

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

_____ 2025 г.

ОП.12 Основы правовых знаний

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**
Учебный план 07.02.01 Архитектура 9 кл_2025.plx
Специальность 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Квалификация **архитектор**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **36 часов**

Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах: экзамен 6
в том числе:		
аудиторные занятия	26	
самостоятельная работа	0	
часов на контроль	6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	26	26	26	26
Сам. работа				
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Разработчик(и):

Преподаватель, А.Е. Шимко _____

Рецензент(ы):

канд. пед. наук , зав. кафедрой, А.В. Дьячков _____

Рабочая программа дисциплины

Основы правовых знаний

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 07.02.01 АРХИТЕКТУРА (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 843)

Составлена на основании учебного плана: "07.02.01 АРХИТЕКТУРА"

утвержденного ученым советом вуза, протокол № 61 от 27.02.2025.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.01.2025 № 6

Заведующий кафедрой _____ А.В.Дьячков

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ОП

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

знания

- основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- основные положения гражданского и трудового законодательства;
- экологическое законодательство в сфере дизайна;
- правовое обеспечение безопасности в сфере дизайна;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

умения

- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативными и правовыми документами;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

3.1 Знать:

3.1.1 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

3.1.2 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

3.2 Уметь:

3.2.1 - реализовать свои конституционные права и обязанности, сформирована активная гражданская позиция;

3.2.2 - применять стандарты антикоррупционного поведения

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
Раздел 1. Гражданское право					
1.1	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Предмет, объект, методы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Структура и содержание гражданского правоотношения. Характеристика объектов, субъектов и содержания гражданского правоотношения. Основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации/Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
1.2	Тема 1.2. Правовое положение недвижимого имущества как объекта гражданского права. Особенности гражданско-правового режима недвижимого имущества. Понятие и характеристика недвижимого имущества. Правовое регулирование	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ

	объектов недвижимости. Содержание актуальной нормативно-правовой документации./Лек/				
Раздел 2. Трудовое право					
2. 1	Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, метод трудового права, система, принципы, источники трудового права. Основные положения гражданского и трудового законодательства./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
2. 2	Тема 2.1.1. Трудовой договор. Понятие, содержание, основные элементы. Понятие и виды трудового договора. Порядок и обязанности сторон. Обязательные условия заключения трудового договора. Оформление договора. Знакомство с основными документами трудовой деятельности. Понятие и значение трудовой книжки./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
2. 3	Тема 2.1.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков/Пр/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
2. 4	Тема 2.1.3. Заработная плата. Понятие заработной платы, МРОТ, системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда./Пр/	6	1	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
2. 5	Тема 2.1.4. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания./Пр/	6	1	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ; Фронтальный опрос
2. 6	Тема 2.1.5. Охрана труда. Безопасные условия труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве Индивидуальное задание. Выполнение доклада/сообщения на тему по выбору: Заключение трудового договора; Внесение изменений в трудовой договор; Оформление	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;

	документов при приеме на работу; Основания расторжения трудового договора; Формы системы оплаты труда; Виды материальной ответственности; Дисциплинарная ответственность работника и работодателя./Пр/				
--	---	--	--	--	--

Раздел 3. Правовые основы профессиональной деятельности

3. 1	Тема 3.1. Субъекты профессиональной деятельности.Общая характеристика субъектов профессиональной деятельности. Договорные отношения в области профессиональной деятельности./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
3. 2	Тема 3.2. Организационно правовые формы субъектов профессиональной деятельности /Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося
3. 3	Тема 3.3. Ответственность за нарушение законодательства. Правовое обеспечение безопасности в профессиональной деятельности. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства. Порядок привлечения ответственности./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос

Раздел 4. Экологическое законодательство в сфере дизайна

4. 1	Тема 4.1 Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Экологическое законодательство в сфере дизайна/Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
4. 2	Тема 4.1.1. Ответственность за экологические правонарушения. Административная, имущественная и уголовная ответственность за экологические правонарушения. /Пр/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
4. 3	Подготовка к экзамену. Повторение пройденного материала./СРЭ/	6	4		
4. 4	Консультация к экзамену./КЭ/	6	2		
4. 5	Промежуточная аттестация: экзамен./Эк/	6	6	ОК 03.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионально образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
--	------------------------	----------	-------------------	---------------

6.1.1. Основная литература

Л1.1	Афанасьев Илья Владимирович, Афанасьева Ирина Васильевна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Анисимов Алексей, Рыженков Анатолий Яковлевич	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Разумовская Екатерина Викторовна	Гражданское право. Общая часть	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.4	Зарипова Зухра Насимовна, Шавин Василий Анатольевич	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Альбов Алексей Павлович, Гуков Алибек Сафарович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Николюкин Станислав Вячеславович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.3	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.4	Волков Александр Михайлович, Лютягина Елена Александровна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее

трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.