

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Русский язык и культура речи

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**

Учебный план 42.03.01_2023_РиО_3.plx
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль креативный продукт в сфере культуры и искусства

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 84

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 1/6		уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24	24	24	24
Сам. работа	84	84	84	84
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель кафедры ГИСЭД, Дьячкова Н.В.

Рецензент(ы):

Кандидат наук, доцент кафедры ГиСЭД, Сергеев С.К.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.01.2025 г. № 6

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Дьячков А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Общая цель изучения дисциплины – повышение уровня практического владения современным русским языком бакалавров нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в данной области и совершенствование имеющихся неотделимо от понимания основных характеристик свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатыми коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика	
2.2.2	Производственная практика. Профессионально-творческая практика	
2.2.3	Деловое общение в профессиональной деятельности	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Право	
2.2.6	Производственная практика. Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	Основные единицы речевого общения, нормативный, коммуникативный и эстетический аспекты речевой культуры.
Уровень 2	Формы и сферы существования языка, систему функциональных стилей русского литературного языка.
Уровень 3	Вербальные и невербальные техники ведения диалога. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
Уровень 4	Об ответственности за нарушение норм публичного речевого общения.

Уметь:

Уровень 1	Соблюдать правила устной и письменной речи в деловой коммуникации
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-4.1.1 Государственный(е) язык(и).
3.1.2	УК-4.1.2 Язык делового документа.
3.1.3	УК-4.1.5 Базовые языковые средства, стили и нормы литературного языка, критерии правильности, композиционной оформленности и логичности речи.
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-4.2.2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Культура речи: общие понятия					
1.1	Понятие языка и речи, уровни владения языком, основные единицы речевого общения. /Лек/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

1.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Литературная норма как основа, обеспечивающая коммуникацию. Пути усвоения нормы. Система норм (динамический характер нормы) Нормативный, коммуникативный и эстетический аспекты речевой культуры. /Пр/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	Подготовка к контрольной работе /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
1.5	Контрольная работа по пройденным темам /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
Раздел 2. Функциональные стили современного русского литературного языка						
2.1	Формы и сферы существования языка. Система функциональных стилей русского литературного языка. Особенности книжной сферы. Взаимодействие стилей. /Лек/	1	4	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.2	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.3	Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.4	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.5	Речь как показатель социального статуса говорящего. Качественная речь. Изменения в русском языке последних десятилетий. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.6	Подготовка к практическому занятию /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.7	Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения. Коммуникативные техники ведения диалога. Невербальные сигналы в общении. /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.8	Подготовка к контрольной работе /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.9	Контрольная работа по пройденным темам /Пр/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.10	Подготовка к зачетному занятию /Ср/	1	12	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	
2.11	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	1	2	УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Для оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине "Русский язык и культура речи" используются следующие оценочные средства: "Контрольная работа", "Зачет" и шкалы оценивания:

- 0-30 баллов (неудовлетворительно)-Компетенция не сформирована, у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;
- 31-50 баллов (удовлетворительно)-Компетенция сформирована на пороговом уровне, пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной

деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

3. Базовый уровень 51-81 балл(хорошо)- Компетенция сформирована на базовом уровне, базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

4. Продвинутый уровень 81-100 баллов(отлично)- Компетенция сформирована на продвинутом уровне, продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости - Письменная контрольная работа.

Письменная контрольная работа выполняется на занятии и оформляется в виде текстового файла. Оценивание направлено на проверку умения применять навыки делового общения в практических ситуациях, анализ коммуникативных ошибок и составление эффективных речевых конструкций.

Вопросы к контрольной работе № 1:

- 1.Что такое язык? Что такое речь?
- 2.Что является основным продуктом речевой деятельности? Что такое речевая компетенция?
- 3.Как вы обратитесь к документоведу деканата, если хотите узнать часы приема декана, но вам неизвестно имя документоведа? К преподавателю с вопросом после лекции? К женщине средних лет в автобусе с просьбой передать деньги за проезд?
- 4.Кто такой адресант речи? Кто такой адресат?
- 5.Что такое литературная норма и какова ее роль в естественном языке?
- 6.Каковы пути усвоения литературной нормы? Какими из них вы пользуетесь сами?
- 7.Что такое «динамический характер норм»? Чем обусловлена множественность норм в современном обществе?
- 8.Какие источники сведений о литературной норме вы можете назвать?

Вопросы к контрольной работе № 2:

- 1.Что такое этика культуры речи?
- 2.В чем различие между оскорблением и клеветой?
- 3.Что такое моральный вред?
- 4.С какой целью и кем проводится лингвистическая экспертиза?
- 5.Что такое функциональный стиль современного русского литературного языка?
- 6.Представьте систему функциональных стилей современного русского языка в виде схемы.
- 7.Дайте краткую характеристику каждому стилю современного русского литературного языка?
- 8.Составьте образец делового документа: напишите заявление на имя декана факультета с просьбой допустить вас к сдаче сессии.

Зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится очно в устной форме по вопросам.

Промежуточная аттестация - Зачет

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

- 1.Что такое литературная языковая норма, и какие функции она выполняет в процессе формирования и поддержания стандартного языка?
- 2.Какие основные способы и методы существуют для усвоения литературной нормы в русской речи? Какие из этих методов вы применяете в своей практике и почему?
- 3.Что понимается под функциональными стилями современного русского литературного языка? Опишите их особенности и роль в языке.
- 4.Какова основная цель и назначение различных функциональных стилей в современном русском литературном языке?
- 5.Какие основные принципы формирования культуры речи и каким образом они способствуют улучшению коммуникативных навыков?
- 6.Каковы характерные особенности речевого этикета в русском языке и как они отражаются в различных ситуациях общения?
- 7.Что представляет собой понятие «коммуникативная ситуация» и как оно влияет на выбор речевых средств и стиля общения?
- 8.Какова роль лексической и стилистической правильности в формировании грамотной и выразительной устной и письменной речи?
- 9.Какие средства и методы могут повысить выразительность и убедительность речи, и как их правильно применять в различных жанрах устной и письменной коммуникации?
- 10.Как современные средства массовой информации влияют на языковую культуру и какие тенденции в языке можно наблюдать в связи с этим?

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением

дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Промежуточная аттестация – зачет.

Зачёт – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

Зачет проводится в устной форме собеседования по всем пройденным в семестре темам. Зачет проводится в фиксированные сроки и аудитории. Обучающимся, получившим незачет, поясняем процедуру и сроки проведения пересдачи зачета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Решетникова Е. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
Л1.2	Штрекер Н. Ю.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л1.3	Невежина, М. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Большакова Л. И., Мирсаитова А. А.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2015
Л2.2	Голуб И. Б.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: Логос, 2014

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Русский язык и Культура речи»-Режим доступа: - https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1085		
----	---	--	--

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64		
---------	---	--	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/		
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.		
7.2	Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.		

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у обучающихся набора компетенций в соответствии с ФГОС-3++ в предметной области «Гуманитарная подготовка» в профессиональной деятельности выпускников.

Для достижения поставленной цели обучающемуся необходимо решить следующие задачи:

- 1) Получить целостное представление о системе родного языка;
- 2) Познакомиться с научно-теоретическими основами знаний о культуре речи;
- 3) Сформировать коммуникативно-речевые умения и навыки, необходимые, прежде всего, для профессиональной деятельности;
- 4) Сформировать осознанное отношение к своей речи, способствуя личностной потребности в ее совершенствовании.

Следует отметить, что формирование соответствующих общекультурных компетенции (см. РПД) реализуется в совместной деятельности с другими дисциплинами гуманитарного цикла, такими как:

история, культурология, философия, экономика, компьютерные технологии проектирования и др.

В программе дисциплины «Русский язык и культура речи» предусмотрена работа, выполняемая обучающимися под непосредственным руководством преподавателя в аудитории и внеаудиторная, самостоятельная работа при выполнении контрольных работ, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической литературы.

Все виды самостоятельной работы увязываются с графиком изучения соответствующих разделов при аудиторных занятиях, завершаются обязательным контролем со стороны преподавателя, результаты которого учитываются при подведении итогов работы за семестр при сдаче зачета по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Любое занятие по дисциплине «Русский язык и культура речи» начинается с предварительной подготовки обучающихся к восприятию новой информации (темы):

разбора и объяснения новой лексики, терминов и терминологических сочетаний.

Лекции на указанную тему проходят с использованием наглядных средств, в том числе средств компьютерных технологий (интерактивные методы обучения). Практические занятия посвящены дискуссии по поводу ответов на изучаемую в данный момент тему. В завершении предлагается выполнение тестового задания в качестве закрепления изученного на занятии материала. Каждый из разделов дисциплины «Русский язык и культура речи» завершается выполнением контрольной работы.

Завершающим этапом изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является зачет проводящийся в форме устной беседы с преподавателем, в отдельных случаях, за хорошую работу в ходе обучения, студент имеет возможность получить зачет "автоматом".

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»**
(НГУАДИ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины (практики)

Русский язык и культура речи

Учебный план: 42.03.01_2023_РиО.plx

Направление подготовки (специальность): 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль: Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях

Составитель: старший преподаватель кафедры
ГиСЭД, Н.В.Дьячкова

Рассмотрен и рекомендован
для использования в учебном процессе
на заседании кафедры Гуманитарных и
социально-экономических дисциплин
Протокол от 24.01.2025 № 6
Зав. кафедрой ГиСЭД Дьячков А.В.

Новосибирск 2025

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (ФОС) включает материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Целью текущего контроля (ТК) и промежуточной аттестации (ПА) является контроль освоения запланированных по дисциплине знаний и умений, направленных на формирование у обучающихся компетенций в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Код компетенции	Код и наименование индикаторов компетенций
УК-4	УК-4.1.1 Государственный(е) язык(и) УК-4.1.2 Язык делового документа УК-4.1.5 Базовые языковые средства, стили и нормы литературного языка, критерии правильности, композиционной оформленности и логичности речи УК-4.2.2 Осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

2. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Оценочное средство: Письменная контрольная работа (УК-4).

Письменная контрольная работа выполняется на занятии и оформляется в виде текстового файла. Оценивание направлено на проверку умения применять навыки делового общения в практических ситуациях, анализ коммуникативных ошибок и составление эффективных речевых конструкций.

Вопросы к контрольной работе № 1:

1. Что такое язык? Что такое речь?
2. Что является основным продуктом речевой деятельности? Что такое речевая компетенция?
3. Как вы обратитесь к документоведу деканата, если хотите узнать часы приема декана, но вам неизвестно имя документоведа? К преподавателю с вопросом после лекции? К женщине средних лет в автобусе с просьбой передать деньги за проезд?
4. Кто такой адресант речи? Кто такой адресат?
5. Что такое литературная норма и какова ее роль в естественном языке?
6. Каковы пути усвоения литературной нормы? Какими из них вы пользуетесь сами?
7. Что такое «динамический характер нормы»? Чем обусловлена множественность норм в современном обществе?
8. Какие источники сведений о литературной норме вы можете назвать?

Вопросы к контрольной работе № 2:

1. Что такое этика культуры речи?
2. В чем различие между оскорблением и клеветой?
3. Что такое моральный вред?
4. С какой целью и кем проводится лингвистическая экспертиза?
5. Что такое функциональный стиль современного русского литературного языка?

6. Представьте систему функциональных стилей современного русского языка в виде схемы.
7. Дайте краткую характеристику каждому стилю современного русского литературного языка?
8. Составьте образец делового документа: напишите заявление на имя декана факультета с просьбой допустить вас к сдаче сессии.

Критерии оценивания письменной контрольной работы:

Критерии	Балл	Описание
Правильность ответа	40	Соответствие содержания работы заданию, отсутствие фактических ошибок
Структурность и логика изложения	20	Четкая композиция, логичная подача материала
Ясность и четкость изложения	10	Фразы должны быть понятны и однозначны, без двусмысленностей
Речевая корректность	10	Соблюдение норм делового общения, вежливость, позитивный тон
Оформление и грамотность	10	Соответствие академическим требованиям, ясность и доступность изложения, грамотность, корректность цитирования.
Грамотность изложения	10	Соблюдение норм литературного языка, использование специальной терминологии
ИТОГО	100	

3. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Зачет – вид промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку «зачтено» или «не зачтено». Основой для определения оценки на зачете служит объем и уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Зачет по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводится очно в устной форме по вопросам.

Вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи»

1. Что такое литературная языковая норма, и какие функции она выполняет в процессе формирования и поддержания стандартного языка?
2. Какие основные способы и методы существуют для усвоения литературной нормы в русской речи? Какие из этих методов вы применяете в своей практике и почему?
3. Что понимается под функциональными стилями современного русского литературного языка? Опишите их особенности и роль в языке.
4. Какова основная цель и назначение различных функциональных стилей в современном русском литературном языке?
5. Какие основные принципы формирования культуры речи и каким образом они способствуют улучшению коммуникативных навыков?
6. Каковы характерные особенности речевого этикета в русском языке и как они

- отражаются в различных ситуациях общения?
7. Что представляет собой понятие «коммуникативная ситуация» и как оно влияет на выбор речевых средств и стиля общения?
 8. Какова роль лексической и стилистической правильности в формировании грамотной и выразительной устной и письменной речи?
 9. Какие средства и методы могут повысить выразительность и убедительность речи, и как их правильно применять в различных жанрах устной и письменной коммуникации?
 10. Как современные средства массовой информации влияют на языковую культуру и какие тенденции в языке можно наблюдать в связи с этим?

Критерии оценивания устного ответа:

- 1) правильность ответа (отсутствие фактических ошибок) (максимальное количество баллов – 25);
- 2) полнота ответа (раскрытие объема используемых понятий) (максимальное количество баллов – 25);
- 3) обоснованность ответа (наличие аргументов) (максимальное количество баллов – 25);
- 4) логика изложения ответа (правильная последовательность изложения материала) (максимальное количество баллов – 25).

Критерии выставления оценки:

Не сформирована 0-30 баллов	Пороговый уровень 31-50 баллов	Базовый уровень 51-80 баллов	Продвинутый уровень 81-100 баллов
Не зачтено	Зачтено		
Компетенция не сформирована. У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.	Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практически задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении