

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН "ОБЩЕГУМАНИТАРНЫЙ" Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 07.03.01_2025_Арх_1.plx
Направление подготовки 07.03.01 Архитектура
Профиль архитектурное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 80

Виды контроля в семестрах:
зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	16 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	80	80	80	80
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Преод., Шимко А. Е.

Рецензент(ы):

канд.наук, Зав. каф., Дьячков А. В.

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 509)

составлена на основании учебного плана:

07.03.01 Архитектура

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.01.2025 г. № 6

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Дьячков А. В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью освоения дисциплины “Право” является формирование у обучающихся правовой грамотности, в том числе в процессе профессиональной деятельности с учетом формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономика
2.1.2	Архитектурно-градостроительное законодательство и нормирование
2.1.3	Социология
2.1.4	Философия
2.1.5	Культурология
2.1.6	Строительная механика
2.1.7	Элементы конструктивных систем
2.1.8	История России
2.1.9	Соппротивление материалов
2.1.10	Основы инженерной геодезии
2.1.11	Теоретическая механика
2.1.12	Математика
2.1.13	Основы российской государственности
2.1.14	Части зданий. Введение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бизнес-планирование в архитектурной деятельности
2.2.2	Основы менеджмента
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Решать профессиональные задачи с учетом правовых норм
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.2.2 Действовать с соблюдением правовых норм.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2.3 Реализовывать антикоррупционные мероприятия.
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-2.1.5 Требования гражданского законодательства.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Основы государства и права, теория и история государства и права. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	

1.2	Основы государства и права, теория и история государства и права. /Пр/	8	4	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Конституционный строй Российской федерации. структура и полномочия органов государственной власти. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	Конституционный строй Российской федерации. структура и полномочия органов государственной власти. /Пр/	8	4	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.2 Э1	
1.5	Основы гражданского законодательства: Понятие гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданского права, право собственности и иные вещные права, понятие и виды сделок, особенности правового регулирования авторского права. /Лек/	8	12	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Э1	
1.6	Подготовка к письменной контрольной работе /Ср/	8	38	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	
1.7	Основы семейного законодательства: порядок и условия вступления и расторжения брака, законный и договорной режимы брака, алиментные обязательства. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9Л2.1 Л2.2 Э1	
1.8	Юридические лица, отдельные виды обязательств и условия обеспечения их исполнения, основы наследственного права, защита гражданских прав. Основы семейного законодательства: порядок и условия вступления и расторжения брака, законный и договорной режимы брака, алиментные обязательства. /Пр/	8	16	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.11 Л1.12Л2.1 Л2.2 Э1	
1.9	Основы трудового права: понятие и виды трудового договора, прав и обязанности сторон трудового договора, порядок и условия расторжения трудового договора, социальное партнерство и защита трудовых прав. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	
1.10	Основы трудового права: понятие и виды трудового договора, прав и обязанности сторон трудового договора, порядок и условия расторжения трудового договора, социальное партнерство и защита трудовых прав. /Пр/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1	
1.11	Основы административного и уголовного права: государственная служба, понятия правонарушения и преступления, состав преступления, административная и уголовная ответственность, особенности административного и уголовного процесса. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.10Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.12	Основы административного и уголовного права: государственная служба, понятия правонарушения и преступления, состав преступления, административная и уголовная ответственность, особенности административного и уголовного процесса. /Пр/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.10Л2.1 Л2.2 Э1	

1.13	Подготовка к тесту /Ср/	8	40	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Э1
1.14	По всем темам и разделам дисциплины. /Зачёт/	8	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11 Л1.12 Э1

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль №1- Письменная контрольная работа

Вопросы для письменной контрольной работы

1. Полномочия Правительства РФ, порядок назначения Председателя Правительства РФ.
2. Законодательная власть в РФ: структура и полномочия.
3. Судебная власть РФ: структура, подведомственность и подсудность дел.
4. Функции государства и формы правления.
5. Президент РФ: порядок избрания, требования к кандидату, полномочия.
6. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.
7. Сравнить понятия лишения родительских прав и ограничение родительских прав, правовые последствия каждого.
8. Усыновление и опека несовершеннолетних детей, правовое различие понятий.
9. Уполномоченный по правам человека в РФ.
10. Понятие конституционного права: предмет и метод.
11. Внутренние функции государства.
12. Внешние функции государства.
13. Понятие трудового договора, порядок его заключения, существенные условия трудового договора.
14. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе Работника.
15. Порядок и условия заключения брака, недействительность брака.
16. Основные условия брачного договора, ничтожность и недействительность брачного договора.
17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования.
18. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
19. Основные гражданские (личные) права человека и гражданина и порядок их реализации.
20. Референдум как форма народовластия.
21. Защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
22. Дисциплинарная ответственность.
23. Полномочия трудовой инспекции и прокуратуры по защите трудовых прав.
24. Полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.
25. Федеральное Собрание Российской Федерации.

26. Права и обязанности супругов.
27. Понятие и виды времени отдыха.
28. Понятие и структура заработной платы.
29. Основные политические права человека и гражданина и порядок их Реализации.
30. Признаки государства.
Промежуточная аттестация
Вопросы для зачета
1. Структура органов государственной власти.
2. Законодательная власть в РФ.
3. Исполнительная власть в РФ.
4. судебная власть в РФ.
5. Трудовой договор: форма, виды, порядок заключения, существенные условия.
6. Условие об испытании при приеме на работу.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Заработная плата: состав и порядок выплаты.
9. Коллективный договор.
10. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
11. Расторжение трудового договора по инициативе Работника.
12. Заключение брака: порядок, сроки, брачный возраст.
13. Брачный договор.
14. Алиментные обязательства родителей.
15. Алиментные обязательства совершеннолетних детей в отношении нетрудоспособных родителей.
16. Лишение родительских прав.
17. Ограничение родительских прав.
18. Усыновление и опека.
19. Понятие права собственности
20. Возникновение права собственности.
21. Способы защиты права собственности.
22. Порядок принятия наследства.
21. Определение круга наследников.
22. Понятие форма завещания.
23. Оспаривание завещания.
24. Виды договоров.
25. Договор генерального подряда.
26. Договор субподряда.
27. Техническое задание.
28. Виды результатов интеллектуальной деятельности.
29. Понятие авторского права.
30. Способы защиты авторских прав.
31. Ответственность за нарушение авторских прав.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вишнякова И. В.	Авторское право: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Буторин, М. В.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019
Л1.3	Маилян, С. С.	Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
Л1.4	Пучкова, В. В.	Трудовое право: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022
Л1.5	Юнусова, А. Н.	Правоведение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2022
Л1.6	Бобраков, И. А.	Уголовное право. Общая часть: учебник для спо	Саратов: Профобразование, 2023
Л1.7	Аманкаева, О. Х.	Конституционное право: учебно-методическое пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2021
Л1.8	Жариков, Ю. С.	Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023
Л1.9	Бруй, М. Г.	Семейное право: ответы на экзаменационные вопросы	Минск: Тетралит, 2022
Л1.10	Панова, И. В., Панов, А. Б.	Административное право и процесс: учебник	Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука, 2024
Л1.11	Бакунин, С. Н.	Гражданское право. В 2 томах. Т. I: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024
Л1.12	Бакунин, С. Н.	Гражданское право. В 2 томах. Т. II: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Фомина О. И., Старова Е. А.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.2	Адриановская Т. Л., Баева С. С.	Трудовое право: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017
Л2.3	Дерюгин Д. В.	Договоры: Образцы документов, комментарии	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Право". Режим доступа:- [https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1682]		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.		
7.2	Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углублённое усвоение учебного материала, развитие способностей,			
---	--	--	--

творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путём решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем перед ее выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикреплается в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Зачет

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

В инклюзивном образовании по образовательным программам ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» одними из основных условий сопровождения обучающихся с инвалидностью и особыми образовательными потребностями являются подготовленный педагогический состав, прошедший повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в образовательной организации высшего образования», владеющий методиками и приемами обучения и адаптации, возможности тьюторского сопровождения обучения куратором группы.

Для лиц с нарушением слуха в рамках образовательной программы используются возможности визуального представления кратких материалов лекций в формате презентаций, в которых в удобной и адаптированной верстке представлены краткие материалы дисциплин. Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, при необходимости- персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Для лиц с нарушением зрения в рамках образовательной программы с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО НГУАДИ имеет версию сайта с минимальным уровнем доступности (А). Согласно ГОСТ Р 52 872 – 2012 «Требования доступности интернет-ресурсов для инвалидов по зрению»

Специфика преподаваемых дисциплин гуманитарного цикла на кафедре ГиСЭД не предполагает адаптации учебных материалов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА).