

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

"_____" 202__ г.

Право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**
Учебный план **42.03.01_2025_РиО_1plx**
Направление подготовки **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**
Профиль **креативный продукт в сфере культуры и искусства**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **72** Виды контроля в семестрах:
в том числе:
аудиторные занятия **32** зачеты **8**
самостоятельная работа **40**

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	40	40	40	40
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
Преподаватель, Шимко А.Е.

Рецензент(ы):
Канд.наук, зав. кафедрой ГИСЭД, Дьячков А.В.

Рабочая программа дисциплины

Право

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.01.2025 г. № 6

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой Дьячков А.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью освоения дисциплины “Право” является формирование у обучающихся правовой грамотности, в том числе в процессе профессиональной деятельности с учетом формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Экономика
2.1.2	Деловое общение в профессиональной деятельности
2.1.3	Производственная практика. Профессионально-творческая практика
2.1.4	Авторское право
2.1.5	Иностранный язык
2.1.6	Основы проектной деятельности
2.1.7	Сервис в профессиональной деятельности
2.1.8	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
2.1.9	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	Решать профессиональные задачи с учетом правовых норм
-----------	---

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	Основную правовую терминологию профессиональной деятельности в сфере креативных индустрий
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-2.1.1 Основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права
3.1.2	УК-2.1.2 Принципы и методы правового регулирования общественных отношений
3.1.3	УК-4.1.4 Современные технологии деловой коммуникации с отечественными и иностранными специалистами
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-2.2.3 Самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Основы государства и права, теория и история государства и права. /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.2	Основы государства и права, теория и история государства и права. /Пр/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

1.3	Конституционный строй Российской Федерации. структура и полномочия органов государственной власти. /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.4	Конституционный строй Российской Федерации. структура и полномочия органов государственной власти. /Пр/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.5	Основы гражданского законодательства: Понятие гражданских правоотношений, субъекты и объекты гражданского права, право собственности и иные вещные права, понятие и виды сделок, особенности правового регулирования авторского права. /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.6	Подготовка к письменной контрольной работе /Ср/	8	18	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.7	Основы семейного законодательства: порядок и условия вступления и расторжения брака, законный и договорной режимы брака, алиментные обязательства. /Лек/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.8	Юридические лица, отдельные виды обязательств и условия обеспечения их исполнения, основы наследственного права, защита гражданских прав. Основы семейного законодательства: порядок и условия вступления и расторжения брака, законный и договорной режимы брака, алиментные обязательства. /Пр/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.9	Основы трудового права: понятие и виды трудового договора, прав и обязанности сторон трудового договора, порядок и условия расторжения трудового договора, социальное партнерство и защита трудовых прав. /Лек/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.10	Основы трудового права: понятие и виды трудового договора, прав и обязанности сторон трудового договора, порядок и условия расторжения трудового договора, социальное партнерство и защита трудовых прав. /Пр/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.11	Основы административного и уголовного права: государственная служба, понятия правонарушения и преступления, состав преступления, административная и уголовная ответственность, особенности административного и уголовного процесса. /Лек/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.12	Основы административного и уголовного права: государственная служба, понятия правонарушения и преступления, состав преступления, административная и уголовная ответственность, особенности административного и уголовного процесса. /Пр/	8	4	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
1.13	Подготовка к тесту /Ср/	8	20	УК-2 УК-4	Л1.2 Л1.4Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	

1.14	По всем темам и разделам дисциплины. /Зачёт/	8	2	УК-2 УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1	
------	--	---	---	-----------	--	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль №1- Письменная контрольная работа

Вопросы для письменной контрольной работы

1. Полномочия Правительства РФ, порядок назначения Председателя Правительства РФ.
2. Законодательная власть в РФ: структура и полномочия.
3. Судебная власть РФ: структура, подведомственность и подсудность дел.
4. Функции государства и формы правления.
5. Президент РФ: порядок избрания, требования к кандидату, полномочия.
6. Алиментные обязательства родителей и совершеннолетних детей.
7. Сравнить понятия лишения родительских прав и ограничение родительских прав, правовые последствия каждого.
8. Усыновление и опека несовершеннолетних детей, правовое различие понятий.
9. Уполномоченный по правам человека в РФ.
10. Понятие конституционного права: предмет и метод.
11. Внутренние функции государства.
12. Внешние функции государства.
13. Понятие трудового договора, порядок его заключения, существенные условия трудового договора.
14. Порядок и условия расторжения трудового договора по инициативе Работника.
15. Порядок и условия заключения брака, недействительность брака.
16. Основные условия брачного договора, ничтожность и недействительность брачного договора.
17. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования.
18. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
19. Основные гражданские (личные) права человека и гражданина и порядок их реализации.
20. Референдум как форма народовластия.
21. Защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
22. Дисциплинарная ответственность.
23. Полномочия трудовой инспекции и прокуратуры по защите трудовых прав.
24. Полномочия Уполномоченного по правам человека в РФ.
25. Федеральное Собрание Российской Федерации.
26. Права и обязанности супружес.
27. Понятие и виды времени отдыха.
28. Понятие и структура заработной платы.
29. Основные политические права человека и гражданина и порядок их Реализации.
30. Признаки государства.

Промежуточная аттестация**Вопросы для зачета**

1. Структура органов государственной власти.
2. Законодательная власть в РФ.
3. Исполнительная власть в РФ.
4. судебная власть в РФ.
5. Трудовой договор: форма, виды, порядок заключения, существенные условия.
6. Условие об испытании при приеме на работу.
7. Понятие и виды времени отдыха.
8. Заработка плата: состав и порядок выплаты.
9. Коллективный договор.
10. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.
11. Расторжение трудового договора по инициативе Работника.
12. Заключение брака: порядок, сроки, брачный возраст.
13. Брачный договор.
14. Алиментные обязательства родителей.
15. Алиментные обязательства совершеннолетних детей в отношении нетрудоспособных родителей.
16. Лишение родительских прав.
17. Ограничение родительских прав.
18. Усыновление и опека.
19. Понятие права собственности
20. Возникновение права собственности.
21. Способы защиты права собственности.
22. Порядок принятия наследства.
21. Определение круга наследников.
22. Понятие форма завещания.
23. Оспаривание завещания.
24. Виды договоров.
25. Договор генерального подряда.
26. Договор субподряда.
27. Техническое задание.
28. Виды результатов интеллектуальной деятельности.
29. Понятие авторского права.
30. Способы защиты авторских прав.
31. Ответственность за нарушение авторских прав.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом).

Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед её выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Промежуточная аттестация - Зачет

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Зачет проводится преподавателем в фиксированные сроки и в аудитории. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняется процедура и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Вишнякова И. В.	Авторское право: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Маилян, С. С.	Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
Л1.3	Пучкова, В. В.	Трудовое право: учебное наглядное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022
Л1.4	Юнусова, А. Н.	Правоведение: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2022

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Дерюгин Д. В.	Договоры: Образцы документов, комментарии	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009
Л2.2	Фомина О. И., Старова Е. А.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015
Л2.3	Адриановская Т. Л., Баева С. С.	Трудовое право: учебное пособие	Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017
Л2.4	Бугорин, М. В.	Правоведение: учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине "Право". Режим доступа:- [https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=1682]
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64.
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы:

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, которая осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации преподавателя. Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
- подготовку к практическим занятиям, групповым консультациям и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации). К каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
- предварительное ознакомление с темой лекции в соответствии с учебно-тематическим планом позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- проведение обучающимся самоконтроля усвоения тем дисциплины путем ответов на контрольные вопросы лекции и практических занятий.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы:

Контрольная работа – работа для оценки знаний и/или умений (по отдельной теме, разделу, дисциплине в целом). Контрольные работы могут быть представлены в различных вариантах: тест, конспект по отдельному вопросу, терминологический диктант и тп. Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями формулируемыми преподавателем перед ее выполнением. Как правило, контрольная работа выполняется письменно на практическом занятии и прикрепляется в личном кабинете обучающегося (ЭИОС).

Зачет

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов учебной дисциплины на основании результатов обучения в семестре.

В инклюзивном образовании по образовательным программам ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» одними из основных условий сопровождения обучающихся с инвалидностью и особыми образовательными потребностями являются подготовленный педагогический состав, прошедший повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в образовательной организации высшего образования», владеющий методиками и приемами обучения и адаптации, возможности тьюторского сопровождения обучения куратором группы.

Для лиц с нарушением слуха в рамках образовательной программы используются возможности визуального представления кратких материалов лекций в формате презентаций, в которых в удобной и адаптированной верстке представлены краткие материалы дисциплин. Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, при необходимости- персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Для лиц с нарушением зрения в рамках образовательной программы с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО НГУАДИ имеет версию сайта с минимальным уровнем доступности (А). Согласно ГОСТ Р 52 872 – 2012 «Требования доступности интернет-ресурсов для инвалидов по зрению»

Специфика преподаваемых дисциплин гуманитарного цикла на кафедре ГиСЭД не предполагает адаптации учебных материалов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА).