- правовое обеспечение безопасности в сфере дизайна;
3.1.5	- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
3.1.6	- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
3.1.7	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.
3.2	Уметь:
3.2.1	- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности;
3.2.2	- правильно толковать и применять нормы права в профессиональной деятельности;
3.2.3	- пользоваться нормативными и правовыми документами;
3.2.4	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
3.2.5	- способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы;
3.2.6	- формирование активной гражданской позиции, реализация своих конституционных прав и обязанностей;
3.2.7	- проявление целеустремленности и сознательности в действиях и поступках, ответственности в выбранном виде деятельности, применение стандартов антикоррупционного поведения;
3.2.8	- способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, ответственность за качество выполняемых работ.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
Раздел 1. Гражданское право					
1.1	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Предмет, объект, методы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Структура и содержание гражданского правоотношения. Характеристика объектов, субъектов и содержания	7	1	ОК 03., ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос

	гражданского правоотношения. Основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации./Лек/				
1. 2	Тема 1.2. Правовое положение недвижимого имущества как объекта гражданского права. Особенности гражданско-правового режима недвижимого имущества. Понятие и характеристика недвижимого имущества. Правовое регулирование объектов недвижимости. Содержание актуальной нормативно-правовой документации./Лек/	7	1	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ
1. 3	Характеристика источников гражданского права. Гражданско-правовая правоспособность и дееспособность/СР/	7	6	ОК 03.,ОК 06.	Оценка выполнения самостоятельной работы

Раздел 2. Трудовое право

2. 1	Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, метод трудового права, система, принципы, источники трудового права. Основные положения гражданского и трудового законодательства./Лек/	7	1	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
2. 2	Тема 2.1.1. Трудовой договор. Понятие, содержание, основные элементы. Понятие и виды трудового договора. Порядок и обязанности сторон. Обязательные условия заключения трудового договора. Оформление договора. Знакомство с основными документами трудовой деятельности. Понятие и значение трудовой книжки./Пр/	7	2	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
2. 3	Тема 2.1.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков/Пр/	7	2	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
2. 4	Тема 2.1.3. Заработная плата. Понятие заработной платы, МРОТ, системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда./Пр/	7	2	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
2. 5	Тема 2.1.4. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды	7	2	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ; Фронтальный опрос

	дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания./Пр/				
2. 6	Тема 2.1.5. Охрана труда. Безопасные условия труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве/Пр/	7	2	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
2. 7	Индивидуальное задание. Выполнение доклада/сообщения на тему по выбору: Заключение трудового договора; Внесение изменений в трудовой договор; Оформление документов при приеме на работу; Основания расторжения трудового договора; Формы системы оплаты труда; Виды материальной ответственности; Дисциплинарная ответственность работника и работодателя/СР/	7	4	ОК 03.,ОК 06.	Оценка выполнения самостоятельной работы;

Раздел 3. Правовые основы создания дизайн-проекта

3. 1	Тема 3.1. Субъекты дизайн-деятельности.Общая характеристика субъектов дизайн-деятельности. Договорные отношения в области дизайна./Лек/	7	2	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
3. 2	Тема 3.2. Профессионально-творческие организации (объединения) дизайнеров. /Лек/	7	1	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося
3. 3	Тема 3.3. Ответственность за нарушение законодательства. Правовое обеспечение безопасности в сфере дизайна. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства. Порядок привлечения ответственности./Лек/	7	1	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
3. 4	Повторение пройденного материала/СР/	7	4	ОК 03.,ОК 06.	Оценка выполнения самостоятельной работы;

Раздел 4. Экологическое законодательство в сфере дизайна

4. 1	Тема 4.1 Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Экологическое законодательство в сфере дизайна/Лек/	7	1	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
4. 2	Тема 4.1.1. Ответственность за экологические правонарушения. Административная, имущественная и уголовная ответственность за экологические правонарушения. /Пр/	7	2	ОК 03.,ОК 06.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
4. 3	Промежуточная аттестация: другие формы контроля.	7	2	ОК 03.,ОК 06.	

	Семестровая оценка./Др/				
--	-------------------------	--	--	--	--

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	---------------------	----------	-------------------	------------

6.1.1. Основная литература

ЛП.1	Афанасьев Илья Владимирович, Афанасьева Ирина Васильевна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.2	Анисимов Алексей, Рыженков Анатолий Яковлевич	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.3	Разумовская Екатерина Викторовна	Гражданское право. Общая часть	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛП.4	Зарипова Зухра Насимовна, Шавин Василий Анатольевич	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

ЛД.1	Альбов Алексей Павлович, Гуков Алибек Сафарович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛД.2	Николюкин Станислав Вячеславович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛД.3	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
ЛД.4	Волков Александр Михайлович, Лютягина Елена Александровна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной

информационно-образовательной среде НГУАДИ.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина:
Основы правовых знаний
Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Предметный дизайн

Составитель: Шимко А.Е.,
преподаватель ГиСЭД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры Гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Основы правовых знаний» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Основы правовых знаний» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1. Гражданское право

Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права.

Вопросы для устного опроса

1. Что понимают под механизмом защиты прав человека?
2. Что понимают под основными правами и свободами человека?
3. Что такое защита прав человека?
4. Кто защищает права человека?
5. Чем отличаются права и свободы человека?
6. Что такое законодательная власть и её функции?
7. Что такое исполнительная власть?
8. Что такое гражданское право?
9. Что понимают под гражданско-правовым договором?
10. Что такое наследственное право?

Тема 1.2. Правовое положение недвижимого имущества как объекта гражданского права.

Практическое задание.

Решение ситуационных задач.

Задача 1. Григорьев построил дом на садовом участке, принадлежавшем ему на праве пожизненного наследуемого владения. Администрация Уфимского района приняла решение о сносе самовольной постройки, так как дом был построен на земельном участке, который не находился в собственности лица. Григорьев, не согласный с этим решением, обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить его права в данной ситуации. Какое разъяснение дадут юрисконсульты?

Самостоятельная работа.

Работа с учебной литературой и конспектом для создания доклада/сообщения на тему:

1. Характеристика источников гражданского права.
2. Гражданско-правовая правоспособность и дееспособность

РАЗДЕЛ 2. Трудовое право

Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права.

Вопросы для устного опроса и обсуждения.

1. Что такое трудовое право?

2. Что понимают под трудовым договором?
3. Что такое дисциплина труда?
4. Что понимают под рабочим временем?
5. Что называется заработной платой?
6. Что такое нормирование труда?
7. Что такое производительность труда?
8. Что такое заработная плата?

Тема 2.1.1. Трудовой договор.

Практические задания.

Решение ситуационных задач (рабочее время и время отдыха работника).

Задача 1. Карасеву, заключившему трудовой договор в возрасте 17 лет, были установлены сокращенная продолжительность рабочего времени - 36 часов в неделю и повременная оплата труда, исходя из должностного оклада, указанного в штатном расписании. Получив заработную плату за первый месяц работы, Карасев обнаружил, что заработок начислен ему с учетом сокращенной продолжительности рабочего времени. Карасев обратился с жалобой в КТС, требуя выплаты должностного оклада в полном размере. Какое решение примет КТС?

Задача 2. В связи с отсутствием сырья директор организации объявил рабочим цеха, что им предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком на 20 дней. Большинство работников возражали против такого отпуска, поскольку и без того им задержали выплату заработной платы на два месяца. Четыре работника согласились уйти в отпуск, но при условии выплаты за этот период средней заработной платы. Правильны ли действия директора? Вправе ли работники требовать оплаты за отпуск без сохранения заработной платы по инициативе работодателя? На основании чего?

Решение ситуационных задач (обращение за квалифицированной помощью)

Задача 1. Гражданке Обуховой было отказано в приеме на работу секретарем референтом на том основании, что ей уже исполнилось 47 лет, а фирма-работодатель предпочитает иметь дело с молодыми, активными и перспективными работниками. Обухова обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? Каковы основания обращения Обуховой в суд

Задача 2. Иванова попросила разделить в следующем году ее отпуск на несколько частей. Администрацией предприятия ей было предложено отдыхать три раза: 10, 10 и 8 дней. Такой вариант не устроил Иванову и она попросила разделить отпуск на две равные части. Правомерно ли предложение администрации Ивановой? Каким образом может быть разделен ежегодный оплачиваемый отпуск?

Задача 3. 6 летний Владимир выиграл на всероссийском конкурсе талантов, поскольку великолепно играл на баяне. К нему сразу поступило несколько предложений о приеме его на работу: в театр, в цирк и концертную организацию (с перспективой ездить по стране и давать концерты). Дома родители сказали, что он не может трудоустроиться, т. к. не достиг требуемого законом возраста для начала трудовой деятельности. Может ли какая-нибудь из перечисленных организаций заключить с ним трудовой договор?

Тема 2.1.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Вопросы для устного опроса и обсуждения.

1. Какие виды рабочего времени предусмотрены законодательством о труде?
2. В чем отличия сокращенного и неполного рабочего времени?
3. Назовите режимы рабочего времени.

4. Каким образом учитывается рабочее время?
5. В чем особенности регулирования рабочего времени при сверхурочных работах?
6. Дайте определение времени отдыха.
7. Какие виды отпусков предусмотрены ТК РФ?
8. Раскройте порядок и условия предоставления отпуска.

Тема 2.1.3. Заработная плата.

Практические задания.

Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы.

Задание 1. Рабочий-повременщик отработал 170 ч и в течение месяца сэкономил материалов на 2600 руб. В организации действует положение о премировании за экономию материалов в размере 40% от суммы экономии. Тарифная часовая ставка 25 руб. 60 коп. Определить зарплату рабочего.

Задание 2. На участке по ремонту дорожной техники 10 станков, которые обслуживает наладчик третьего разряда, часовая тарифная ставка 50,0 руб. За месяц он отработал 175 часов. За каждым станком работают токари и изготавливают детали для ремонта техники. Трудоёмкость изготовления одной детали 5 мин. За месяц токари выполнили план на 125 %. Определить зарплату наладчика.

Задание 3. Сотрудник Иванов В.В. с 15 октября 2006 г. в течение 5 дней был в командировке. За время командировки ему выплатили средний заработок. Оклад сотрудника – 10000 руб. В расчётный период (полностью отработанный сотрудником) включили 12 мес., предшествующих командировке. Кроме того, ему ежеквартально начислялась премия в размере месячного оклада. Определить: средний заработок сотрудника для расчёта оплаты за командировочные дни, средний заработок за время его нахождения в командировке, полную заработную плату за месяц.

Задание 4. Сотруднику Петрову И.В., работающему по 5-дневной рабочей неделе, предоставляется очередной отпуск на 28 календарных дней с 1.11.2006г. Оклад сотрудника – 10 тыс. руб. Расчётный период – время с 1.11.2005 г. по 30.10.2006 г. В сентябре 2006 г. 21 рабочий день, в течение 5 дней сотрудник был в командировке. Определить сумму отпускных сотрудника Петрова И.В.

Задание 5. Сотрудник Сидоров И.И. болел с 16 по 20 октября 2014 г. В расчётном периоде (с октября 2013 г. по сентябрь 2014 г.) он отработал все рабочие дни. Месячный оклад сотрудника – 28000 руб. Непрерывный стаж – 7 лет. В октябре – 22 рабочих дня. Определить сумму пособия по временной нетрудоспособности сотрудника Сидорова И.И.

Тема 2.1.4. Трудовая дисциплина.

Вопросы для устного опроса и обсуждения.

1. Что понимается под дисциплиной труда?
2. Назовите правовые методы обеспечения трудовой дисциплины.
3. Каким образом устанавливается внутренний трудовой распорядок?
4. Какие меры поощрения предусмотрены действующим законодательством?
5. Дайте определение дисциплинарного проступка.
6. Какие виды взысканий за нарушение трудовой дисциплины предусмотрены действующим законодательством?
7. Раскройте порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий.

Практические задания.

Задача 1. К директору школы обратилась учительница начальных классов Князева, мать двоих детей с просьбой, установить для нее неполный рабочий день, который обеспечит ей лучшие условия для сочетания семейных обязанностей с ее работой. Директор

отказал в просьбе Князевой, ссылаясь на то, что в Правилах внутреннего трудового распорядка возможность такого режима работы не установлена.

Проанализируйте ситуацию и определите, законна ли просьба учительницы?

В каких случаях работодатель обязан установить неполное рабочее время?

Задача 2. В коллективном договоре одной из школ г. Димитровграда содержится условие, согласно которому лица, нарушающие трудовую дисциплину, в частности, опаздывающие на работу, могут привлекаться к сверхсрочной работе без какой-либо дополнительной оплаты.

