

Программу составил(и):

Кан.арх., Доцент, Гамалей Александр Александрович

Рецензент(ы):

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная социализация

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 510)

составлена на основании учебного плана:

07.03.03 Дизайн архитектурной среды

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Дизайна архитектурной среды

Протокол от 09.11.2023 г. № 5

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой А.А. Гамалей

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Передача обучающимся стандартов, образцов, норм поведения, закрепленных в профессиональном обществе для успешного функционирования в профессии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.2
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Проектирование (начальный уровень)
2.1.2	Цикл дисциплин "Проект"
2.1.3	История России
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	Стратегию творческого роста
Уметь:	
Уровень 1	Встраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	Принципами образования в течении всей жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-6.1.1 Роль творческой личности в устойчивом развитии полноценной среды жизнедеятельности и культуры общества.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-6.2.1 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в мастер-классах.
3.2.2	УК-6.2.2 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в проектных семинарах.
3.2.3	УК-6.2.3 Участвовать в мероприятиях по повышению квалификации и продолжению образования: в научно-практических конференциях.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Адаптационный этап профессионального становления					
1.1	ДАС как форма проектной деятельности /Пр/	2	2	УК-6	Л1.3	
1.2	Формирование личностных компетенций архитектора-дизайнера на начальном уровне обучения /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.4	
1.3	Подготовка и написание контрольной работы в виде Эссе об основных мотивах выбора будущей профессии /Ср/	2	26	УК-6		
1.4	Архитекторы Новосибирска - Новониколаевска. Мастеркласс на базе Музея им. Н.С.Баландина /Пр/	2	2	УК-6		

1.5	Архитекторы дизайнеры - выпускники НГУАДИ. /Пр/	2	2	УК-6		
1.6	Обсуждение и защита контрольной работы в виде эссе на тему "Мой выбор профессии" /Пр/	2	2	УК-6		
	Раздел 2. Формирование профессиональной компетентности					
2.1	Формирование личностных компетенций архитектора-дизайнера на базовом уровне обучения /Пр/	5	2	УК-6		
2.2	Подготовка и написание контрольной работы на тему: "Формирование творческого портфолио" /Ср/	5	26	УК-6		
2.3	Подготовка к участию в научно-творческих мероприятиях (конкурсах, хоздоговорных работах вуза, конференциях, фестивалях) /Пр/	5	2	УК-6	Л1.1 Л1.4	
2.4	Творческий метод в проектировании городской среды. Мастерклассы /Пр/	5	4	УК-6		
2.5	Творческий метод в области дизайна интерьера. Мастерклассы /Пр/	5	1	УК-6		
2.6	Обсуждение и защита контрольной работы по теме "Творческое портфолио". /Пр/	5	1	УК-6		
	Раздел 3. Формирование профессиональной успешности					
3.1	Формирование личностных компетенций архитектора-дизайнера на продвинутом уровне обучения /Пр/	10	2	УК-6	Л1.1 Л1.4	
3.2	Подготовка итоговой презентации творческих работ /Ср/	10	4	УК-6		
3.3	Основы предпринимательской деятельности /Пр/	10	2	УК-6	Л2.1	
3.4	Нормативно правовые основы профессиональной деятельности /Пр/	10	2	УК-6		
3.5	Правила приема на работу и трудовое законодательство (документы, резюме, собеседование) /Пр/	10	2	УК-6	Л2.4 Л2.7 Л2.8	
3.6	Составление резюме /Ср/	10	8	УК-6		
3.7	Корпоративная культура (корпоративная этика и профессиональный этикет) /Пр/	10	2	УК-6	Л2.5 Л2.6	
3.8	Управление проектом и работа с Заказчиком. Мастерклассы /Пр/	10	2	УК-6	Л2.6	
3.9	Подготовка и оформление итоговой презентации творческих работ /Ср/	10	8	УК-6	Л2.9 Л2.2 Л2.3	
3.10	Встречи с работодателями /Пр/	10	2	УК-6		
3.11	Обсуждение и защита контрольной работы по теме "портфолио творческих работ"; резюме. /Пр/	10	2	УК-6		
3.12	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	2	0			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов

профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Мотивационное эссе, практические работы

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова

Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н.	Основы менеджмента в архитектуре и градостроительстве: учебное пособие для спо	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022
Л1.2	Скоблицкая, Ю. А.	Современные проблемы архитектуры: учебное пособие	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021
Л1.3	Халдина, Е. Ф.	Основы композиции в архитектуре: учебное пособие для спо	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023
Л1.4	Табак, Л. В., Суворова, Н. А.	Правовые нормы в архитектурной практике: учебное пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ермолаев Е. Е.	Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012
Л2.2	Барболин М. П., Пуляев В. Т.	Социализация личности: методология, теория, практика	Санкт-Петербург: Петрополис, 2008
Л2.3	Павловская И. А.	Планирование карьеры: курс лекций	Владикавказ: Владикавказский институт управления, 2010
Л2.4	Симен-Северская О. В.	Социология карьеры: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.5	Персикова Т. Н.	Корпоративная культура: учебник	Москва: Логос, 2015
Л2.6	Смольникова Л. В.	Психология в профессиональной деятельности: курс лекций для студентов всех направлений	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016
Л2.7	Бабаева А. В., Мамина Р. И.	Деловое общение и деловой этикет	Санкт-Петербург: Петрополис, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.8	Офицерова С. В.	Психология личности: учебное пособие (курс лекций)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019
Л2.9	Стюрина Д. Е.	Управление деловой карьерой: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2008

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Информационная справочная система «Стройэксперт. Профессиональный вариант» - Режим доступа: только с компьютеров классов внутренней сети
7.3.2.2	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.3	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/
7.3.2.4	Российская государственная библиотека: электронная библиотека диссертаций – Режим доступа: https://diss.rsl.ru , свободный

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к практическим занятиям, обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины осуществляется в процессе подготовки презентации по темам

Методические рекомендации обучающимся по созданию мультимедийных презентаций

Презентация - это результат самостоятельной работы с привлечением не менее 20-30-и источников, где содержится анализ проблемы и отражаются концептуальные подходы к теме автора, оригинальная авторская позиция.

Цель презентации - актуализация предшествующих и приобретение новых знаний по выбранной теме, осмысление специфики и путей развития изучаемого предмета, его современного состояния.

Порядок работы над презентацией. Работа над презентацией начинается с выбора темы, которую необходимо согласовать с преподавателем. Полезно наметить план работы над темой и постараться его выдержать.

Для доклада с презентацией студенту предоставляется 10 -15 минут на семинаре. В устном сообщении должны быть кратко сформулированы основные моменты проведенной работы. Преподаватель и присутствующие могут задать вопросы по теме, на которые выступающий должен четко ответить. От владения материалом и умения отвечать на вопросы, зависит оценка работы. При этом учитывается содержание, актуальность, степень самостоятельности работы, оригинальность выводов и предложений, качество представленного материала и уровень грамотности.

Зачет

Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимися материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.