

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

« _____ » _____ 2024 г.

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

рабочая программа профессионального модуля

Закреплена за

Промышленного дизайна

54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн

Квалификация

дизайнер

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

181 часов

Часов по учебному плану

181

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачет с оценкой 8

экзамен 7

аудиторные занятия

126

самостоятельная работа

44

часов на контроль

5

Распределение часов по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7(4.1) | | 8(4.2) | | Итого | |
|---|--------|-----|--------|----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 16 | 16 | | | 16 | 16 |
| Практические | 72 | 72 | 36 | 36 | 108 | 108 |
| Итого ауд. | 90 | 90 | 36 | 36 | 126 | 126 |
| Сам. работа | 44 | 44 | | | 44 | 44 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 1 | 1 | 5 | 5 |
| Итого | 144 | 144 | 37 | 37 | 181 | 181 |

Разработчик(и):

д-р техн. наук, зав. кафедрой, Н.В. Бекк _____

Рецензент(ы):

канд. искусствоведения, зав. кафедрой, М.Г. Нечаев _____

Рабочая программа профессионального модуля

Организация работы коллектива исполнителей

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании Учёного совета НГУАДИ, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Промышленного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Бекк

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Планируемые результаты в соответствии с видом деятельности: Организация работы коллектива исполнителей

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 4.1.: Планировать работу коллектива;

ПК 4.2.: Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.3.: Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПК 4.4.: Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

МДК.04.01 Управление проектами

ПП.04 Производственная практика. Практика по получению навыков управления коллективом

ПМ.04.ЗаО Зачет по модулю "Организация работы коллектива исполнителей"

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с «Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионально образования, программ высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова». Порядок проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в соответствии с оценочными материалами по модулю. Периодичность промежуточной аттестации установлена в учебном плане.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

МДК.04.01 Управление проектами рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Промышленного дизайна**
Учебный план 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2022_ПД.plx
Специальность 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн

Квалификация **дизайнер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **144 часов**

Часов по учебному плану 144

в том числе:

аудиторные занятия 90

самостоятельная работа 44

часов на контроль 4

Виды контроля в семестрах:

экзамен 7

контрольная работа 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 7(4.1) | | Итого | |
|---|--------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Вид занятий | | | | |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 72 | 72 | 72 | 72 |
| Итого ауд. | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Сам. работа | 44 | 44 | 44 | 44 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Разработчик(и):

д-р техн. наук , зав. кафедрой, Н.В. Бекк _____

Рецензент(ы):

канд. искусствоведения, зав. кафедрой, М.Г. Нечаев _____

Рабочая программа дисциплины

Управление проектами

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн" утвержденного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Промышленного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Бекк

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

-

ПК 4.1.: Планировать работу коллектива

-

ПК 4.2.: Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

-

ПК 4.3.: Контролировать сроки и качество выполненных заданий

-

ПК 4.4.: Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - способы управления деятельностью организации в условиях кризисных и конфликтных ситуациях; |
| 3.1.2 | - система управления трудовыми ресурсами в организации; |
| 3.1.3 | - методы и формы обучения персонала; |
| 3.1.4 | - способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; |
| 3.1.5 | - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; |
| 3.1.6 | - особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - выявлять особенности управления проектами на разных стадиях реализации проектов в сфере креативных индустрий; |
| 3.2.2 | - принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; |
| 3.2.3 | - составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта; |
| 3.2.4 | - осуществлять контроль деятельности персонала; |
| 3.2.5 | - управлять работой коллектива исполнителей; |
| 3.2.6 | - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Формируемые компетенции (с учетом РПВ) | Формы контроля |
|------------------|--|----------------|-------|--|--|
| Раздел 1. | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Основы управления проектами в индустрии дизайна/Лек/ | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос. |
| 1.2 | Тема 2. Функциональные области | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК | Наблюдение за деятельностью |

| | | | | | |
|------|---|---|----|--|--|
| | управления проектами. Управление масштабом/Лек/ | | | 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос. |
| 1.3 | Тема 3. Новаторство в управлении проектами в индустрии дизайна/Лек/ | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос. |
| 1.4 | Тема 4. Управление временем и ресурсами/Лек/ | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; Фронтальный опрос. |
| 1.5 | Тема 5. Функциональные области управления проектами/Пр/ | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.6 | Тема 6. Управление масштабом /Пр/ | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.7 | Тема 7. Управление интеграцией/Пр/ | 7 | 8 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.8 | Тема 8. Управление временем и ресурсами. Новые подходы/Пр/ | 7 | 8 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.9 | Тема 9. Управление стоимостью и бюджетирование /Пр/ | 7 | 8 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.10 | Тема 10. Новые технологии коммуникаций в индустрии дизайна/Пр/ | 7 | 8 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.11 | Тема 11. Риск- менеджмент/Пр/ | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.12 | Тема 12. Управление человеческими ресурсами/Пр/ | 7 | 8 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.13 | Тема 13. Управление качеством /Пр/ | 7 | 4 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.14 | Тема 14. Мобилизация ресурсов проекта/Пр/ | 7 | 8 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.15 | Тема 15. Управление изменениями и завершение проекта/Пр/ | 7 | 8 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка выполнения практического задания (работы) |
| 1.16 | Самостоятельная работа, подготовка к практическим занятиям/СР/ | 7 | 44 | ОК 04.,ПК 4.1.,ПК 4.2.,ПК 4.3.,ПК 4.4. | Оценка результатов выполнения самостоятельной работы |
| 1.17 | Консультация к экзамену./КЭ/ | 7 | 2 | | |
| 1.18 | Подготовка к экзамену./СРЭ/ | 7 | 6 | | |
| 1.19 | Промежуточная аттестация: | 7 | 4 | | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| экзамен./ЭК/ | | | | |
|--------------|--|--|--|--|

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз |
|--|------------------------|----------|-------------------|---------------|
|--|------------------------|----------|-------------------|---------------|

6.1.1. Основная литература

| | | | | |
|------|--|----------------------|---------------------|-----|
| ЛП.1 | Зуб Анатолий Тимофеевич | Управление проектами | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |
| ЛП.2 | Балашов Алексей Игоревич, Рогова Елена Моисеевна | Управление проектами | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |

6.1.2. Дополнительная литература

| | | | | |
|------|-------------------------------------|----------------------|---|-----|
| ЛД.1 | Загеева, Л. А., Маркова, Е. С. | Управление проектами | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019 | ЭБС |
| ЛД.2 | Крумина, К. В., Полковникова, С. Г. | Управление проектами | Омск: Омский государственный технический университет, 2020 | ЭБС |
| ЛД.3 | Белый, Е. М., Романова, И. Б. | Управление проектами | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023 | ЭБС |

6.2. Электронные информационные ресурсы

| | |
|---|--|
| 1 | Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/ |
| 2 | Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/ |

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и аттестации, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети "Интернет" и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по

направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

ПП.04 Производственная практика. Практика по получению навыков управления коллективом рабочая программа практики

| | | | |
|-------------------------|--|----------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | Промышленного дизайна | | |
| Учебный план | 54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2022_ПД.plx | | |
| Направление подготовки | 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн | | |
| Квалификация | дизайнер | | |
| Форма обучения | очная | | |
| Общая трудоемкость | 36 часов | | |
| Часов по учебному плану | 36 | Виды контроля в семестрах: | |
| в том числе: | | зачет с оценкой 8 | |
| аудиторные занятия | 36 | | |

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8(4.2) | | Итого | |
|---|--------|----|-------|----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Итого | 36 | 36 | 36 | 36 |

Разработчик(и):

, старший преподаватель, А.Н. Гольцова _____

Рецензент(ы):

д-р техн. наук , зав. кафедрой, Н.В. Бекк _____

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению навыков управления коллективом

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн" утвержденного учёным советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Промышленного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Бекк

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ПЦ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

Иметь практический опыт:

-

ПК 4.1.: Планировать работу коллектива

Иметь практический опыт:

-

ПК 4.2.: Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт

Иметь практический опыт:

-

ПК 4.3.: Контролировать сроки и качество выполненных заданий

Иметь практический опыт:

-

ПК 4.4.: Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием

Иметь практический опыт:

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате прохождения практики обучающийся должен:

| | |
|------------|---|
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - работать с индивидуальным заданием, определять этапы работы; |
| 3.2.2 | - разрабатывать дизайн-решения в соответствии с индивидуальным заданием; |
| 3.2.3 | - эффективно коммуницировать с сотрудниками и решать конфликты; |
| 3.2.4 | - создавать позитивную рабочую атмосферу: способствовать формированию доверительных отношений, поддерживать коллег, проявлять инициативу; |
| 3.2.5 | - оценивать эффективность работы коллектива, выявлять проблемы и находить пути их решения; |
| 3.2.6 | - выявлять потенциальные риски и ограничения; |
| 3.2.7 | - корректировать сроки и качество работ; |
| 3.2.8 | - провести предварительную приемку работы. |

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Формы контроля |
|------------------|--|----------------|-------|-------------|--|
| Раздел 1. | | | | | |
| 1.1 | Введение: прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Изучение и анализ индивидуального задания на практику./Пр/ | 8 | 4 | | - наблюдение за деятельностью обучающегося; - оценка результатов выполнения практической работы |
| 1.2 | Выполнение индивидуального задания на практику, обеспечивающего формирование компетенций, в соответствии с планируемыми результатами освоения программы; ознакомление со сферой деятельности организации; изучение и анализ процесса дизайн-проектирования; создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования./Пр/ | 8 | 18 | | - наблюдение за деятельностью обучающегося; - оценка результатов выполнения практической работы |
| 1.3 | Подготовка итогового отчета о прохождении | 8 | 8 | | - наблюдение за |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|--|---|
| | практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося. Обработка и компоновка материалов по практике/Пр/ | | | | деятельностью обучающегося; - оценка результатов выполнения практической работы - проектная работа; |
| 1.4 | Итоговая консультация по оформлению отчета по практике. Прием отчета по практике, оценка сформированности компетенций обучающегося./Пр/ | 8 | 4 | | - наблюдение за деятельностью обучающегося; - оценка результатов выполнения практической работы |
| 1.5 | Промежуточная аттестация: зачет с оценкой./ЗаО/ | 8 | 2 | | |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионально образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Информационное сопровождение программы практики

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Кол-во экз |
|---|--|---|--|------------|
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| Л1.1 | Кухта М. С. | Промышленный дизайн | Томск: Томский политехнический университет, 2013 | ЭБС |
| Л1.2 | Алексеев Андрей Геннадьевич | Дизайн-проектирование | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| Л2.1 | Щепилова Г. Г. | Реклама в СМИ. История, технология, классификация | Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010 | ЭБС |
| Л2.2 | Синяева Инга Михайловна, Жильцова Ольга Николаевна | Основы рекламы | Москва: Юрайт, 2024 | ЭБС |

6.2. Электронные информационные ресурсы

| | |
|---|--|
| 1 | Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/ |
| 2 | Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/ |

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky, Endpoint Security 11, 7-Zip x64, NanoCAD, Figma, Renga, Archicad, T-Flex, MapInfo, NextGis (в зависимости от преподаваемой дисциплины)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная аудитория, оснащенная персональным компьютером для проведения учебных занятий всех видов, в том числе консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике - это документ, который отражает результаты вашей практической деятельности. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями учебного заведения, а также с учетом специфики практики.

Основные разделы отчета:

1. Титульный лист:

- * Название учебного заведения
- * Факультет
- * Специальность
- * ФИО студента
- * Название организации, где проходила практика
- * Период прохождения практики
- * Руководитель практики от учебного заведения
- * Руководитель практики от организации

2. Введение:

- * Цель практики
- * Задачи практики
- * Краткое описание организации
- * Описание места практики в структуре организации

3. Основная часть:

- * Описание работы:
 - * Подробное описание выполняемых вами задач и проектов.
 - * Используемые методы и технологии.
 - * Описание полученного опыта и навыков.
 - * Достигнутые результаты.
- * Анализ результатов:
 - * Критический анализ вашей работы.
 - * Выявленные проблемы и пути их решения.
 - * Предложения по улучшению работы организации.

4. Приложения:

- * Дополнительные материалы, которые могут быть полезны для понимания вашей работы (графики, таблицы, фотографии, схемы, документы).

Требования к оформлению:

Размещены в ИЭОС

Дополнительные рекомендации:

- Используйте яркие примеры из своей практики, чтобы сделать отчет интересным.
- Не бойтесь выражать собственное мнение и давать предложения по улучшению.
- Проверьте отчет на наличие ошибок перед его сдачей.

Важно:

- Ознакомьтесь с требованиями вашего учебного заведения к оформлению отчета по практике.
- Проконсультируйтесь с руководителем практики по любым вопросам, касающимся оформления отчета.

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Зачет с оценкой

Зачет с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимися материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей»
Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн

Составитель: Бекк Н.В.

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры промышленного
дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой ПД Бекк Н.В.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Целью промежуточной аттестации (ПА) является оценка степени освоения обучающимися знаний, умений и навыков, предусмотренных программой профессионального модуля и направленных на формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рабочей программы МДК, производственной практики профессионального модуля.

Настоящий ФОС по профессиональному модулю ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей» является неотъемлемым приложением к рабочей программе профессионального модуля ПМ. 04 «Организация работы коллектива исполнителей». На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РП модуля.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой промежуточной аттестации по модулю является – зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

При выставлении зачета выводится среднее арифметическое оценок, полученных на последней промежуточной аттестации по МДК и производственной практике, входящей в состав профессионального модуля:

| Элемент профессионального модуля | Форма контроля (промежуточная аттестация за последний семестр) |
|---|--|
| МДК.04.01 Управление проектами | Промежуточная аттестация: экзамен. |
| ПП.04 Производственная практика. Практика по получению навыков управления коллективом | Промежуточная аттестация: зачет с оценкой. |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина: Управление проектами
Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн

Составитель: Бекк Н.В.,
Зав. кафедрой ПД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры промышленного
дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой ПД Бекк Н.В.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Управление проектами» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Управление проектами» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема 1. Основы управления проектами в индустрии дизайна.

Вопросы для устного опроса:

1. Какие ключевые этапы включает процесс управления проектом в дизайне?
2. Как правильно определять цели и задачи проекта в дизайне и как они связаны с конечным результатом работы?
3. Как влияет изменение требований заказчика на управление проектом в дизайне и как это можно предотвратить?
4. Какие проблемы могут возникнуть при управлении проектами в дизайне и как их можно решать?
5. Как проводить оценку эффективности проекта в дизайне и какие критерии оценки могут использоваться?

Тема 2. Функциональные области управления проектами. Управление масштабom

Вопросы для устного опроса:

1. Что подразумевается под управлением масштабom в контексте управления проектами в дизайне?
2. Какие факторы необходимо учитывать при определении масштаба проекта в дизайне?
3. Как правильно оценить объем работ и ресурсы, необходимые для успешного завершения проекта в дизайне?
4. Какие методы и инструменты используются для управления масштабom проектов в дизайне?
5. Как изменение масштаба проекта может повлиять на сроки выполнения и бюджет проекта в дизайне?

Тема 3. Новаторство в управлении проектами в индустрии дизайна.

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое новаторство в управлении проектами в дизайне и почему оно важно?
2. Какие новые подходы к управлению проектами в дизайне появились в последние годы и как они изменили индустрию?
3. Как цифровые технологии повлияли на новаторство в управлении проектами в дизайне?
4. Какие новые методы и инструменты используются для управления проектами в дизайне и каковы их преимущества?

5. Как новаторские подходы к управлению проектами помогают сокращать сроки выполнения проектов и повышать качество работы?

Тема 4. Управление временем и ресурсами

Вопросы для устного опроса:

1. Почему управление временем и ресурсами является важным аспектом управления проектами в дизайне?

2. Какие методы планирования времени и ресурсов используются в индустрии дизайна?

3. Какие инструменты и программы помогают эффективно управлять временем и ресурсами проектов в дизайне?

4. Какие проблемы могут возникать при управлении временем и ресурсами проектов в дизайне и как их решать?

5. Какие техники тайм-менеджмента наиболее эффективны в индустрии дизайна и почему?

Тема 5. Функциональные области управления проектами

Практическое задание

Описать жизненный цикл проекта.

Тема 6. Управление масштабом

Практическое задание.

Предложить критерии, по которым можно определить масштаб проекта.

Тема 6. Управление интеграцией

Практическое задание.

Предложить рекомендации по улучшению процессов управления интеграцией в проектах.

Тема 8. Управление временем и ресурсами. Новые подходы

Практическое задание.

Определить факторы, которые влияют на время выполнения проектов. Предложить способы оптимизации ресурсов в проекте.

Тема 9. Управление стоимостью и бюджетирование

Практическое задание.

Выявить методы контроля стоимости в проекте.

Тема 10. Новые технологии коммуникаций в индустрии дизайна

Практическое задание.

Определить актуальные технологии и инструменты для коммуникации в дизайне. Исследовать возможности и ограничения новых технологий.

Тема 11. Риск- менеджмент

Практическое задание.

Дать классификацию видов рисков в проекте и предложить пути их решения.

Тема 12. Управление человеческими ресурсами

Практическое задание.

Описать роль руководителя проекта в управлении командой. Перечислить какие теории мотивации существуют и как их можно применить на практике.

Тема 13. Управление качеством

Практическое задание.

Перечислите методы контроля качества проекта, а также процессы управления качеством проекта.

Тема 14. Мобилизация ресурсов проекта

Практическое задание.

Предложить варианты мобилизации ресурсов проекта.

Тема 15. Управление изменениями и завершение проекта

Практическое задание.

Выявить возможные причины изменений проекта, определить процедуру управления изменениями. Выделить основные процессы завершения проекта.

Самостоятельная работа

Подготовка к практическим занятиям в соответствии с пройденным материалом.

Критерии оценивания устных ответов

| Характеристика ответа | Оценка по вопросу |
|--|-------------------|
| Дан полный, развернутый ответ на вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием методической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. | 5 |
| Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. | 4 |
| Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. | 3 |
| Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Отсутствуют конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. | 2 |

Критерии оценивания выполнения письменных практических заданий

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, самостоятельно делает необходимые выводы и обобщения по результатам расчетов, дает четкие ответы на вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности в алгоритме при решении заданий, дает не совсем полный ответ на вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не дает правильный ответ на контрольные вопросы, не выполняет задание.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзамена*. Экзамен проводится в виде ответов на вопросы – тестирования. Максимальное количество вопросов в одном варианте теста 20.

*Не сдавать экзамен (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине «Управление проектами» в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическую всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

| Оценка (ПА) | Оценки текущего контроля | Оценка тестирования |
|--------------------|---|----------------------------|
| 5 | Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла | «4» или «5» |
| 4 | Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6 | «3», «4» и «5» |
| 3 | Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла | «3» |
| 2 | Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла | «2» |

Промежуточная аттестация в виде тестирования

Тесты представлены 2 вариантами заданий: открытые тесты, закрытые тесты и комбинированные.

В задании указывается действия, которые студенты должны выполнить для успешного его решения.

Максимальное количество вопросов в одном варианте теста - 25. Вопросы задаются последовательно в *случайном порядке* из банка вопросов

Критерии оценивания тестирования

| Оценка | Количество правильных ответов на вопросы |
|--------|--|
| 5 | 17 -20 |
| 4 | 13 -16 |
| 3 | 10-12 |
| 2 | 0-9 |

Банк тестовых задания для проведения ПА

1. Что такое социальный проект?

- А. Проект, направленный на реализацию значимых общественных потребностей.
- Б. Проект, учитывающий интересы социальных субъектов.
- В. Проект с социальным эффектом.
- Г. Проект, проблема которого социально обусловлена.

2. Какая характеристика из нижеперечисленного не относится к универсальным характеристикам проекта?

- А. Инновационность.
- Б. Временная локализация.
- В. Результативность.
- Г. Прожективность

3. Что такое цель проектирования?

- А. Нахождение баланса интересов участников проекта.
- Б. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений.
- В. Удовлетворение социальных потребностей сотрудников.
- Г. Оптимизация ресурсов

4. Что является объектом проектирования PR-кампании?

- А. Организация.
- Б. Услуги.
- В. Деятельность.
- Г. Отношение людей.

5. К какому методу проектирования относится построение целевой структуры проекта?

- А. Ресурсное планирование.
- Б. Метод аналогий.
- В. Имитационное моделирование.

6. Что такое предпроектный анализ?

- А. Ситуационный анализ.
- Б. Факторный анализ.
- В. Системный анализ.
- Г. Корреляционный анализ.

7. Каковы цели предпроектного анализа?

- А. Определение стратегии проекта.
- Б. Обоснование актуальности проекта.
- В. Определение содержания проекта.
- Г. Ресурсное обеспечение проекта.

8. Целевая группа – это:

- А. Совокупность целевых установок проекта.
- Б. Выборочная совокупность проекта.
- В. Потенциальные потребители услуг проекта.
- Г. Группа людей, на которых направлен проект.

9. Что такое проблема проекта?

- А. Суть проекта.
- Б. Негативный аспект ситуации.
- В. Противоречие между реальным состоянием дел и желаемым будущим.
- Г. Противоречие между знанием и незнанием.

10. Актуальность проблемы — это:

- А. Степень ее распространенности.
- Б. Обоснованность проблемы.
- В. Статусность проблемы.
- Г. Дифференцированность проблемы

11. От каких факторов зависит стратегический статус проблемы?

- А. Факторов времени.
- Б. Детерминированности проблемы.
- В. Сути сложившейся ситуации.
- Г. Стратегии проекта.

12. Какие из параметров не относятся к ограничениям проекта?

- А. Время.
- Б. Люди.
- В. Деньги.
- Г. Качество.

13. Какими факторами определяются целевые критерии успешности проекта?

- А. Ресурсы проекта.
- Б. Ограничения проекта.
- В. Интересы участников проекта.
- Г. Качество проекта.

14. Что такое общие цели проекта?

- А. Формы работы.
- Б. Основные направления деятельности.
- В. Формулировка конкретных работ.
- Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.

15. Что такое специфические цели проекта?

- А. Формы работы.
- Б. Основные направления деятельности.
- В. Формулировка конкретных работ.
- Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.

16. Что такое задачи проекта?

- А. Формы работы.
- Б. Основные направления деятельности.
- В. Формулировка конкретных работ.
- Г. Формулировка стратегических приоритетов проекта.

17. Какой проектный инструмент определяет содержание проекта?
- А. Сетевой график.
 - Б. Целевые группы проекта.
 - В. Стратегический замысел проекта.
 - Г. Целевая декомпозиция.
18. На каком этапе жизненного цикла проекта осуществляется управление временем?
- А. На этапе формулировки концепции проекта.
 - Б. На этапе мониторинга.
 - В. На всех этапах жизненного цикла проекта.
 - Г. На этапе реализации проекта.
19. Что является главной задачей управления временем на этапе планирования проекта?
- А. Оценка реалистичности сроков проекта.
 - Б. Оценка критического пути проекта.
 - В. Определение резервов времени.
 - Г. Составление обоснованного календарного плана.
20. Посредством какой процедуры определяется критический путь проекта?
- А. В ходе прямого анализа.
 - Б. В ходе обратного анализа.
 - В. В ходе предметного анализа.
 - Г. В ходе хроноанализа.
21. Каковы последствия оптимизации критического пути проекта?
- А. Время выполнения проекта удлиняется.
 - Б. Увеличиваются риски.
 - В. Уменьшаются риски.
 - Г. Риски минимизируются.
22. Выберите операцию, не являющуюся методом разрешения ресурсных конфликтов.
- А. Сжатие.
 - Б. Оптимизация.
 - В. Растяжение.
 - Г. Нормализация.
23. На каком этапе жизненного цикла происходит управление стоимостью проекта?
- А. На всех этапах.
 - Б. На этапе планирования.
 - В. На инвестиционной фазе проекта.
 - Г. На этапе реализации.
24. Чем определяется общая стоимость проекта?
- А. Количеством задач проекта.
 - Б. Временем выполнения проекта.
 - В. Трудозатратами на проект.
 - Г. Стоимостью ресурсов проекта.
25. Что такое организационная структура команды?
- А. Совокупность должностных позиций и связей между ними.
 - Б. Совокупность задач проекта в матрице ответственности.
 - В. Совокупность психологических связей между членами команды.
 - Г. Система стимулирования команды проекта.

26. Что такое риски проекта?
- А. Возможность в ходе реализации проекта неблагоприятной ситуации.
 - Б. Возможность возрастания величины ставки.
 - В. Возможность уменьшения величины ставки.
 - Г. Увеличение неопределенности будущего.
27. Что такое идентификация рисков?
- А. Установление величины рисков.
 - Б. Выявление и классификация рисковых событий.
 - В. Определение размера ущерба.
 - Г. Расчет величины риска.
28. На каких этапах жизненного цикла осуществляется управление рисками?
- А. На всех этапах.
 - Б. На инвестиционной фазе.
 - В. В ходе управления изменениями.
 - Г. На этапе завершения проекта.
29. Что такое мониторинг проекта?
- А. Постоянное управление изменениями.
 - Б. Постоянное осуществление корректировки целей проекта.
 - В. Постоянное отслеживание состояния объекта.
 - Г. Постоянный пересмотр планов.
30. Что такое период окупаемости проекта?
- А. Период, необходимый для возмещения первоначальных инвестиций.
 - Б. Период, необходимый для выхода на точку безубыточности.
 - В. Период, необходимый для получения прибыли.
 - Г. Период, необходимый для возвращения заемных средств.
31. Что такое изменения проекта?
- А. Система оценки и пересмотра плана.
 - Б. Регистрация отклонений по стоимости.
 - В. Регистрация отклонений по срокам.
 - Г. Замена управленческого решения под воздействием разных факторов.
32. На каком этапе жизненного цикла происходят изменения проекта?
- А. На этапе планирования.
 - Б. На этапе реализации.
 - В. В инвестиционной фазе.
 - Г. На всех этапах.
33. Что такое контроль выполнения изменений?
- А. Контроль документации по утвержденным изменениям.
 - Б. Отслеживание тенденций к изменениям.
 - В. Осуществление непрерывного мониторинга состояния системы.
 - Г. Информирование всех субъектов-кооперантов об утвержденных изменениях.
34. Какие элементы входят в содержание проектного менеджмента?
- А. Инициация, планирование, выполнение, мониторинг, закрытие проекта.
 - Б. Только инициация и выполнение проекта.
 - В. Инициация, планирование, выполнение, мониторинг, закрытие проекта, управление рисками.
 - Г. Все вышеперечисленное плюс управление качеством и коммуникациями.

35. Как называется метод, позволяющий сократить временные рамки проекта без ущерба для его содержания?

- А. Метод быстрого запуска.
- Б. Метод "критического пути".
- В. Метод сжатия времени.
- Г. Метод "отсечения хвостов".

36. Что такое критический путь в проекте?

- А. Путь наименьшего сопротивления.
- Б. Путь максимальной длительности.
- В. Путь, который определяет минимальную продолжительность проекта.
- Г. Путь с наибольшими затратами.

37. Какие этапы входят в жизненный цикл проекта в индустрии дизайна?

- А. Инициация, планирование, выполнение, мониторинг, закрытие.
- Б. Идея, концептуальный дизайн, технический дизайн, производство.
- В. Заказ, эскиз, согласование, реализация.
- Г. Разработка концепции, дизайн, прототипирование, производство.

38. Какие методы используются для прогнозирования сроков выполнения проекта?

- А. Экстраполяция данных.
- Б. Экспертные оценки.
- В. Интуитивные оценки.
- Г. Регрессионный анализ.

39. Что такое критический путь в проекте?

- А. Путь наименьшего сопротивления.
- Б. Путь максимальной длительности.
- В. Путь, который определяет минимальную продолжительность проекта.
- Г. Путь с наибольшими затратами.

40. Какая процедура не входит в закрытие проекта по стоимости и финансам?

- А. Подготовка исполнительной сметы и отчета.
- Б. Экономический анализ и оценка результатов.
- В. Разрешение претензий и конфликтов со стороны участников проекта.
- Г. Стоимость оценка.

41. Что такое жизненный цикл проекта и какие основные этапы он включает?

42. Опишите основные задачи менеджера проекта на этапе планирования.

43. Какие методы оценки рисков используются в управлении проектами?

44. Что такое диаграмма Ганта и как она используется в управлении проектами?

45. Объясните, что такое критический путь в управлении проектами и как его определить.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Производственная практика. Практика по получению навыков управления коллективом
Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн

Составитель: Гольцова А.Н., старший преподаватель ПД

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры промышленного
дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой ПД Бекк Н.В.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по производственной практике знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой практики.

Настоящий ФОС по программе «Производственная практика. Практика по получению навыков управления коллективом» является неотъемлемым приложением к рабочей программе «Производственная практика. Практика по получению навыков управления коллективом» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной практике.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Введение: прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Изучение и анализ индивидуального задания на практику.

Практическое задание.

Задание 1. Необходимо пройти инструктаж по месту прохождения практики. Ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, заполнить журнал инструктажа.

Критерии оценки:

Содержание инструктажа:

Полное и четкое изложение правил техники безопасности для выбранного участка.
Актуальность информации, соответствие нормативным документам.
Логическая последовательность изложения материала.

Методы проведения:

Использование наглядных материалов (инструкции, плакаты, демонстрации).
Активное вовлечение слушателей (вопросы, обсуждение).
Ясный, четкий и доступный язык.

Результаты:

Уверенность слушателей в понимании правил техники безопасности.
Способность слушателей самостоятельно применять полученные знания на практике.

Задание 2. Получить и проанализировать индивидуальное задание, сформировать техническое задание.

Выполнение индивидуального задания на практику, обеспечивающего формирование компетенций, в соответствии с планируемыми результатами освоения программы; ознакомление со сферой деятельности организации; изучение и анализ процесса дизайн-проектирования; создание целостной композиции на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования.

Практическое задание.

Необходимо выполнить индивидуальное задание в форме практического результата, на основе сформированного технического задания. Важно учитывать сферу

деятельности организации, особенности формообразования объекта в зависимости от назначения, также законы композиции и колористики.

Подготовка итогового отчета о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием на практику обучающегося. Обработка и компоновка материалов по практике.

Практическое задание.

По результатам выполнения практической работы, сформировать отчет установленного образца, в приложении отразить поэтапный процесс выполнения индивидуального задания с изображениями.

Итоговая консультация по оформлению отчета по практике. Прием отчета по практике, оценка сформированности компетенций обучающегося.

Практическое задание.

Необходимо предоставить сформированный отчет для получения корректировок и дальнейшей оценки.

Критерии оценивания практики:

Проектная работа:

Актуальность и глубина исследования: Выбор актуальной темы, полнота и разнообразие используемых источников информации.

Качество разработки: Логичность, обоснованность, практическая реализуемость, учет всех необходимых аспектов

Качество оформления: Четкость изложения, правильное оформление с использованием научной стилистики.

Отчет по практике:

Полнота и информативность: Отражение всех основных этапов и результатов прохождения практики.

Качество оформления: Четкость изложения, правильное оформление с использованием делового стиля.

Самостоятельность: Демонстрация самостоятельности в выполнении задач и составлении отчета.

«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне с проявлением самостоятельности, творчества, инициативы весь намеченный объем работы, требуемый программой практики.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченный на период практики программу работы, но не проявил самостоятельности и инициативы.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики, но допускал ошибки в основных видах профессиональной деятельности.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики.

В случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины, студент может быть отстранен от практики. Студент, отстраненный от практики, или работа которого признана в ходе практики неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план семестра.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой. Выставляется по итогу сдачи отчёта.

Критерии оценки учебной практики:

В итоговой оценке за практику учитывается:
уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (цель, задачи, содержание);
степень сформированности профессиональных знаний;
социальная активность и ответственное отношение к работе.

Критерии выставления оценки ПА:

| Оценка (ПА) | Оценки текущего контроля |
|--------------------|---|
| 5 | Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла |
| 4 | Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6 |
| 3 | Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла |
| 2 | Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла |