

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ

_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Арт-менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Промышленного дизайна**
Учебный план 42.03.01_2023_РиО_3.plx
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль креативный продукт в сфере культуры и искусства

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 30
самостоятельная работа 78

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	78	78	78	78
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.т.н., Доцент кафедры ПД, Соболева Е.Л.

Рецензент(ы):

канд. искусствоведения, Доцент кафедры ГиСЭД, Горбачева Ю.С.

Рабочая программа дисциплины

Арт-менеджмент

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Промышленного дизайна

Протокол от 20.01.2025 г. № 5

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Н.В. Бекк

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Арт-менеджмент» является формирование у обучающихся профессиональных знаний, навыков и умений в области арт-менеджмента и воспитание у них соответствующих профессиональных и личностных качеств, необходимых будущим специалистам
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Арт-журналистика
2.1.2	Маркетинг социальных медиа
2.1.3	Производственная практика. Профессионально-творческая практика
2.1.4	Корпоративные коммуникации
2.1.5	Маркетинг и менеджмент
2.1.6	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:	
Уровень 1	содержание понятий «арт-менеджмент», «творческая индустрия»; основные функции и механизмы менеджмента творческой индустрии; технологии арт-менеджмента; механизмы взаимодействия для успешной работы в команде.
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять профессиональные функции арт-менеджера, осуществлять взаимодействие в команде.
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации работы в творческих коллективах.

ПК-3: Умение анализировать эффективность коммуникационной деятельности и принимать управленческие решения

Знать:	
Уровень 1	базовые категории рынка и рыночных отношений творческой индустрии, механизмы финансирования творческих индустрий, особенности арт-менеджмента в России для успешной организации и участия в выставках, конкурсах, фестивалях.
Уметь:	
Уровень 1	применять полученные знания и навыки в будущей профессиональной деятельности, разрабатывать план-концепт творческих мероприятий.
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа состояния, проблем и тенденций развития творческой индустрии; осуществления деятельности по продвижению и реализации социально-культурных проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-3.1.1 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде;
3.1.2	УК-3.1.2 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности;
3.1.3	УК-3.1.3 Принципы и методы организации работы в малых коллективах;
3.1.4	ПК-3.1.3 Основы маркетинговой и социологической аналитики;
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
3.2.2	УК-3.2.2 Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

3.2.3	ПК-3.2.2 Использовать методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности рекламных кампаний;
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-3.3.1 Навыками командной работы;
3.3.2	УК-3.3.2 Навыками организации управления группой, мотивации к действию;
3.3.3	УК-3.3.3 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей.
3.3.4	ПК-3.3.3 Приемами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и изменяющейся среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Лекционные занятия						
1.1	Введение в курс "Арт-менеджмент". /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Арт-менеджер: основы профессии, форматы работы и навыки /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Арт-проект: разработка базовой концепции и постановка целей /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.4	Арт-команда: выбор участников, распределение ролей и зон ответственности /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	Позиционирование и продвижение арт-проекта (арт-продукта) /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	Финансирование проекта и работа с партнерами /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.7	Документация и юридические нюансы проекта /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.8	Открытие и сопровождение проекта /Лек/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
Раздел 2. Практические занятия						
2.1	Практическое занятие 1 /Пр/	7	4	УК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Практическое занятие 2 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.3	Практическое занятие 3 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.4	Практическое занятие 4 /Пр/	7	2	УК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.5	Практическое занятие 5 /Пр/	7	4	УК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
Раздел 3. Самостоятельная работа						
3.1	Самостоятельная работа по курсу "Арт-менеджмент". Подготовка к контрольной работе /Ср/	7	78	УК-3 ПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
3.2	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	7	0	УК-3 ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Критерии выставления оценки:

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценочное средство 1: Практическая работа

Студенты выполняют командную практическую работу по созданию творческого проекта.

Задание:

- 1) разбиться на команды по 4-5 человек.
- 2) придумать идею творческого проекта. Согласовать с преподавателем тему.
- 3) составить примерный план-график реализации творческого проекта.
- 4) каждой команде подготовить доклад с презентацией на заданную тему.

Результаты проделанной работы студенты должны оформить в презентацию, включающую следующие разделы:

- Идея творческого проекта.
- Цель проекта
- Целевые сегменты аудитории проекта
- Формат мероприятия
- Концепция мероприятия
- Подбор команды для реализации проекта
- Сроки реализации проекта.
- Ресурсы, необходимые для реализации проекта.

Отчет прикрепляется в виде файла в формате PDF или PowerPoint в ЭИОС.

Общие требования к оформлению текста:

- Шрифт — Times New Roman или Arial, размер основного текста — 14, заголовков — чуть больше (например, 16), для сносок и примечаний — 10-12.
- Поля: не менее — 10 мм.
- Текст должен быть выровнен по ширине.
- Абзацный отступ задается специальной настройкой (отступ первой строки), а не пробелами или табуляцией.
- Используется автоматическая расстановка переносов.
- Слова разделяются одним пробелом.
- Каждая страница нумеруется, обычно номер ставится внизу страницы по центру или снаружи.
- В начале работы оформляется титульный лист по установленной форме.

Промежуточная аттестация - Зачет

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Арт-менеджмент»:

1. Понятие Арт-менеджмент?
2. Кто такой арт-менеджер?
3. Какие задачи решает арт-менеджер?
4. Какие навыки необходимы арт-менеджеру?
5. Какими качествами должен обладать арт-менеджер?
6. Какие возможные карьерные пути есть у арт-менеджера?
7. В чем уникальность арт-проектов?
8. На какую аудиторию ориентированы арт-проекты?
9. С какого действия начинается подготовка концепции арт-проекта?
10. На какие вопросы необходимо ответить на этапе старта подготовки арт-проекта?
11. Какие форматы предпочтительны для реализации арт-проектов?
12. Какой принцип рекомендуется при распределении ролей и зон ответственности в команде?
13. Что такое позиционирование в маркетинге?
14. Какие факторы следует учитывать при разработке позиционирования продукта?
15. Что подразумевает под собой подготовка информационных материалов для продвижения?
16. Что такое целевая аудитория при подготовке информационных материалов для продвижения?
17. Какие каналы коммуникации могут использоваться для продвижения информационных материалов?
18. Расчеты по каким направлениям составляют основу экономики арт-проекта?

19.Какие инструменты могут помочь снизить расходы на реализацию арт-проектов?
20.Какие характеристики проекта необходимо проанализировать при привлечении партнеров?
21.Какого рода поддержку проект может получить от потенциальных партнеров и спонсоров?
22.Какую роль играет проектная документация в успешной реализации проекта?
23.Какую функцию выполняет Ведомость объемов и стоимости работ в проектной документации?
24.Какое юридическое документирование необходимо для запуска проекта?
25.Что такое "соглашение о конфиденциальности" и почему оно важно для проекта?
26.Что такое "Акт приема-передачи выполненных работ" и в какой момент его составляют?
27.Какова роль технического сопровождения в проекте?
28.Какие задачи входят в обязанности специалиста по техническому сопровождению проекта?
29.Какие навыки необходимы для успешного осуществления профессионального технического сопровождения проекта?
30.Как можно повысить эффективность технического сопровождения проекта?
31.Какие риски могут возникнуть в процессе открытия и сопровождения проекта?
32.Какие факторы следует учитывать при выборе методологии управления проектом?

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Промежуточная аттестация – зачет.

Зачет – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку «зачтено» или «не зачтено». Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Герчикова И. Н.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.2	Архипов, А. В.	Менеджмент: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Киселева О. И.	Арт-менеджмент: учебно-методическое пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015
Л2.2	Дорофеева Л. И.	Менеджмент: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019
Л2.3	Эриашвили Н. Д., Старостенко В. К.	Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Арт-менеджмент» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/
----	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	--

7.2	Помещение для самостоятельной работы, оснащенная персональным компьютером (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания обучающимся к лекциям по дисциплине «Арт-менеджмент».

В ходе лекционных занятий по дисциплине «Арт-менеджмент» необходимо вести конспектирование учебного материала. Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. В процессе конспектирования не следует записывать дословно всю лекцию. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять, оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Работа над конспектом лекции по дисциплине «Арт-менеджмент» не заканчивается в лекционной аудитории, а продолжается дома, при этом обучающийся повторно знакомится с содержанием лекционного материала, знакомится с рекомендованной литературой, делает себе пометки в тексте лекции, или продолжает конспект. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся при подготовке к практическим занятиям.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях. Подготовка студентов к практическому занятию включает 2 этапа:

- 1) организационный;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

На практическом занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

Методические указания обучающимся при подготовке к контрольной работе.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Основные задачи выполняемой работы:

1. закрепление полученных ранее теоретических знаний;
2. выработка навыков самостоятельной работы;
3. выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

Контрольная работа выполняется обучающимися индивидуально в письменной форме во время практических занятий.

Тема контрольной работы выдается преподавателем. Содержание контрольной работы: обучающийся в свободной форме должен раскрыть все вопросы и понятия предложенной темы.

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка докладов и презентаций по основным проблемам дисциплины. Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям работам;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- выполнения контрольной работы;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов.

Указания по работе с литературой

Целесообразно начать с изучения основной литературы в части учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу учебной литературы, находящейся в современных профессиональных базах данных, информационных справочных системах, электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ, в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

При работе с литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим обучающимся.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

Арт-менеджмент

Учебный план: 42.03.01_2023_РиО.plx

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Составитель: канд. техн. наук,
доцент кафедры Промышленного дизайна
Соболева Е.Л.

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры Промышленного
дизайна

Протокол от 26.08.2024 №1
Зав. кафедрой ПД Бекк Н.В.

Новосибирск 2024

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Код компетенции	Код и наименование индикаторов компетенций
УК-3	УК-3.1.1 Теоретические основы социального взаимодействия для успешной работы в команде; УК-3.1.2 Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности; УК-3.1.3 Принципы и методы организации работы в малых коллективах; УК-3.2.1 Осуществлять взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; УК-3.2.2 Эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; УК-3.3.1 Навыками командной работы; УК-3.3.2 Навыками организации управления группой, мотивации к действию; УК-3.3.3 Современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей.
ПК-3	ПК-3.1.3 Основы маркетинговой и социологической аналитики; ПК-3.2.2 Использовать методы количественного и качественного анализа для оценки эффективности рекламных кампаний; ПК-3.3.3 Приемами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и изменяющейся среды.

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Оценочное средство: Практическая работа (УК-3, ПК-3).

Задание:

1. Разбиться на команды по 4-5 человек.
2. Придумать идею творческого проекта., согласовать с преподавателем.
3. Составить примерный план-график реализации творческого проекта.
4. Каждой команде подготовить доклад с презентацией на заданную тему.

Результаты проделанной работы студенты должны оформить в презентацию в виде файла в формате PDF (или PowerPoint), включающую следующие разделы:

- Идея творческого проекта.
- Цель проекта
- Целевые сегменты аудитории проекта

- Формат мероприятия
- Концепция мероприятия
- Подбор команды для реализации проекта
- Сроки реализации проекта.
- Ресурсы, необходимые для реализации проекта.

Общие требования к оформлению текста

- Межстрочный интервал 1,5.
- Шрифт – Times New Roman или Arial, размер основного текста – 14 pt, заголовков – 16 pt, для сносок и примечаний – 10 pt.
- Поля: верхнее, левое и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм.
- Текст должен быть выровнен по ширине.
- Абзацный отступ задается специальной настройкой (отступ первой строки).
- Используется автоматическая расстановка переносов.
- Слова разделяются одним пробелом.
- Каждая страница нумеруется, номер ставится внизу страницы по центру или снаружи.
- Таблицы создаются средствами текстового редактора, а не вручную.

Списки оформляются с помощью средств текстового редактора (маркированные или нумерованные списки).

Критерии оценивания практической работы:

Критерии	Балл	Описание
Правильность ответа	20	Соответствие содержания работы заданию, отсутствие фактических ошибок.
Глубина анализа целевой аудитории	15	Детальность и полнота исследования характеристик, потребностей и поведения аудитории. Включает выявление ключевых сегментов, понимание их интересов, проблем и предпочтений.
Качество адаптации контента	15	Оценка степени, в которой контент соответствует специфике выбранной целевой аудитории, платформе и формату публикации. Включает правильный выбор стиля, языка, визуальных и смысловых элементов, а также адаптацию под предпочтения и поведение пользователей.
Аргументация	20	Использование научных, статистических и практических данных, ссылки на авторитетные источники.
Критическое осмысление и оригинальность	15	Способность анализировать тему, делать самостоятельные выводы, предлагать новые идеи.
Оформление и грамотность	15	Соответствие академическим требованиям, ясность и доступность изложения, грамотность, корректность цитирования.
ИТОГО	100	

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку «зачтено» или «не зачтено». Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет по дисциплине «Арт-менеджмент» проводится в устной форме по вопросам.

Список вопросов к зачету по дисциплине «Арт-менеджмент»

1. Понятие «Арт-менеджмент».
2. Кто такой арт-менеджер?
3. Какие задачи решает арт-менеджер?
4. Какие навыки необходимы арт-менеджеру?
5. Какими качествами должен обладать арт-менеджер?
6. Какие возможные карьерные пути есть у арт-менеджера?
7. В чем уникальность арт-проектов?
8. На какую аудиторию ориентированы арт-проекты?
9. С какого действия начинается подготовка концепции арт-проекта?
10. На какие вопросы необходимо ответить на этапе старта подготовки арт-проекта?
11. Какие форматы предпочтительны для реализации арт-проектов?
12. Какой принцип рекомендуется при распределении ролей и зон ответственности в команде?
13. Что такое позиционирование в маркетинге?
14. Какие факторы следует учитывать при разработке позиционирования продукта?
15. Что подразумевает под собой подготовка информационных материалов для продвижения?
16. Что такое целевая аудитория при подготовке информационных материалов для продвижения?
17. Какие каналы коммуникации могут использоваться для продвижения информационных материалов?
18. Расчеты по каким направлениям составляют основу экономики арт-проекта?
19. Какие инструменты могут помочь снизить расходы на реализацию арт-проектов?
20. Какие характеристики проекта необходимо проанализировать при привлечении партнеров?
21. Какого рода поддержку проект может получить от потенциальных партнеров и спонсоров?
22. Какую роль играет проектная документация в успешной реализации проекта?
23. Какую функцию выполняет Ведомость объемов и стоимости работ в проектной документации?
24. Какое юридическое документирование необходимо для запуска проекта?
25. Что такое "соглашение о конфиденциальности" и почему оно важно для проекта?
26. Что такое "Акт приема-передачи выполненных работ" и в какой момент его составляют?
27. Какова роль технического сопровождения в проекте?
28. Какие задачи входят в обязанности специалиста по техническому сопровождению проекта?
29. Какие навыки необходимы для успешного осуществления профессионального технического сопровождения проекта?
30. Как можно повысить эффективность технического сопровождения проекта?

31. Какие риски могут возникнуть в процессе открытия и сопровождения проекта?
 32. Какие факторы следует учитывать при выборе методологии управления проектом?

Критерии оценивания устного ответа:

- 1) правильность ответа (отсутствие фактических ошибок) (максимальное количество баллов – 25);
- 2) полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий) (максимальное количество баллов – 25);
- 3) обоснованность ответа (наличие аргументов) (максимальное количество баллов – 25);
- 4) логика изложения ответа (правильная последовательность изложения материала) (максимальное количество баллов – 25).

Критерии выставления оценки:

Не сформирована 0-30 баллов	Пороговый уровень 31-50 баллов	Базовый уровень 51-80 баллов	Продвинутый уровень 81-100 баллов
Не зачтено	Зачтено		
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении