

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Введение в коммуникационные специальности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарных и социально-экономических дисциплин**
Учебный план 42.03.01_2025_РиО_1.plx
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль креативный продукт в сфере культуры и искусства

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 46
самостоятельная работа 62
экзамены 36

Виды контроля в семестрах:
экзамены 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	46	46	46	46
Контактная работа	46	46	46	46
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.культурологии, Профессор, Паришкова Г.Б.

Рецензент(ы):

канд. техн. наук, доцент кафедры КД, Соболева Е.Л.

Рабочая программа дисциплины

Введение в коммуникационные специальности

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 512)

составлена на основании учебного плана:

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Протокол от 24.01.2025 г. № 6

Срок действия программы: 2025-2029 уч.г.

Зав. кафедрой А.В. Дьячков

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций и современных знаний о типах профессиональной деятельности, об особенностях реализации задач профессиональной деятельности
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	развить исходный уровень общепрофессиональных компетенций;
1.4	дать базовые понятия и сформировать представление о коммуникационной сфере - отдельной сфере общественной и хозяйственной жизни;
1.5	определить специфику и дать представление о спектре профессий в коммуникационной сфере, задать вектор профессионального развития

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы теории коммуникации
2.2.2	Учебная практика. Профессионально-ознакомительная практика
2.2.3	Теория и практика маркетинговых коммуникаций
2.2.4	Фирменный стиль и основы дизайна
2.2.5	Основы теории и методологии дизайна
2.2.6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Теория и практика видео рекламы
2.2.8	Теория и практика связей с общественностью

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	
Знать:	
Уровень 1	специфику использования знаковых и медиа систем в коммуникационных специальностях как сфере профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	применять базовые техники использования знаковых и медиа систем в системе коммуникаций как сфере профессиональной деятельности, в соответствии с нормами русского и иностранного языков
Владеть:	
Уровень 1	базовыми навыками анализа медиатекстов, медиа и коммуникационных продуктов
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	
Знать:	
Уровень 1	основные этические и правовые регуляторы разработанные профессиональным сообществом
Уметь:	
Уровень 1	использовать социальные регуляторы в своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Владеть:	
Уровень 1	навыками оценки возможных эффектов, планирования и управления возможными последствиями осуществления профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	ОПК-1.1.1 Знаковые и медиа системы в коммуникационных специальностях как сфере профессиональной деятельности.
3.1.2	ОПК-7.1.1 Особенности проявления возможных проблемных ситуаций правового и этического характера в профессиональной деятельности в сфере креативных индустрий.

3.2	Уметь:
3.2.1	ОПК-1.2.1 Применять базовые техники использования знаковых и медиа систем в системе коммуникаций как сфере профессиональной деятельности, в соответствии с нормами русского и иностранного языков.
3.2.2	ОПК-7.2.1 Применять социальные регуляторы, следуя принципам социальной ответственности в сфере креативных индустрий.
3.3	Владеть:
3.3.1	ОПК-1.3.1 Способами и методами анализа медиатекстов, медиа и коммуникационные продукты.
3.3.2	ОПК-7.3.1 Навыками планирования и управления возможными последствиями осуществления профессиональной деятельности в сфере креативных индустрий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Введение в «введение в специальность» и выбор профессии в коммуникационной сфере					
1.1	Основы профессиональной подготовки и профессии в рекламе и PR /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.2	Идентичность и профориентация /Пр/	1	4	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.3	Основы профессиональной подготовки специалистов в направлении развития эвристического и творческого мышления, становления индивида как субъекта саморазвития /Пр/	1	4	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.4	Место рекламы и СО в структуре образования РФ, институализация рекламы и СО в РФ; Образовательные стандарты РФ /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.5	Ориентирование в структуре образования РФ. /Пр/	1	4	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
1.6	Мониторинг и анализ образовательных стандартов РФ /Ср/	1	22	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
	Раздел 2. Коммуникационные науки					
2.1	Ключевые понятия коммуникационных наук. Информация, коммуникация, массовая информация, медиа /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
2.2	Ключевые понятия коммуникационной сферы. Медиа сфера, медиапространство, публичность, медиакультура, медиакратия, медиаиндустрия /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
	Раздел 3. Коммуникационные специальности					
3.1	Коммуникационные специальности в структуре профессиональных стандартов РФ. /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
3.2	Мониторинг и анализ профессиональных стандартов РФ. /Пр/	1	4	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
3.3	Мониторинг и анализ профессиональных стандартов РФ, агрегаторов вакансий /Ср/	1	22	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
3.4	Мониторинг и анализ вакансий на рынке труда /Пр/	1	4	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
	Раздел 4. Современное состояние коммуникационной отрасли					

4.1	Коммуникационное агентство /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
4.2	Мониторинг и анализ деятельности профессиональных коммуникационных агентств /Пр/	1	4	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
4.3	Профессиональные сообщества и ассоциации в сфере коммуникаций. Индустриальные мероприятия в коммуникационной сфере (рекламы и PR). Выставки. Фестивали. Конкурсы. Премии в области рекламы и PR. Международные форумы. /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
4.4	Мониторинг и анализ профессиональных ассоциаций, мероприятий, премий, конкурсов и т.д /Пр/	1	4	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
4.5	Тенденции развития профессий в коммуникационной отрасли. Профессиональные информационные ресурсы в коммуникационной сфере, по рекламе и PR. Журналы. Справочники. Порталы и сайты. /Лек/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
4.6	Мониторинг и анализ информационных ресурсов. Ориентирование в коммуникационных специальностях. /Пр/	1	2	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
4.7	Составление глоссария - ключевых понятий для специалиста по коммуникациям. /Ср/	1	18	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	
4.8	Подготовка к экзамену и процедура сдачи экзамена /Экзамен/	1	36	ОПК-1 ОПК-7	Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины "Введение в коммуникационные специальности" в ЭИОС НГУАДИ
Текущий контроль успеваемости – Контрольная работа

Контрольная работа № 1

1. Какие специальности не относятся к коммуникационной сфере:

- а) журналистика
- б) информатика
- в) связи с общественностью

- г) реклама.
2. Базовая трудовая функция профессиональной деятельности по связям с общественностью (основная специализация)
- а) развитие человеческого капитала
 - б) личностная самоорганизация
 - в) разработка коммуникационной стратегии
 - г) управление проектами
 - д) организация публичных коммуникаций
 - е) все варианты.
3. Назовите главное отличие рекламы от PR:
- а) проводится через средства массовой информации;
 - б) ориентирована на привлечение внимания потенциального потребителя услуг;
 - в) имеет односторонний характер;
 - г) направлена на реализацию товаров и услуг.
4. Исторически определенная система воспроизводства и функционирования медиа в обществе; способствующая формированию материальных и интеллектуальных ценностей, общественного сознания и социализации личности:
- а) демократия
 - б) медиакультура
 - в) медиакommunikation
 - г) информационное общество.
5. Коммуникация - это процесс взаимодействия, предполагающий ...:
- а) создание новых материальных ценностей;
 - б) обмен информацией;
 - в) раскрытие смысла жизни;
 - г) выявление закономерностей развития мира.
6. Художественно-проектная деятельность, направленная на создание визуальной программы или системы – это:
- а) графический дизайн
 - б) граффити
 - в) система айдентики
 - г) брендинг.
- Текущий контроль успеваемости - Контрольная работа №2
1. Назовите и охарактеризуйте процесс привлечения денежных средств или иных ресурсов, необходимых организации для реализации определенного проекта или своей деятельности в целом.
2. Подберите и охарактеризуйте ряд письменных форм информирования СМИ о деятельности организации.
3. Предложите и сформируйте структуру коммуникационного агентства в зависимости от:
- а) характера предлагаемой услуги
 - б) функциональных характеристик сотрудников
 - в) территории работы.
- Перечень вопросов для подготовки к экзамену
- 1 Современные требования к квалификации коммуникационного персонала.
 - 2 Коммуникационные науки.
 - 3 Медиакультура и медиаиндустрия
 - 4 Медиаполитика и медиакратия
 - 5 Медиа сфера и публичная сфера
 - 6 Конвергенция в СМИ
 - 7 Целевая аудитория
 - 8 Атрибуты медиа
 - 9 Информация и коммуникация
 - 10 Что такое медиа?
 - 11 Определение СМИ и их классификация
 - 12 Основные участники рекламной отрасли и их функциональные отличия
 - 13 Саморегулирование в СМИ, рекламе и PR
 - 14 Профессиональные информационные ресурсы по рекламе и PR. Журналы. Справочники. Порталы и сайты.
 - 15 Профессии в сфере рекламы и PR.
 - 16 Структура специальностей в сфере коммуникаций.
 - 17 Премии в области рекламы и PR. Международные форумы.
 - 18 Индустриальные мероприятия в сфере рекламы и PR. Выставки. Фестивали. Конкурсы.
 - 19 Что такое Public Relations?
 - 20 Признаки социальных коммуникаций.
 - 21 Классификации коммуникаций
 - 22 Объекты исследований коммуникаций по схеме Гарольда Лассуэлла.
 - 23 Основные определения и понятия сферы коммуникаций.
 - 24 Каковы объект, предмет, цели и задачи курса?
 - 25 Тенденции развития профессий в коммуникационной сфере

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Подробная информация расположена в соответствующем курсе дисциплины "Введение в коммуникационные специальности" в ЭИОС НГУАДИ.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Промежуточная аттестация – Экзамен

Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.

Экзамен проводится в устной (письменной) форме, на основе экзаменационного билета. Экзамен проводится в фиксированные сроки и специально назначенной аудитории. Состав экзаменационных билетов определяется ежегодными заседаниями кафедры.

Обучающийся обязан прибыть на экзамен во время, в указанное время начала экзамена, имея с собой зачетную книжку, без которой проведение экзамена не разрешается.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Доброзракова Г. А.	Современные теории массовой коммуникации: учебное пособие	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015
Л1.2	Бердников, И. П., Стрижова, А. Ф.	PR-коммуникации: практическое пособие	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Прохожев, О. А.	Визуальные коммуникации в историческом и культурном аспекте: учебно-методическое пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019
Л2.2	Деточенко, Л. С.	Визуальные коммуникации в рекламе и дизайне	Харьков: Издательство «Гуманитарный Центр», 2015
Л2.3	Романов А. А.	Массовые коммуникации: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2010

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Для вкладки интернет ресурс в содержании: ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Введение в коммуникационные специальности» - Режим доступа: https://portal.nsuada.ru/course/view.php?id=
----	---

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ.
7.2	Аудитория для самостоятельной работы, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа является видом учебной деятельности обучающегося, который осуществляется во внеаудиторное время. Целью самостоятельной работы является углубленное усвоение учебного материала, развитие способностей, творческой активности, проявление индивидуального интереса к изучению отдельных тем и вопросов дисциплины. В процессе самостоятельной работы у обучающегося могут возникнуть вопросы, уяснить которые необходимо, используя индивидуальные консультации с преподавателем, указанные в РПД источники литературы и другие материалы.

Образовательные технологии самостоятельной работы включают в себя:

- 1) проработку рекомендуемой литературы по темам программы; доработку конспектов лекций, работу с учебно-методическими материалами по дисциплине;
 - 2) подготовку к занятиям семинарского типа – к семинарам, практическим занятиям, практикумам, лабораторным работам, и иным аналогичным занятиям, и (или) групповым консультациям, и (или) индивидуальную работу (в том числе индивидуальные консультации), к каждому занятию обучающийся готовится в соответствии с учебно-тематическим планом;
 - 3) предварительное ознакомление с темой занятий лекционного типа (лекцией и иными учебными занятиями, предусматривающими преимущественную передачу учебной информации), в соответствии с учебно-тематическим планом, позволяет лучше усвоить материал будущего занятия, разобраться в проблемных вопросах, активно работать на занятиях;
- Экзамен является заключительным этапом изучения дисциплины. Готовясь к нему, обучающийся повторяет изученный материал, восполняет пробелы, приводит свои знания в систематизированный вид, получает более глубокое представление о содержании курса. Вследствие этого подготовка к экзамену сама оказывается важной формой учебной работы.

В инклюзивном образовании по образовательным программам ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» одними из основных условий сопровождения обучающихся с инвалидностью и особыми образовательными потребностями являются подготовленный педагогический состав, прошедший повышение квалификации по программе «Инклюзивное образование в образовательной организации высшего образования», владеющий методиками и приемами обучения и адаптации, возможности тьюторского сопровождения обучения куратором группы.

Для лиц с нарушением слуха в рамках образовательной программы используются возможности визуального представления кратких материалов лекций в формате презентаций, в которых в удобной и адаптированной верстке представлены краткие материалы дисциплин. Учебная аудитория, оснащённая комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием, при необходимости – персональными компьютерами (в комплекте) с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ

Для лиц с нарушением зрения в рамках образовательной программы с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО НГУАДИ имеет версию сайта с минимальным уровнем доступности (А).

Согласно ГОСТ Р 52 872 – 2012 «Требования доступности интернет-ресурсов для инвалидов по зрению»

Специфика преподаваемых дисциплин гуманитарного цикла на кафедре ГиСЭД не предполагает адаптации учебных материалов для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА).