

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова"
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

2025 г.

ОП.12 Основы правовых знаний

рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 07.02.01 Архитектура 9 кл_2025plx
Специальность 07.02.01 АРХИТЕКТУРА

Квалификация **архитектор**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **36 часов**

Часов по учебному плану 36 Виды контроля в семестрах:

в том числе: экзамен 6

аудиторные занятия 26

самостоятельная работа 0

часов на контроль 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6(3.2)		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	26	26	26	26
Сам. работа				
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	36	36	36	36

Разработчик(и):
Преподаватель, А.Е. Шимко _____

Рецензент(ы):
канд. пед. наук , зав. кафедрой, А.В. Дьячков _____

Рабочая программа дисциплины
Основы правовых знаний

Разработана в соответствии с ФГОС СПО:
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
07.02.01 АРХИТЕКТУРА (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2023 г. № 843)

Составлена на основании учебного плана: "07.02.01 АРХИТЕКТУРА"
утверженного ученым советом вуза, протокол № 61 от 27.02.2025.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.01.2025 № 6

Заведующий кафедрой _____ А.В.Дьячков

СОГЛАСОВАНО

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Заведующий НТБ _____ Патрушева Н.А.

И.о. зам.директора Колледжа НГУАДИ _____ Кушнерук О.П.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у обучающихся знаний и умений в соответствии с планируемыми результатами освоения дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ОП

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

знания

- основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- основные положения гражданского и трудового законодательства;
- экологическое законодательство в сфере дизайна;
- правовое обеспечение безопасности в сфере дизайна;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;

умения

- осуществлять поиск необходимых нормативно-правовых документов, регулирующих вопросы профессиональной деятельности;
- пользоваться нормативными и правовыми документами;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

3.1 Знать:

- 3.1.1 - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
3.1.2 - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

3.2 Уметь:

- 3.2.1 - реализовать свои конституционные права и обязанности, сформирована активная гражданская позиция;
3.2.2 - применять стандарты антикоррупционного поведения

4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Формируемые компетенции (с учетом РПВ)	Формы контроля
-------------	---	----------------	-------	--	----------------

Раздел 1. Гражданское право

1. 1	Тема 1.1. Гражданское право как отрасль права. Предмет, объект, методы гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Структура и содержание гражданского правоотношения. Характеристика объектов, субъектов и содержания гражданского правоотношения. Основные положения Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации/Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
1. 2	Тема 1.2. Правовое положение недвижимого имущества как объекта гражданского права. Особенности гражданско-правового режима недвижимого имущества. Понятие и характеристика недвижимого имущества. Правовое регулирование	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ

	объектов недвижимости. Содержание актуальной нормативно-правовой документации/Лек/				
Раздел 2. Трудовое право					
2. 1	Тема 2.1 Трудовое право как отрасль права. Понятие, предмет, метод трудового права, система, принципы, источники трудового права. Основные положения гражданского и трудового законодательства./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
2. 2	Тема 2.1.1. Трудовой договор. Понятие, содержание, основные элементы. Понятие и виды трудового договора. Порядок и обязанности сторон. Обязательные условия заключения трудового договора. Оформление договора. Знакомство с основными документами трудовой деятельности. Понятие и значение трудовой книжки./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
2. 3	Тема 2.1.2. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха. Понятие рабочего времени и его виды. Режим рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков/Пр/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
2. 4	Тема 2.1.3. Заработка плата. Понятие заработной платы, МРОТ, системы оплаты труда. Порядок и условия выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы работника. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда./Пр/	6	1	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
2. 5	Тема 2.1.4. Трудовая дисциплина. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания./Пр/	6	1	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ; Фронтальный опрос
2. 6	Тема 2.1.5. Охрана труда. Безопасные условия труда. Обязанности работника и работодателя по обеспечению охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Индивидуальное задание. Выполнение доклада/сообщения на тему по выбору: Заключение трудового договора; Внесение изменений в трудовой договор; Оформление	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;

	документов при приеме на работу; Основания расторжения трудового договора; Формы системы оплаты труда; Виды материальной ответственности; Дисциплинарная ответственность работника и работодателя./Пр/				
--	---	--	--	--	--

Раздел 3. Правовые основы профессиональной деятельности

3. 1	Тема 3.1. Субъекты профессиональной деятельности.Общая характеристика субъектов профессиональной деятельности. Договорные отношения в области профессиональной деятельности./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
3. 2	Тема 3.2. Организационно правовые формы субъектов профессиональной деятельности /Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося
3. 3	Тема 3.3. Ответственность за нарушение законодательства. Правовое обеспечение безопасности в профессиональной деятельности. Понятие и виды ответственности за нарушение законодательства. Порядок привлечения ответственности./Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос

Раздел 4. Экологическое законодательство в сфере дизайна

4. 1	Тема 4.1 Требования в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности. Экологическое законодательство в сфере дизайна/Лек/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Фронтальный опрос
4. 2	Тема 4.1.1. Ответственность за экологические правонарушения. Административная, имущественная и уголовная ответственность за экологические правонарушения. /Пр/	6	2	ОК 03.	Наблюдение за деятельностью обучающегося; Оценка выполнения практических работ;
4. 3	Подготовка к экзамену. Повторение пройденного материала./СРЭ/	6	4		
4. 4	Консультация к экзамену./КЭ/	6	2		
4. 5	Промежуточная аттестация: экзамен./Эк/	6	6	ОК 03.	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программ высшего образования, программ магистратуры в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в фонде оценочных средств дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Информационное обеспечение реализации программы

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз
6.1.1. Основная литература				
Л1.1	Афанасьев Илья Владимирович, Афанасьева Ирина Васильевна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.2	Анисимов Алексей, Рыженков Анатолий Яковлевич	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.3	Разумовская Екатерина Викторовна	Гражданское право. Общая часть	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л1.4	Зарипова Зухра Насимовна, Шавин Василий Анатольевич	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Альбов Алексей Павлович, Гуков Алибек Сафарович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.2	Николюкин Станислав Вячеславович	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.3	Гейхман Владимир Львович, Дмитриева Ирина Константиновна	Трудовое право	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС
Л2.4	Волков Александр Михайлович, Лютягина Елена Александровна	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Москва: Юрайт, 2024	ЭБС

6.2. Электронные информационные ресурсы

1	Электронно-библиотечная система "Юрайт" – Режим доступа: https://urait.ru/
2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
3	Электронная образовательная среда НГУАДИ (ЭИОС) - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/

6.3. Перечень программного обеспечения

Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория, для проведения учебных занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Реализация дисциплины обеспечивается работниками университета относящимися к профессорско-преподавательскому составу и иными педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее

трех лет).

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемой дисциплине, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.