Проанализируйте ситуацию и определите, является ли законным такое условие коллективного договора?

Тема 2.1.5. Охрана труда. Безопасные условия труда.

Практическое задание.

Задание 1.

1. Составьте список обязанностей работодателя по обеспечению охраны труда.
2. Составьте список обязанностей работника по соблюдению правил охраны труда.
3. Проведите сравнительный анализ: какие обязанности пересекаются и почему это важно.

Задание 2.

Разработайте инструкцию по охране труда для конкретного рабочего места или вида деятельности.

Самостоятельная работа.

Выполнение индивидуального задания. Работа с учебной литературой и конспектом для создания доклада/сообщения. Темы по выбору:

1. Заключение трудового договора;
2. Внесение изменений в трудовой договор;
3. Оформление документов при приеме на работу;
4. Основания расторжения трудового договора;
5. Формы системы оплаты труда;
6. Виды материальной ответственности;
7. Дисциплинарная ответственность работника и работодателя

РАЗДЕЛ 3. Правовые основы создания дизайн-проекта

Тема 3.1. Субъекты дизайн-деятельности.

Вопросы для устного опроса и обсуждения.

1. Определите основных субъектов дизайн-деятельности (архитекторы, дизайнеры, инженеры, заказчики, подрядчики и т.д.).
2. Составьте список обязанностей и прав каждого субъекта в процессе создания архитектурного объекта.
3. Проведите обсуждение в группе, чтобы определить возможные конфликты интересов и способы их разрешения.

Тема 3.3. Ответственность за нарушение законодательства.

Вопросы для устного опроса, обсуждения.

1. Дайте определение административного проступка.
2. Назовите признаки административного проступка.
3. В чем выражается антисоциальность административного проступка?

4. С какого возраста налагается административная ответственность?
5. На что посягает административное правонарушение?
6. Назовите виды административных правонарушений и приведите примеры.
7. Назовите административные проступки в сфере дизайна.
8. Что считается уголовным преступлением?
9. Назовите виды преступлений в сфере профессиональной деятельности.

Раздел 4. Экологическое законодательство в сфере дизайна.

Тема 4.1 Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности.

Вопросы для устного опроса и обсуждения

1. Назовите три основных закона или нормативных акта, регулирующих экологическое законодательство в сфере дизайна в вашей стране.
2. Какие виды экологического мониторинга существуют и в чем их основное назначение?

Тема 4.1.1. Ответственность за экологические правонарушения.

Практическое задание.

Задание 1: Виды ответственности за экологические правонарушения

Вопрос: Назовите и кратко опишите три основных вида ответственности за экологические правонарушения.

Ответ:

1. **Административная ответственность:** Включает штрафы, приостановление деятельности и другие меры административного воздействия за нарушение экологических норм.
2. **Уголовная ответственность:** Применяется за тяжкие экологические преступления, такие как незаконная вырубка лесов, загрязнение водоемов, и предусматривает лишение свободы или крупные штрафы.
3. **Гражданско-правовая ответственность:** Включает компенсацию ущерба, причиненного окружающей среде или здоровью граждан, и может быть выражена в форме возмещения убытков или восстановления нарушенного состояния окружающей среды.

Задание 2: Примеры экологических правонарушений

Вопрос: Приведите три примера экологических правонарушений и укажите, какая ответственность за них предусмотрена.

Ответ:

1. **Незаконная вырубка лесов:** Уголовная ответственность, включая лишение свободы на срок до нескольких лет и крупные штрафы.
2. **Сброс неочищенных сточных вод в водоемы:** Административная ответственность в виде штрафов и возможное приостановление деятельности предприятия.
3. **Нарушение правил обращения с отходами:** Гражданско-правовая ответственность в виде возмещения ущерба и административные штрафы.

Задание 3: Роль государственных органов

Вопрос: Какие государственные органы занимаются контролем и наказанием за экологические правонарушения?

Ответ:

1. **Министерство экологии и природных ресурсов:** Основной орган, ответственный за разработку и реализацию экологической политики и проведение проверок.
2. **Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор):** Занимается контролем за соблюдением экологических норм и стандартов.
3. **Прокуратура:** Осуществляет надзор за соблюдением законности в сфере охраны окружающей среды и возбуждает уголовные дела по фактам экологических преступлений.

Задание 4: Процесс привлечения к ответственности

Вопрос: Опишите процесс привлечения к ответственности за экологическое правонарушение.

Ответ:

1. **Выявление нарушения:** Экологические инспекторы или другие уполномоченные лица проводят проверку и фиксируют факт нарушения.
2. **Составление протокола:** На основании выявленных фактов составляется протокол об административном правонарушении или возбуждается уголовное дело.
3. **Рассмотрение дела:** Дело рассматривается в административном или судебном порядке, в зависимости от тяжести нарушения.
4. **Вынесение решения:** Принимается решение о наложении штрафа, приостановлении деятельности, лишении свободы или других мерах наказания.
5. **Исполнение наказания:** Нарушитель выполняет предписанные меры, включая оплату штрафов или восстановление нарушенного состояния окружающей среды.

Задание 5: Меры по предотвращению экологических правонарушений

Вопрос: Какие меры могут быть приняты для предотвращения экологических правонарушений?

Ответ:

1. **Усиление контроля и мониторинга:** Регулярные проверки и мониторинг состояния окружающей среды помогут своевременно выявлять и предотвращать нарушения.
2. **Повышение экологической осведомленности:** Обучение и информирование населения и предприятий о важности соблюдения экологических норм и возможных последствиях нарушений.
3. **Внедрение экологически чистых технологий:** Использование современных технологий, снижающих негативное воздействие на окружающую среду.
4. **Строгое наказание за нарушения:** Ужесточение наказаний за экологические правонарушения для создания эффективного механизма сдерживания.

Эти задания и ответы помогут студентам лучше понять ответственность за экологические правонарушения и меры, направленные на их предотвращение.

Критерии оценивания выполнения письменных практических заданий

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения,

самостоятельно делает необходимые выводы и обобщения по результатам расчетов, дает четкие ответы на вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности в алгоритме при решении заданий, дает не совсем полный ответ на вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не дает правильный ответ на контрольные вопросы, не выполняет задание.

Критерии оценивания устных ответов

Характеристика ответа	Оценка по вопросу
Дан полный, развернутый ответ на вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием методической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	5
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	4
Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	3
Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.	2

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация: другие формы контроля (семестровая оценка)

Промежуточная аттестация проводится в виде ответов на вопросы – тестирования. Максимальное количество вопросов в одном варианте теста 20.

Не сдавать тестирование (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине «Основы правовых знаний» в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическую всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля	Оценка тестирования
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла	«4» или «5»
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6	«3», «4» и «5»
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла	«3»
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла	«2»

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы
5	17 -20
4	13 -16
3	10-12
2	0-9

Банк тестовых заданий для проведения ПА

- Международные инструменты по правам человека – это:
 - международные стандарты прав человека
 - международные документы по правам человека
 - органы (суды, комитеты, комиссии...) по правам человека международных организаций
 - международные механизмы защиты прав человека
- Гарантом прав и свобод человека и гражданина в РФ является
 - Правительство
 - судебная система
 - Президент РФ
 - правоохранительные органы
 - Уполномоченный по правам человека
 - Совет Безопасности при Президенте РФ
- Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений?
 - только лицо, дающее взятку
 - только лицо, получающее или передающее взятку
 - лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю
- Каков предмет трудового права?
 - Продукция, производимая работниками
 - Продукция производственного назначения и товара народного потребления
 - Общественные отношения в сфере производственной деятельности
 - Способ регулирования производственных отношений
- Что такое правоотношения по трудовому праву?
 - Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
 - Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
 - Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права

- г) Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций
6. Какие существуют виды трудового договора по срокам действия?
- а) срочный, бессрочный, на время определенной работы
 - б). Срочный, бессрочный.
 - в) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
 - г) Краткосрочный, сезонный, долгосрочный
7. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:
- а) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
 - б) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
 - в) одни и те же субъективные права и обязанности
8. Гражданское право регулирует:
- а) семейные супружеские отношения в рамках брачного соглашения;
 - б) процесс принятия судами решений по искам об оспаривании гражданских прав, сроки исполнения этих решений и порядок их обжалования;
 - в) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, характеризующиеся равноправием, независимой волей и имущественной самостоятельностью их участников.
9. Гражданское право представляет собой:
- а) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
 - б) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
 - в) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.
10. Размер оплаты труда по каждому разряду за единицу времени, это:
- а) тарифно-квалификационный справочник;
 - б) тарифная ставка;
 - в) тарифный коэффициент;
 - г) оплата труда.
11. Часть полученного продукта, выделенная на личное потребление в соответствии с количеством и качеством затраченного труда, это:
- а) тарифная сетка;
 - б) оплата труда;
 - в) тарифная ставка;
 - г) тарифный разряд.
12. Акты гражданского законодательства
- а) не имеют обратной силы;
 - б) имеют обратную силу;
 - в) имеют обратную силу только в том случае, если это прямо указано в их тексте;
 - г) верный ответ отсутствует.
13. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать
- а) 36 часов в неделю
 - б) 48 часов в неделю
 - в) 40 часов в неделю
 - г) 35 часов в неделю
14. Сокращенное рабочее время отличается от неполного рабочего времени следующими признаками
- а) регулируется Постановлением Правительства РФ
 - б) является законодательно закрепленным для отдельных категорий лиц
 - в) при оплате устанавливается система льгот и надбавок

г) оплачивается как за полное рабочее время

15. Обязан или имеет право работодатель устанавливать неполный рабочий день работнику, осуществляющему уход за больным членом семьи?

а) не обязан

б) имеет право

в) обязан

г) по соглашению сторон

16. Виды режимов рабочего времени следующие

а) график сменности

б) поденный

в) суммированный

г) гибкий распорядок рабочего дня

17. Какие виды отпусков предусмотрены трудовым законодательством

а) ежегодный

б) краткосрочный

в) дополнительный

г) льготный

18. Отпуск без сохранения зарплаты предоставляется по следующим основаниям

а) за работу с ненормированным рабочим днем

б) за работу с вредными условиями труда

в) по семейным обстоятельствам

г) за длительный стаж работы

19. Какие государственные органы занимаются контролем и наказанием за экологические правонарушения?

а) Министерство экологии и природных ресурсов

б) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

в) Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор)

г) Прокуратура

д) Министерство внутренних дел Российской Федерации

20. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

а) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

в) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

21. Расположите нормативно-правовые акты по юридической силе:

а) Указы Президента Российской Федерации;

б) Федеральные законы;

в) законы субъектов Российской Федерации;

г) постановления Правительства Российской Федерации;

д) нормативные акты муниципальных образований.

22. Установите соответствие между видами правонарушений и наступающей за них юридической ответственности:

ПРАВОНАРУШЕНИЯ

а) Причинение работником ущерба работодателю.

б) Неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей.

в) Нарушение требований пожарной безопасности.

ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1.Административная.

2.Материальная.

3. Уголовная.

23. Нормативно-правовые акты делятся на две большие группы (два вида). Выберите их из ниже приведенного списка. (несколько вариантов ответов)

а) законы, обладающие, высшей юридической силой;

б) законы, обладающие средней юридической силой;

в) подзаконные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение законов;

г) законные нормативно-правовые акты, принимаемые на основе и во исполнение.

24. Установите соответствие между формами вины и их содержанием.

ФОРМА ВИНЫ

а) прямой умысел

б) косвенный умысел

в) грубая неосторожность преступное легкомыслие)

г) простая неосторожность преступная небрежность)

СОДЕРЖАНИЕ

1) лицо не осознавало противоправность и общественную опасность своего деяния, не предвидело вредных последствий, однако должно было и могло предвидеть эти последствия

2) лицо осознавало противоправность своего деяния, предвидело возможность или неизбежность наступления вредных последствий, но не желало их наступления и без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий

3) лицо осознавало противоправность своего деяния, предвидело возможность или неизбежность наступления вредных последствий, ноне желало, хотя и допускало эти последствия, либо относилось к ним безразлично

4) лицо осознавало противоправность своего деяния, предвидело возможность или неизбежность наступления вредных последствий и желало их наступления

25. Основные направления государственной политики Российской Федерации в области противодействия коррупции определяются_____

26. Расположите по юридической силе источники трудового права:

а) Коллективный договор;

б) График отпусков организации;

в) Трудовой кодекс РФ.

27. Источниками трудового права являются

а) письмо Минфина

б) Трудовой кодекс РФ

в) обычаи делового оборота

г) Конституция РФ

28. Трудовые отношения возникают на основании

а) заключения договора подряда

б) обязательства выполнить определенные действия

в) трудового договора

г) обязательства по оказанию услуг

29. Какие отношения являются производными от трудовых отношений

а) по трудоустройству

б) по оплате труда

в) по приему на работу

г) по рассмотрению трудовых споров

30. К корпоративным нормативным актам относятся

- а) постановления Правительства РФ
 - б) распоряжения Минтруда РФ
 - в) Правила внутреннего трудового распорядка
 - г) Положения о структурных подразделениях предприятия
31. Основными принципами использования труда являются
- а) предоставление работникам жилья;
 - б) принудительный труд запрещен
 - в) обеспечение нормальных и безопасных условий труда;
 - г) доставка работников на работу и с работы транспортом предприятия.
32. Трудовое законодательство распространяется на следующие категории лиц
- а) на военнослужащих
 - б) на сотрудников органов внутренних дел
 - в) на работников бюджетных организаций
 - г) на лиц работающих в АО
33. Срочный трудовой договор заключается на срок
- а) не более 5 лет
 - б) не более 3 лет
 - в) не более 1 года
34. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать
- а) 12 месяцев
 - б) 14 месяцев
 - в) 3 месяцев
35. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью
- а) 24 календарных дней
 - б) 26 календарных дней
 - в) 28 календарных дней
 - г) 30 календарных дней
36. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать
- а) 36 часов в неделю
 - б) 48 часов в неделю
 - в) 35 часов в неделю
 - г) 40 часов в неделю
37. Минимальный размер оплаты труда устанавливается
- а) Уставом организации
 - б) федеральным законом
 - в) коллективным договором
 - г) трудовым договором
38. За дисциплинарный проступок может быть наложено
- а) одно дисциплинарных взыскания
 - б) два дисциплинарное взыскание
 - в) три дисциплинарных взыскания
 - г) на усмотрение работодателя
39. Полная материальная ответственность работника закрепляется
- а) устным соглашением
 - б) трудовым договором
 - в) письменным соглашением
 - г) коллективным договором
40. Пособие по временной нетрудоспособности застрахованному лицу выплачивается при стаже до 5 лет в размере
- а) 100 % среднего заработка
 - б) 80 % среднего заработка

- в) 60 % среднего заработка
 - г) не более МРОТ за календарный месяц
41. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам
- а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права
 - б) в 6-месячный срок
 - в) в течение 1 года
 - г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права
42. В какой срок с момента поступления должна быть рассмотрена жалоба граждан, не требующая дополнительной проверки
- а) не позднее 7 дней
 - б) не позднее 15 дней
 - в) не позднее 3 недель
 - г) не позднее 1 месяца
43. Факультативной стадией производства по делу об административном правонарушении является
- а) возбуждение дела
 - б) рассмотрение дела
 - в) обжалование постановления
 - г) исполнение постановления
44. Основанием для приостановления и отмены акта государственного управления может быть
- а) исполнение предписанного в акте содержания
 - б) его противоречие закону
 - в) протест прокурора
 - г) любое из перечисленных выше
45. Задачами административного законодательства являются
- а) охрана прав и свобод человека и гражданина
 - б) аттестация рабочих мест
 - в) защита общественной нравственности
 - г) организация выплаты пенсий
46. Укажите порядок формирования органов государственного управления
- а) распорядительный +
 - б) уведомительный
 - в) нормативно-явочный
 - г) разрешительный
47. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:
- а) их равноправие в юридическом понимании, то есть одинаковые возможности, которые закон предоставляет субъектам правоотношений для реализации своих прав и обязанностей;
 - б) их одинаковый имущественный статус в рамках гражданско-правового договора;
 - в) одни и те же субъективные права и обязанности
48. Гражданское право представляет собой:
- а) самостоятельную отрасль права, обладающую своей системой, предметом и методом, принципами и источниками;
 - б) возможность гражданина служить в вооруженных силах РФ;
 - в) правовые нормы, которые регулируют отношения в сфере защиты участниками своих субъективных прав в суде.
49. Что такое правоотношения по трудовому праву?
- а) Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
 - б) Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права

- в) Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права
- г) Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

50. Защита гражданских прав в административном порядке

- а) является единственно возможным способом
- б) допускается лишь в виде исключения
- в) допускается только в случае, если нарушены права юридического лица
- г) не допускается вообще