

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

ЦИКЛ ДИСЦИПЛИН "ПРОЕКТ"
Управление проектом в градостроительстве
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Градостроительства и ландшафтной архитектуры**

Учебный план 07.03.04_2025_Градо_1.rlx
Направление подготовки 07.03.04 Градостроительство
Профиль градостроительное проектирование

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 24

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

канд. арх., зав. каф. ГиЛА, Г.П. Ерохин

Рецензент(ы):

канд. арх., доцент, Гашенко А.Е.

Рабочая программа дисциплины

Управление проектом в градостроительстве

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 07.03.04 Градостроительство (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 511)

составлена на основании учебного плана:

07.03.04 Градостроительство

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Градостроительства и ландшафтной архитектуры

Протокол от 27.01.2025 г. № 60

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Зав. кафедрой Г.П. Ерохин

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Управление проектом в градостроительстве» является формирование у обучающегося компетенций в соответствии с ФГОС в предметной области – Проектное управление (управление проектами), администрирование и градорегулирование в градостроительстве.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

Знать:	
Уровень 1	Профессиональный и деловой, финансовый контексты интересов заказчиков.
Уметь:	
Уровень 1	Работать в команде, планировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учетом разделения труда. Находить оптимальные организационно- управленческие решения при планирование процесса проектирования.
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-3.1.2 Профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контексты интересов общества, заказчиков и пользователей.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-3.2.1 Работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия.
3.2.2	УК-3.2.2 Координировать взаимодействие специалистов смежных профессий в проектном процессе с учетом профессионального разделения труда.
3.2.3	УК-3.2.5 Находить оптимальные организационно- управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (в том числе реализовывать действия и мероприятия по противодействию коррупции).
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы общей теории управления проектами					
1.1	Вводная часть. Структура курса, основные понятия. /Лек/	8	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8 Э1	
1.2	Объект и предмет теории управления, основные понятия. /Лек/	8	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1	

1.3	Проект. /Лек/	8	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1	
1.4	Управление проектом, основные понятия. /Лек/	8	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1	
Раздел 2. Государственное и муниципальное управление градостроительным комплексом в России						
2.1	История управления градостроительным комплексом в России /Лек/	8	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1	
2.2	Структура государственной и муниципальной власти в России /Лек/	8	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Л2.9 Э1	
2.3	Административно-территориальная организация Российской Федерации /Лек/	8	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1	
2.4	Конкурсные процедуры и административное сопровождение градостроительного проектирования /Лек/	8	2	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1	
Раздел 3. Управление проектной командой						
3.1	Организационная структура проектной организации /Лек/	8	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1	
3.2	Структура управленческой работы над градостроительным проектом, менеджмент в градостроительстве /Лек/	8	1	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.8 Э1	
3.3	Поиск и анализ конкурсной документации на разработку градостроительного проекта /Ср/	8	12	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Э1	
3.4	Составление календарного графика выполнения градостроительного проекта /Пр/	8	22	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Э1	
3.5	Деловая игра. Роли в проектной команде. /Пр/	8	10	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.3 Л2.4 Л2.6 Л2.8 Э1	
3.6	Составление графика выполнения градостроительного проекта. /Ср/	8	12	УК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.10 Л2.3 Л2.6 Л2.8 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Зачёт с оценкой

Зачёт с оценкой – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения по дисциплинам модуля.

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях

основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет с оценкой).

1. Объект и предмет теории управления, основные понятия.
2. Объект, субъект и предмет управления.
3. Проект, понятие, виды проектов.
4. Проект, понятие, фазы проекта.
5. Управление проектом, основные понятия.
6. ИСО 21500:2012* "Руководство по проектному менеджменту", основные положения.
7. Проектное управление, управления бизнес-процессами.
8. Государственное и муниципальное управление градостроительным комплексом в России.
9. История управления градостроительным комплексом в России.
10. Структура государственной и муниципальной власти в России.
11. Конкурсные процедуры и административное сопровождение градостроительного проектирования.
12. Задание на разработку градостроительного проекта.
13. Этапы работы над градостроительной документацией
14. Управление проектной командой.
15. Распределение ролей и ответственности в проектной команде.
16. Организационная структура проектной организации.
17. Структура управленческой работы над градостроительным проектом, менеджмент в градостроительстве.

Задание на выполнения практической работы:

«Календарный график и расчет рентабельности разработки градостроительной документации»

Практическая работа способствует закреплению и углублению знаний, навыков, умений студента, развивают самостоятельное мышление, прививают навыки самостоятельной научно-исследовательской работы, умения равномерно распределить ответственное на работу время. Тема практической работы общая для всех студентов, но у каждого свой собственный вариант отличающийся характеристиками проектируемой территории, начальной ценой и сроками выполнения работ.

На начальной стадии выполнения практической работы, обучающиеся осуществляют поиск в открытых источниках реальной конкурсной документации на разработку градостроительной документации, которая после согласования с преподавателем, становится исходными данными для выполнения учебной практической работы.

В качестве исходных данных для разработки плана проектных работ, построения календарного графика и определения рентабельности используются следующие характеристики:

- вид градостроительной документации (генеральный план, проект планировки, проект межевания и т.п.);
- площадь проектируемой территории;
- начальная стоимость контракта;
- срок выполнения работ.

После выбора и согласования с преподавателем объекта планирования обучающийся приступает к декомпозиции проектных работ по разделам, установлению последовательности, нормированию сроков их выполнения, определению затрат на фонд оплаты труда занятых специалистов, определение относительной стоимости разделов градостроительной документации. Оплата труда специалистов занятых в работах определяется на основе нормативных документов или анализа рынка труда.

В ходе выполнения практической работы преподаватель осуществляет консультации и методическую помощь обучающимся. В итоге студент должен представить для оценивания преподавателем календарный график работ и расчет рентабельности на основе сопоставления расчета затрат и стоимости контракта, материалы представляются на бумажном носителе и размещаются в системе ЭИОС НГУАДИ.

<p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p> <p>5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</p> <p>Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.</p> <p>Процедура проведения зачета.</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Зачет проводится преподавателем, читающим данную дисциплину. Зачет по дисциплине проводится в устной форме в фиксированные сроки и аудитории. Студент обязан прибыть на зачет вовремя, имея с собой зачетную книжку, без которой проведение зачета не допускается, перед сдачей зачета обучающийся должен выполнить практическую работу «Календарный график и расчет рентабельности разработки градостроительной документации» и разместить ее в системе ЭИОС.</p> <p>Примерный перечень тестовых вопросов к зачету по дисциплине утверждаются на заседании кафедры и заранее размещаются преподавателем в системе ЭИОС.</p> <p>Студентам, получившим неудовлетворительные оценки, поясняют процедуру и сроки проведения повторной аттестации, которую следует проводить после окончания сессии. Тщательный анализ результатов экзамена самим преподавателем, обсуждение результатов на кафедре помогают преподавателю сделать соответствующие выводы для дальнейшей работы - на какие темы и вопросы курса обратить дополнительное внимание.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету.</p> <p>Зачет является формой промежуточной аттестации и завершает процесс освоения обучающимся данной дисциплины. Готовясь к нему, студент повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к зачету сама оказывается важной формой учебной работы.</p> <p>Готовиться к зачету необходимо с первых дней освоения дисциплины: посещать лекции, работать над закреплением лекционного материала, изучать дополнительную литературу. Приступать к повторению и обобщению усвоенного материала необходимо, примерно, за месяц до начала экзамена. Перед зачетом повторенный материал должен «уложиться» в сознании и закрепиться в памяти. В дни, отведенные для подготовки к зачету по дисциплине, нужно еще раз проработать наиболее трудные вопросы курса.</p> <p>Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины в ЭИОС НГУАДИ.</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Васючкова, Т. С.	Управление проектами с использованием Microsoft Project: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024
Л1.2	Иванова, И. В.	Управление проектами: учебно-методическое пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024
Л1.3	Буторина, Г. Ю.	Управление проектами: учебное пособие	Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2024
Л1.4	Степнова, О. В., Михин, М. Н.	Управление проектами: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		ЭКОНОМИКА архитектурного проектирования и строительства: сб. задач к практ. занятиям	Новосибирск: , 2010
Л2.2	Ганжа С.Д., авт.-сост.	ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО и архитектура: регламенты, ограничения, запреты: учеб. пособие	Новосибирск: , 2014
Л2.3	Волкова Л. В., Волков С. В.	Организация проектных работ в строительстве, управление ими и их планирование: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.4	Хлистун Ю. В.	Градостроительный кодекс РФ: сборник нормативных актов и документов	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015
Л2.5	Савчук Г. А., Мокерова Ю. В.	Управление маркетингом на предприятии: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014
Л2.6	Крашенинников А. В., Токарев Н. В.	Управление проектом в архитектурной практике: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019
Л2.7	Коршунова Е. М., Малинина Н. А.	Технико-экономические расчеты архитектурно-строительных проектов: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018
Л2.8	Липски, С. А.	Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости: учебник	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025
Л2.9	Абакумов, Р. Г., Авилова, И. П.	Управление инвестиционно-строительной деятельностью: учебник	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2024
Л2.10	Горбовцов Г. Я.	Управление проектом: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Управление проектом в градостроительстве» - https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1203		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы</p> <p>Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углублённое усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы.</p> <p>Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине; • подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом; • предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях; • проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путём решения тестов, задач, заданий и упражнений, ответов на контрольные вопросы, содержащихся в оценочных и методических материалах по дисциплине; 	
---	--