

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2024 г.

**ЕН.03 Информационное обеспечение
профессиональной деятельности**
рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой	Промышленного дизайна		
Учебный план	54.02.01 Дизайн (по отраслям) 9 кл_2024_ПД.plx		
Специальность	54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн		
Квалификация	дизайнер		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	72 часов		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачет с оценкой 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	46		
самостоятельная работа	26		

**Распределение часов дисциплины по
семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5(3.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	46	46	46	46
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль				
Итого	72	72	72	72

Разработчик(и):

канд. техн. наук, доцент, Таубе М.В. _____

Рецензент(ы):

д-р техн.наук, зав. кафедрой, Бекк Н.В. _____

Рабочая программа дисциплины

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ) (дизайнер, преподаватель) (приказ Минобрнауки России от 05.05.2022 г. № 308)

Составлена на основании учебного плана: "54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн " утвержденного ученым советом вуза, протокол № 53 от 26.08.2024.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Промышленного дизайна

Протокол от 26.08.2024 № 1

Заведующий кафедрой _____ Н.В. Бекк

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ЕН

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

знания

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

умения

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

- В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

3.1 Знать:

- 3.1.1 применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- 3.1.2 виды автоматизированных информационных технологий;
- 3.1.3 основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;
- 3.1.4 основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

3.2 Уметь:

- 3.2.1 использовать изученные прикладные программные средства;
- 3.2.2 использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
Раздел 1.					
1. 1	Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров./Лек/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 2	Тема 2. Технические средства информационных технологий. Архитектура персонального компьютера. Программное	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;

	обеспечение информационных технологий. Файл. Файловая система. /Лек/				- фронтальный опрос
1. 3	Тема 3. Приёмы обработки информации. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации /Лек/	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 4	Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 5	Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графиче-ских объектов./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 6	Создание формы, ссылок, буквицы./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 7	Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 8	Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 9	Решение задач с помощью MS Excel. /Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 10	Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе дан-ных. /Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 11	Построение чертежей, схем в MS Paint/Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы;

					- оценка результатов выполнения практической работы
1. 12	Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator/Пр/	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 13	Создание коллажа в Adobe Photoshop/Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 14	Создание линейной презентации в MS PowerPoint./Пр/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 15	Создание интерактивной презентации/Пр/	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - оценка результатов выполнения практической работы
1. 16	Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов. Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть. /Лек/	5	4	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 17	Тема 5. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой./Лек/	5	2	ОК 02.	- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - фронтальный опрос
1. 18	Подготовка реферата на тему «Компьютер для дизайнера», Заполнение таблицы на тему «Сравнительная характеристики операционных систем», Подготовка реферата на тему «Системы автоматизированного проектирования»/СР/	5	26	ОК 02.	- оценка результатов выполнения самостоятельной работы
1. 19	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет./ЗаО/	5	2	ОК 02.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Информационное обеспечение реализации программы				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Кедрова Галина Евгеньевна, Муромцева Анна Валерьевна	Информатика для гуманитариев	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Гаврилов Михаил Викторович, Климов Владимир Александрович	Информатика и информационные технологии	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Куприянов Дмитрий Васильевич	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
Л2.1	Хейфец Александр Львович, Логиновский Александр Николаевич	Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 1	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Хейфец Александр Львович, Логиновский Александр Николаевич	Инженерная 3D-компьютерная графика в 2 т. Том 2	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.3	Советов Борис Яковлевич, Цехановский Владислав Владимирович	Информационные технологии	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.4	Белаш, В. Ю., Салдаева, А. А.	Информационно-коммуникационные технологии	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС
6.2. Электронные информационные ресурсы				
1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/			
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/			
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/			
6.3. Перечень программного обеспечения				
Windows 10 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64, ArchiCAD, 3ds MAX, Adobe Photoshop, CorelDraw, Adobe Illustrator, Adobe InDesign.				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами по количеству обучающихся(в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно образовательной среде НГУАДИ. Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ
Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательском составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет). Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без

предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Учебная дисциплина:

Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ). Предметный дизайн

Составитель: Михайлова П.Е.,
преподаватель

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры промышленного
дизайна
Протокол от 26.08.2024 № 1
Зав. кафедрой ПД Бекк Н.В.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Настоящий ФОС по дисциплине «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тема занятия: «Создание презентации слайдов блоками».

Практическая работа.

Задание 1.

Создать макет презентации.

Использовать простые фигуры для обозначения текста, графиков и изображений.

Критерии оценки:

- Наличие 6 слайдов.
- Использование простых фигур.
- Структура презентации (тительный лист, тело, заключение)
- Соответствие с правилами композиции.
- Иерархия элементов (блоки текста, графики)

Тема занятия: «Редактирование презентаций на основе полученных знаний».

Практическая работа.

Задание 2:

Применить принципы дизайна (цветовая гамма, шрифты, выравнивание) к созданной презентации.

Использовать шаблоны и темы для улучшения визуального восприятия.

Критерии оценки:

- Соответствие принципам дизайна (информация разбита на логические группы, элементы выровнены, структурированность).
- Единообразие оформления.
- Привлекательность и профессиональный вид презентации.
- Цветовая гармония (не более 2-3 цветов)
- Иерархия текста (не более 3 видов шрифта)

Тема занятия: «Подготовка выступления с презентацией».

Практическая работа.

Задание 3:

Подготовить и представить презентацию перед аудиторией.

Практиковать навыки публичного выступления (интонация, жесты, контакт с аудиторией).

Критерии оценки:

- Уверенность и четкость выступления.
- Способность удерживать внимание аудитории.

- Эффективность использования презентации в ходе выступления.
- Умение провести выступление за отведенное время

Тема занятия: «Создание своей презентации, листа подачи проекта форматов А4, А3».

Практическая работа.

Задание 4:

Создать презентацию на заданную тему в ограниченное время.

Критерии оценки:

- Соответствие теме и требованиям задания.
- Качество и полнота содержания.
- Соответствие принципам дизайна (информация разбита на логические группы, элементы выровнены, структурированность).
- Единообразие оформления.
- Привлекательность и профессиональный вид презентации.
- Цветовая гармония (не более 2-3 цветов)
- Иерархия текста (не более 3 видов шрифта)

Итоговый проект:

Создание и представление комплексной презентации на выбранную или заданную тему.

Защита проекта

Критерии оценки:

- Соответствие теме и требованиям задания.
- Качество содержания и оформления.
- Уровень владения программным обеспечением.
- Уверенность и профессионализм в представлении проекта.

Критерии оценивания выполнения письменных практических заданий

Оценка 5 – «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, определяет взаимосвязи между показателями задачи, дает правильный алгоритм решения, самостоятельно делает необходимые выводы и обобщения по результатам расчетов, дает четкие ответы на вопросы.

Оценка 4 – «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности в алгоритме при решении заданий, дает не совсем полный ответ на вопросы.

Оценка 3 – «удовлетворительно» ставится, если обучающийся затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.

Оценка 2 – «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся дает неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий, не дает правильный ответ на контрольные вопросы, не выполняет задание.

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация (ПА) осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета) *, в виде ответов на вопросы – тестирования. Максимальное количество вопросов в одном варианте теста 20. К ПА допускаются студенты, выполнившие программу по учебной дисциплине в полном объеме.

*Не сдавать тестирование (получить «автомат») имеют право обучающиеся, выполнившие программу по учебной дисциплине в полном объеме и в установленные сроки, имеющие среднее арифметическое всех оценок не менее 4,7.

Критерии выставления оценки ПА:

Оценка (ПА)	Оценки текущего контроля	Оценка тестирования
5	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок не менее 4,6 балла	«4» или «5»
4	Все работы сданы среднее арифметическое всех оценок от 3,6 до 4,6 балла	«3», «4» и «5»
3	Не сданы 2 работы среднее арифметическое всех оценок от 2,6 до 3,6 балла	«3»
2	Не сданы более 2-х работ среднее арифметическое всех оценок менее 2,6 балла	«2»

Критерии оценивания тестирования

Оценка	Количество правильных ответов на вопросы
5	17 -20
4	13 -16
3	10-12
2	0-9

Банк тестовых заданий для проведения ПА.

Основы создания эффективных презентаций

Закрытые вопросы:

1. Что является ключевым элементом успешной презентации?
 - a) Красивые картинки
 - b) Четкая структура и логика
 - c) Много текста
 - d) Яркие цвета
2. Какой из следующих форматов лучше всего подходит для профессиональных презентаций?
 - a) PDF
 - b) PPTX
 - c) DOCX
 - d) JPG

Открытые вопросы:

3. Опишите три основных принципа создания эффективной презентации.

4. В чем заключается важность аудитории при подготовке презентации?

Структура и шаблоны. Виды презентаций и для чего они нужны

Закрытые вопросы:

5. Какую роль играют шаблоны в создании презентаций?

- a) Ускоряют процесс создания
- b) Делают презентацию уникальной
- c) Уменьшают количество слайдов
- d) Увеличивают объем текста

6. Какая из следующих презентаций предназначена для обучения?

- a) Продажная презентация
- b) Образовательная презентация
- c) Презентация продукта
- d) Финансовая презентация

Открытые вопросы:

7. Опишите основные типы презентаций и их назначение.

8. Как правильно структурировать презентацию, чтобы она была понятной и логичной?

Эффективное использование текста в презентации

Закрытые вопросы:

9. Какой шрифт лучше всего использовать для основного текста в презентации?

- a) Comic Sans
- b) Times New Roman
- c) Arial
- d) Papyrus

10. Какой размер шрифта рекомендуется для заголовков?

- a) 12 pt
- b) 18 pt
- c) 24 pt
- d) 36 pt

Открытые вопросы:

11. Какие правила следует соблюдать при использовании текста в презентации?

12. Как избежать перегрузки слайдов текстом?

Техники визуализации. Добавление интерактивных объектов

Закрытые вопросы:

13. Какой тип визуализации лучше всего подходит для отображения данных?

- a) Текст
- b) Таблица
- c) График
- d) Изображение

14. Какой из интерактивных объектов можно добавить в презентацию?

- a) Видео
- b) Анимация
- c) Гиперссылка
- d) Все вышеперечисленные

Открытые вопросы:

15. Опишите три техники визуализации, которые можно использовать в презентациях.

16. Как интерактивные объекты могут улучшить восприятие презентации?

Психология восприятия. Цветовая палитра, психология цвета

Закрытые вопросы:

17. Какой цвет чаще всего ассоциируется с доверием?

- a) Красный
- b) Синий

с) Зеленый

d) Желтый

18. Какой из следующих цветов лучше всего использовать для фона презентации?

a) Черный

b) Белый

с) Ярко-красный

d) Темно-синий

Открытые вопросы:

19. Как психология цвета влияет на восприятие презентации?

20. Какие цветовые комбинации следует избегать в презентациях и почему?

Тренды и инновации в создании презентаций

Закрытые вопросы:

21. Какой из следующих трендов является актуальным в создании презентаций?

a) Использование статичных изображений

b) Минимализм

с) Много текста на слайде

d) Использование ярких и кричащих цветов

22. Какой инструмент позволяет создавать интерактивные презентации?

a) Microsoft Word

b) Adobe Photoshop

с) Prezi

d) Excel

Открытые вопросы:

23. Опишите три современных тренда в создании презентаций.

24. Как инновации могут улучшить процесс создания и проведения презентаций?

Подготовка и проведение презентации. Как выступать на публике

Закрытые вопросы:

25. Какой из следующих аспектов является важным при подготовке к выступлению?

a) Знание аудитории

b) Красивый костюм

с) Длинный текст презентации

d) Использование сложных терминов

26. Какой из следующих методов помогает справиться с волнением перед выступлением?

a) Игнорировать аудиторию

b) Глубокое дыхание

с) Быстро говорить

d) Не готовиться

Открытые вопросы:

27. Опишите три стратегии, которые помогут вам эффективно выступать на публике.

28. Как правильно подготовиться к проведению презентации, чтобы избежать технических проблем?

Этика и авторское право в презентациях

Закрытые вопросы:

29. Что из перечисленного является нарушением авторского права?

a) Использование собственных фотографий

b) Копирование текста из интернета без указания источника

с) Цитирование с указанием автора

d) Создание оригинального контента

30. Какой из следующих аспектов относится к этическому использованию контента?

- a) Использование чужих материалов без разрешения
- b) Указание авторства при использовании чужих материалов
- c) Изменение чужих материалов и представление их как своих
- d) Копирование материалов из открытых источников без изменений

Открытые вопросы:

31. В чем заключается важность соблюдения этических норм при создании презентаций?

32. Как избежать нарушений авторского права при создании презентаций?

Комбинированные вопросы (закрытые с обоснованием ответа)

Основы создания эффективных презентаций

33. Какой из следующих элементов не является ключевым для успешной презентации?

- a) Четкая структура
- b) Много текста
- c) Визуальные элементы
- d) Анимации

Обоснуйте, почему выбранный вами элемент не является ключевым.

Структура и шаблоны. Виды презентаций и для чего они нужны

34. Какой из следующих шаблонов лучше всего подходит для бизнес-презентации?

- a) Яркий и красочный
- b) Минималистичный и профессиональный
- c) С большим количеством текста
- d) С мультяшными изображениями

Обоснуйте, почему выбранный вами шаблон лучше всего подходит для бизнес-презентации.

Эффективное использование текста в презентации

35. Какой из следующих шрифтов лучше всего использовать для заголовков?

- a) Comic Sans
- b) Times New Roman
- c) Arial
- d) Papyrus

Обоснуйте, почему выбранный вами шрифт лучше всего подходит для заголовков.

Техники визуализации. Добавление интерактивных объектов

36. Какой из следующих типов визуализации лучше всего подходит для сравнения данных?

- a) Текст
- b) Таблица
- c) График
- d) Изображение

Обоснуйте, почему выбранный вами тип визуализации лучше всего подходит для сравнения данных.

Психология восприятия. Цветовая палитра, психология цвета

37. Какой цвет чаще всего ассоциируется с энергией и страстью?

- a) Синий
- b) Зеленый
- c) Красный
- d) Желтый

Обоснуйте, почему выбранный вами цвет ассоциируется с энергией и страстью.

Тренды и инновации в создании презентаций

38. Какой из следующих трендов является актуальным для современных презентаций?

- a) Использование статичных изображений

- b) Минимализм
- c) Много текста на слайде
- d) Использование ярких и кричащих цветов

Обоснуйте, почему выбранный вами тренд актуален для современных презентаций.

Подготовка и проведение презентации. Как выступать на публике

39. Какой из следующих аспектов является важным при подготовке к выступлению?

- a) Знание аудитории
- b) Красивый костюм
- c) Длинный текст презентации
- d) Использование сложных терминов

Обоснуйте, почему выбранный вами аспект важен при подготовке к выступлению.

Этика и авторское право в презентациях

40. Что из перечисленного является нарушением авторского права?

- a) Использование собственных фотографий
- b) Копирование текста из интернета без указания источника
- c) Цитирование с указанием автора
- d) Создание оригинального контента

Обоснуйте, почему выбранный вами вариант является нарушением авторского права.

Открытые вопросы для самостоятельного анализа

41. Опишите, как вы используете цветовую палитру в своих презентациях и почему.

42. Опишите, какие методы вы используете для поддержания интереса аудитории во время вашей презентации и почему они эффективны.