

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ имени А.Д. Крячкова»
(НГУАДИ)

РПД одобрена
Ученым советом НГУАДИ

протокол № 60 от 27.01.2025

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ
_____ Н.В. Багрова

" ____ " _____ 202_ г.

Профессиональная социализация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Искусств**
Учебный план 51.04.04_2025_MagМузеология_ОЗ.plx
Направление подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Профиль цифровые и визуальные технологии в музее

Квалификация **Магистр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 20
самостоятельная работа 52

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2, 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	2 (1.2)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 2/6		17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	10	10	10	10	20	20
Итого ауд.	10	10	10	10	20	20
Контактная работа	10	10	10	10	20	20
Сам. работа	26	26	26	26	52	52
Итого	36	36	36	36	72	72

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения, зав.кафедрой Иск, доцент, Шавшина И.П.

Рецензент(ы):

доктор искусствоведения, Профессор кафедры Иск, Панина Н.Л.

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная социализация

разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (приказ Минобрнауки России от 06.12.2017 г. № 1186)

составлена на основании учебного плана:

51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2025 протокол № 60.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Искусств

Протокол от 20.11.2024 г. № 4

Срок действия программы: 2025-2027 уч.г.

Зав. кафедрой И.П. Шавшина

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины - профессиональное становление и развитие личности обучающихся по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, усвоение ими социального опыта, ценностей, норм, образцов поведения с последующим воспроизводством их в ходе своей трудовой деятельности
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Знания, умения, навыки, творческие способности, полученные на предшествующем уровне образования	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Производственная практика. Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Знать:

Уровень 1	основные правила, приемы и технологии самоорганизации и самообразования, нормативно-правовые основы профессиональной деятельности, основы предпринимательской деятельности
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	разрабатывать и реализовывать индивидуальную траекторию личностного движения в профессии, способами совершенствования собственной деятельности
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками определения и реализации приоритетов собственной деятельности, совершенствования собственной деятельности
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	УК-6.1.1 Особенности влияния профессиональных знаний на развитие профессиональных и личных качеств музейного специалиста
3.2	Уметь:
3.2.1	УК-6.2.1 Создавать индивидуальный профессионально образовательный маршрут в контексте непрерывного профессионального образования
3.2.2	УК-6.2.2 Определять профессиональные приоритеты для развития профессиональных компетенций
3.3	Владеть:
3.3.1	УК-6.3.1 Приемами, методами, способами тайм-менеджмента

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Формирование профессиональной компетентности					
1.1	Возможности построения профессиональной карьеры /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.2	Формирование портфолио (основы) /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.3	Подготовка к участию в творческих мероприятиях (художественных выставках, конкурсах, проектах, грантах) /Пр/	2	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

1.4	Творческий метод представителей профессии (мастер-классы и лекции) /Пр/	2	4	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.5	Самостоятельная подготовка Задание: сформировать собственное портфолио /Ср/	2	26	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.6	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	2	0	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
Раздел 2. Формирование профессиональной успешности						
2.1	Основы предпринимательской деятельности /Пр/	4	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.2	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности /Пр/	4	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.3	Трудовое законодательство. Правила приема на работу (документы, составление резюме, правила поведения во время собеседования) /Пр/	4	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.4	Корпоративная культура (корпоративная этика и профессиональный этикет) /Пр/	4	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.5	Встречи с работодателями /Пр/	4	2	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.6	Самостоятельная подготовка. Задание: подготовить самопрезентацию, полностью оформить портфолио. /Ср/	4	26	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
2.7	По всем темам и разделам дисциплины /Зачёт/	4	0	УК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Описание критериев и шкал оценивания сформированности компетенций в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Компетенция не сформирована (неудовлетворительно, 0-30 баллов): У обучающегося обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий.

Пороговый уровень (удовлетворительно, 31-50 баллов): Компетенция сформирована на пороговом уровне. Пороговый уровень даёт общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач.

Базовый уровень (хорошо, 51-80 баллов): Компетенция сформирована на базовом уровне. Базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам.

Продвинутый уровень (отлично, 81-100 баллов): Компетенция сформирована на продвинутом уровне. Продвинутый уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

5.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущий контроль успеваемости – Творческая работа

Творческая работа ориентирована на развитие у студента определенной части профессиональных навыков и умения творчески решать практические задачи, относящиеся к заданной теме «Профессиональная социализация».

Творческая работа 1: сформировать собственное портфолио.

Творческая работа 2: подготовить самопрезентацию, полностью оформить портфолио.

Творческая работа выполняется в соответствии с требованиями, формулируемыми преподавателем перед ее выполнением.

Прикрепляется в личный кабинет обучающегося электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Промежуточная аттестация - Зачет

Зачет выставляется по результатам текущего контроля успеваемости.

5.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в очной форме и (или) с применением дистанционных образовательных технологий в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования НГУАДИ имени А.Д. Крячкова.

Зачет

Зачет – это форма итогового контроля, указанная в учебном плане, которая предусматривает оценивание освоения обучающимся материалов дисциплины на основании результатов обучения в семестре. Зачет проводится преподавателем в фиксированные сроки и в аудитории. Обучающимся, получившим неудовлетворительные оценки, поясняем процедуру и сроки проведения повторной промежуточной аттестации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михалкина Е. В., Никитаева А. Ю.	Организация проектной деятельности: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
Л1.2	Вишнякова И. В.	Авторское право: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017
Л1.3	Мактамулова Г. А., Бунькова И. П.	Психология профессиональной деятельности: курс лекций	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018
Л1.4	Герасимова, О. О.	Основы предпринимательской деятельности: пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019
Л1.5	Скибицкий, Э. Г., Китова, Е. Т.	Управление конфликтами в профессиональной деятельности: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Симен-Северская О. В.	Социология карьеры: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016
Л2.2	Персикова Т. Н.	Корпоративная культура: учебник	Москва: Логос, 2015
Л2.3	Константинова С. В.	История мировой и отечественной культуры: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭОР НГУАДИ по дисциплине «Профессиональная социализация» - https://portal.nsuada.ru/
Э2	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Windows 7 – операционная система, LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, PowerPoint Viewer, Kaspersky Endpoint Security 10, 7-Zip x64
---------	--

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Электронная библиотечная система «IPRbooks» – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
7.3.2.2	Elibrary.ru: научная электронная библиотека – Режим доступа: https://elibrary.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебная аудитория, оснащенная комплектом учебной мебели и мультимедийным оборудованием с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде НГУАДИ
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания обучающимся для организации самостоятельной работы

Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Основной формой самостоятельной работы обучающихся является изучение конспекта лекций, их дополнение рекомендованной литературой, активное участие на практических занятиях и подготовка по основным темам дисциплины. Самостоятельная работа во внеаудиторное время состоит из:

- повторения лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям работам;
- изучения учебно-методической и научной литературы;
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- выполнения контрольной работы;
- проведения самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах дисциплины задач, тестов.

Одними из основных условий сопровождения обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ по нозологиям является подготовленный профессорско-преподавательский состав, прошедший повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Инклюзивное образование».

В рамках дисциплины имеется возможность разработки индивидуального учебного задания для обучающегося с инвалидностью и лиц с ОВЗ по нозологиям. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в виде индивидуального задания.

В образовательную программу для лиц с нарушением слуха включены дублирующие основную программу методические материалы визуального характера на бумажных носителях (планшеты и т.д.), дублирование информации прочими различными видами наглядности. Методические материалы в виде презентаций, в которых в адаптивной форме представлены краткие содержания разделов и тем занятий. Учебная программа с темами занятий, комплектом методических материалов и формой контроля представлена в электронной информационной образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ.

В образовательную программу для лиц с нарушением зрения включено дублирование информации различными видами наглядности. В форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками включено вербальное сопровождение, дублирующее темы и содержание занятий. В образовательную программу включены дополнительные тактильные методические материалы. В рамках самостоятельного освоения программы обучающийся может воспользоваться аудиторией, приспособленной для обучающихся из числа лиц с нарушениями зрения (комплект специализированного программного обеспечения экранного доступа NVDA).

Для лиц с нарушением зрения в рамках образовательной программы с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) ФГБОУ ВО НГУАДИ имеет версию сайта с минимальным уровнем доступности (А).

Согласно ГОСТ Р 52 872 – 2012 «Требования доступности интернет-ресурсов для инвалидов по зрению».

При реализации образовательной программы для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА) возможна дополнительная организация рабочего пространства. При необходимости возможно увеличение часов на выполнение учебных заданий, для которых требуются узкоспециальные предметно-манипулятивные навыки.