

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова**»  
(НГУАДИ)

РПД одобрена  
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГУАДИ

\_\_\_\_\_ Н.В. Багрова

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_ г.

## Право

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 42.03.01\_2023\_РиО\_3.plx  
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью  
Профиль креативный продукт в сфере культуры и искусства

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 32  
самостоятельная работа 40

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 8

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	7 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*Преподаватель кафедры ГИСЭД, Шимко А.Е.*

Рецензент(ы):

*Канд.наук, зав. кафедрой ГИСЭД, Дьячков А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Право**

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Протокол от 24.01.2025 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Дьячков А.В.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Основной целью освоения дисциплины “Право” является формирование у обучающихся правовой грамотности, в том числе в процессе профессиональной деятельности с учетом формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика
2.1.2	Деловое общение в профессиональной деятельности
2.1.3	Производственная практика. Профессионально-творческая практика
2.1.4	Авторское право
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Основы проектной деятельности
2.1.7	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
2.1.8	Русский язык и культура речи
2.1.9	Региональные художественные рынки
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Уровень 1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	Решать профессиональные задачи с учетом правовых норм
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	Основными понятиями гражданского законодательства, трудового законодательства, трудового права.
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права;
3.1.2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений;
3.1.3	УК-2.1.3 Основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	УК-2.2.2 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Основы государства и права, теория и история государства и права. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

1.2	Основы государства и права, теория и история государства и права. /Пр/	8	2	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.3	Конституционный строй Российской федерации. структура и полномочия органов государственной власти. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.4	Конституционный строй Российской федерации. структура и полномочия органов государственной власти. /Пр/	8	2	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.5	Основы гражданского законодательства: Понятие гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданского права, право собственности и иные вещные права, понятие и виды сделок, особенности правового регулирования авторского права. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.6	Подготовка к письменной контрольной работе /Ср/	8	18	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.7	Основы семейного законодательства: порядок и условия вступления и расторжения брака, законный и договорной режимы брака, алиментные обязательства. /Лек/	8	2	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.8	Юридические лица, отдельные виды обязательств и условия обеспечения их исполнения, основы наследственного права, защита гражданских прав. Основы семейного законодательства: порядок и условия вступления и расторжения брака, законный и договорной режимы брака, алиментные обязательства. /Пр/	8	4	УК-2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.9	Основы трудового права: понятие и виды трудового договора, прав и обязанности сторон трудового договора, порядок и условия расторжения трудового договора, социальное партнерство и защита трудовых прав. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.10	Основы трудового права: понятие и виды трудового договора, прав и обязанности сторон трудового договора, порядок и условия расторжения трудового договора, социальное партнерство и защита трудовых прав. /Пр/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.11	Основы административного и уголовного права: государственная служба, понятия правонарушения и преступления, состав преступления, административная и уголовная ответственность, особенности административного и уголовного процесса. /Лек/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.12	Основы административного и уголовного права: государственная служба, понятия правонарушения и преступления, состав преступления, административная и уголовная ответственность, особенности административного и уголовного процесса. /Пр/	8	4	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

1.13	Подготовка к контрольной работе и к зачету /Ср/	8	20	УК-2	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1
1.14	По всем темам и разделам дисциплины. /Зачёт/	8	2	УК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1

## **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине**

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

### **5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Текущий контроль №1- Письменная контрольная работа

Вопросы для письменной контрольной работы

1. Полномочия Правительства РФ, порядок назначения Председателя Правительства РФ.
2. Законодательная власть в РФ: структура и полномочия.
3. Судебная власть РФ: структура, подведомственность и подсудность дел.
4. Функции государства и формы правления.
5. Президент РФ: порядок избрания, требования к кандидату, полномочия.
6. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.
7. Сравнить понятия лишения родительских прав и ограничение родительских прав, правовые последствия каждого.
8. Усыновление и опека несовершеннолетних детей, правовое различие понятий.
9. Уполномоченный по правам человека в РФ.
10. Понятие конституционного права: предмет и метод.
11. Внутренние функции государства.
12. Внешние функции государства.
13. Понятие трудового договора, порядок его заключения, существенные условия трудового договора.
14. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе Работника.
15. Порядок и условия заключения брака, недействительность брака.
16. Основные условия брачного договора, ничтожность и недействительность брачного договора.
17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования.
18. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
19. Основные гражданские (личные) права человека и гражданина и порядок их реализации.
20. Референдум как форма народовластия.
21. Защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
22. Дисциплинарная ответственность.
23. Полномочия трудовой инспекции и прокуратуры по защите трудовых прав.
24. Полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.
25. Федеральное Собрание Российской Федерации.
26. Права и обязанности супругов.
27. Понятие и виды времени отдыха.

28. Понятие и структура заработной платы.
29. Основные политические права человека и гражданина и порядок их Реализации.
30. Признаки государства.

Промежуточная аттестация -Зачет

Вопросы для зачета

1. Структура органов государственной власти.
2. Законодательная власть в РФ.
3. Исполнительная власть в РФ.
4. судебная власть в РФ.
5. Трудовой договор: форма, виды, порядок заключения, существенные условия.
6. Условие об испытании при приеме на работу.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Заработная плата: состав и порядок выплаты.
9. Коллективный договор.
10. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
11. Расторжение трудового договора по инициативе Работника.
12. Заключение брака: порядок, сроки, брачный возраст.
13. Брачный договор.
14. Алиментные обязательства родителей.
15. Алиментные обязательства совершеннолетних детей в отношении нетрудоспособных родителей.
16. Лишение родительских прав.
17. Ограничение родительских прав.
18. Усыновление и опека.
19. Понятие права собственности
20. Возникновение права собственности.
21. Способы защиты права собственности.
21. Определение круга наследников.
22. Понятие форма завещания.
23. Оспаривание завещания.
24. Виды договоров.
25. Договор генерального подряда.
26. Договор субподряда.
27. Техническое задание.
28. Виды результатов интеллектуальной деятельности.
29. Понятие авторского права.
30. Способы защиты авторских прав.
31. Ответственность за нарушение авторских прав.

### **5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Промежуточная аттестация - Зачет

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Зачет проводится преподавателем в фиксированные сроки и в аудитории. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **6.1. Рекомендуемая литература**

#### **6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вишнякова И. В.	Авторское право: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л1.2	Маилян, С. С.	Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
Л1.3	Пучкова, В. В.	Трудовое право: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022
Л1.4	Юнусова, А. Н.	Правоведение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2022

### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дерюгин Д. В.	Договоры: Образцы документов, комментарии	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009
Л2.2	Фомина О. И., Старова Е. А.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Адриановская Т. Л., Баева С. С.	Трудовое право: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017
Л2.4	Буторин, М. В.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Право". Режим доступа:- [ <a href="https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1682">https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1682</a> ]		
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>			
7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.		
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека– Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>		

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя. Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к практическим занятиям, групповым консультациям и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации). К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой лекции в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы лекции и практических занятий.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем перед ее выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

**Зачет**

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимися материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова**»  
(НГУАДИ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

## **Право**

Учебный план: 42.03.01\_2023\_РиО.plx

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Составитель: преподаватель кафедры ГИСЭД  
Шимко А.Е.

Рассмотрен и рекомендован  
для использования в учебном процессе  
на заседании кафедры Гуманитарных и  
социально-экономических дисциплин  
Протокол от 24.01.2025 № 6  
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

Новосибирск 2025

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Код компетенции	Код и наименование индикаторов компетенций
УК-2	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений; УК-2.2.2 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем; УК-2.3.1 Основными понятиями общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового права.

## 2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### Оценочное средство 1: Письменная контрольная работа (УК-2).

**Задание:** провести анализ законодательства по выбранной теме и подготовить развернутый текст, раскрывающий основные аспекты и проблематику выбранной темы. Ответ оформить в виде текстового файла. Для выполнения контрольной работы студент выбирает одну тему из установленного списка.

#### Темы для письменной контрольной работы

1. Полномочия Правительства РФ, порядок назначения Председателя Правительства РФ.
2. Законодательная власть в РФ: структура и полномочия.
3. Судебная власть РФ: структура, подведомственность и подсудность дел.
4. Функции государства и формы правления.
5. Президент РФ: порядок избрания, требования к кандидату, полномочия.
6. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.
7. Сравнить понятия лишения родительских прав и ограничение родительских прав, правовые последствия каждого.
8. Усыновление и опека несовершеннолетних детей, правовое различие понятий.
9. Уполномоченный по правам человека в РФ.
10. Понятие конституционного права: предмет и метод.
11. Внутренние функции государства.
12. Внешние функции государства.
13. Понятие трудового договора, порядок его заключения, существенные условия трудового договора.

14. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе работника.
15. Порядок и условия заключения брака, недействительность брака.
16. Основные условия брачного договора, ничтожность и недействительность брачного договора.
17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования.
18. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
19. Основные гражданские (личные) права человека и гражданина и порядок их реализации.
20. Референдум как форма народовластия.
21. Защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
22. Дисциплинарная ответственность.
23. Полномочия трудовой инспекции и прокуратуры по защите трудовых прав.
24. Полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.
25. Федеральное Собрание Российской Федерации.
26. Права и обязанности супругов.
27. Понятие и виды времени отдыха.
28. Понятие и структура заработной платы.
29. Основные политические права человека и гражданина и порядок их реализации.
30. Признаки государства.

### **Требования к оформлению письменной работы**

Общие требования к оформлению текста

- Межстрочный интервал – 1,5.
- Шрифт – Times New Roman, размер основного текста – 14 pt, заголовков – 16 pt, для сносок и примечаний – 10-12 pt.
- Поля: верхнее, левое и нижнее – по 20 мм, правое – 10 мм.
- Текст должен быть выровнен по ширине.
- Абзацный отступ – 1,5 см.
- Используется автоматическая расстановка переносов.
- Слова разделяются одним пробелом.
- В начале работы оформляется титульный лист по установленной форме.
- Каждая страница, кроме титульного листа, нумеруется, номер ставится внизу страницы по центру.
- Таблицы создаются средствами текстового редактора, а не вручную.
- Списки оформляются с помощью средств текстового редактора (маркированные или нумерованные списки).

Требования к оформлению текстового файла

- Имя файла должно быть информативным и отражать содержание работы.
- Формат файла — обычно Word (.doc или .docx).

### **Критерии оценивания письменной практической работы:**

<b>Критерии</b>	<b>Балл</b>	<b>Описание</b>
Правильность ответа	20	Соответствие содержания работы заданию, отсутствие фактических ошибок.
Глубина анализа темы	15	Исследование темы в контексте исторических, социокультурных, экономических и прочих

		факторов.
Структурность и логика изложения	15	Четкая композиция: введение, основная часть, выводы. Логичная подача материала.
Аргументация и использование источников	20	Использование законодательства, научных, статистических и практических данных, ссылки на авторитетные источники.
Критическое осмысление и оригинальность	15	Способность анализировать тему, делать самостоятельные выводы, предлагать новые идеи.
Оформление и грамотность	15	Соответствие академическим требованиям, ясность и доступность изложения, грамотность, корректность цитирования.
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

### 3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Форма промежуточной аттестации** – зачет.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку «зачтено» или «не зачтено». Основой для определения оценки на зачете служит объём и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет по дисциплине «Право» проводится очно в форме беседы на заданную тему.

#### Список вопросов для зачета по дисциплине «Право»

1. Структура органов государственной власти.
2. Законодательная власть в РФ.
3. Исполнительная власть в РФ.
4. судебная власть в РФ.
5. Трудовой договор: форма, виды, порядок заключения, существенные условия.
6. Условие об испытании при приеме на работу.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Заработная плата: состав и порядок выплаты.
9. Коллективный договор.
10. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
11. Расторжение трудового договора по инициативе Работника.
12. Заключение брака: порядок, сроки, брачный возраст.
13. Брачный договор.
14. Алиментные обязательства родителей.
15. Алиментные обязательства совершеннолетних детей в отношении нетрудоспособных родителей.
16. Лишение родительских прав.
17. Ограничение родительских прав.
18. Усыновление и опека.
19. Понятие права собственности
20. Возникновение права собственности.
21. Способы защиты права собственности.
22. Порядок принятия наследства.

23. Определение круга наследников.
24. Понятие форма завещания.
25. Оспаривание завещания.
26. Виды договоров.
27. Договор генерального подряда.
28. Договор субподряда.
29. Техническое задание.
30. Виды результатов интеллектуальной деятельности.
31. Понятие авторского права.
32. Способы защиты авторских прав.
33. Ответственность за нарушение авторских прав.

### Критерии оценивания устного ответа:

При оценивании устного ответа учитываются следующие критерии:

- 1) правильность ответа (отсутствие фактических ошибок) (максимальное количество баллов – 25);
- 2) полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий) (максимальное количество баллов – 25);
- 3) обоснованность ответа (наличие аргументов) (максимальное количество баллов – 25);
- 4) логика изложения ответа (правильная последовательность изложения материала) (максимальное количество баллов – 25).

### Критерии выставления оценки:

Не сформирована 0-30 баллов	Пороговый уровень 31-50 баллов	Базовый уровень 51-80 баллов	Продвинутый уровень 81-100 баллов
<b>Не зачтено</b>	<b>Зачтено</b>		
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении