	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. №3=УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 1/46 Изменение 0


Принято решением ученого совета
«19» февраля 2024г.
Протокол № 46



УТВЕРЖДАЮ
Председатель ученого совета,
Ректор Н.В. Багрова
«19» февраля 2024г.


НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования
основных видов научной, учебно-методической, организационно-
методической, и воспитательной работ, выполняемых
профессорско-преподавательским составом и иными
педагогическими работниками НГУАДИ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 2/47 Изменение 0

Содержание

1 Общие положения	3
2 Назначение и область применения	4
3 Порядок расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава (ППС).....	6
4 Порядок расчета объема учебной работы иных педагогических работников (ИПР)	7
5 Индивидуальный план работы ППС	9
6 Индивидуальный план работы ИПР	10
7 Заключительные положения	11
Приложение 1 Нормы планирования и учета затрат времени на учебную работу, выполняемую профессорско-преподавательским составом НГУАДИ.....	12
Приложение 2 Нормы планирования и учета затрат времени на выполнение работ второй половины, выполняемых профессорско-преподавательским составом НГУАДИ	17
Приложение 3 Нормы планирования и учета затрат времени на учебную работу, выполняемую профессорско-преподавательским составом НГУАДИ при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) очно и (или) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).	29
Приложение 4 Нормы планирования и учета затрат времени на учебную работу и иные виды работ, выполняемые иными педагогическими работниками.....	36

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 3/47 Изменение 0


1 Общие положения

1.1 Настоящие «Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ» (далее Нормы) устанавливают нормы расчета объема учебной, научной, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной работ, выполняемой работниками, относящимися к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС), иным педагогическим работникам (далее - ИПР) НГУАДИ и осуществляющими педагогическую деятельность в формах аудиторной и внеаудиторной работы.

1.2 Настоящие Нормы составлены в целях оптимальной организации труда профессорско-преподавательского состава и иных педагогических работников НГУАДИ с учетом особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, специфики образовательных программ.

1.3 Настоящие Нормы разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06 апреля 2021 г. N245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Минтруда РФ от 30 июня 2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. №1601 г. Москва "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016г. №536 "Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 4/47 Изменение 0

- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010г. №761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";
- Распоряжение министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2014г. №Р-225 «Об утверждении Методики по поэтапному переходу от действующих соотношений численности преподавателей и студентов, установленных нормативными правовыми актами для отдельных образовательных организаций высшего образования, к соотношениям численности преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, определенным по специальностям и направлениям подготовки».

2 Назначение и область применения

2.1 Настоящие Нормы регламентируют планирование и учет объема учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом (ППС) и иными педагогическими работниками (ИПР) НГУАДИ.

2.2 К ППС НГУАДИ относятся работники, занимающие в качестве основного места работы должности: декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, а также работники, занимающие указанные должности на условиях внешнего и внутреннего совместительства и осуществляющие педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

2.3 К ИПР НГУАДИ относятся работники, занимающие в качестве основного места работы должность - преподавателя по программам среднего профессионально образования, а также работники, занимающие указанную должность на условиях внешнего и внутреннего совместительства и осуществляющие педагогическую деятельность на условиях почасовой оплаты труда.

2.4 Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается для всех педагогических работников.

2.5 В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, учебно-методическая, научная, творческая и исследовательская деятельность, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, планируемую в часах, согласно Приложению 1, Приложению 1.1 и Приложению 2, Приложению 2.1.

2.6 Годовая норма рабочего времени преподавателя отнесенного к ППС составляет 1524 часа на ставку.


Норма учебной работы на 1 ставку профессорско-преподавательского состава:

Декан факультета – 150 часов;

Заведующий кафедрой – 400 часов;

Профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент – 900 часов.

Норма часов на одну ставку ППС может быть снижена по представлению заведующего кафедрой при условии, что планирование второй половины дня преподавателей осуществляется в рамках эффективного контракта для достижения показателей по приоритетным направлениям развития Университета. Решение о снижении нормы часов на ставку ППС устанавливается распоряжением ректора Университета.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 5/47 Изменение 0

2.4 Учебная работа для кафедр рассчитывается по всем образовательным программам высшего образования в соответствии с утвержденными учебными планами.

2.5 При планировании общего объема работы, выполняемой преподавателем в учебном году, должны быть соблюдены следующие предельные нормативы:

2.5.1 Годовой объем учебной работы ежегодно утверждается решением ученого совета НГУАДИ. За превышение нагрузки свыше 900 часов в год и снижение ниже принятой нормы часов персональную ответственность несет заведующий кафедрой.

2.5.2 Годовой объем научной работы не может быть менее 5% от общего объема работы.

2.5.3 Учебно-методическая работа, организационно-методическая работа и воспитательная работа не регламентируются, но обязательно должны присутствовать в любом объеме.

2.6 При планировании работы преподавателей, работающих на условиях совместительства, общий объем их нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки, и может не включать все виды работ второй половины дня.

2.7 Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году

2.8 Учебная работа для кафедр рассчитывается по всем образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными учебными планами.

2.9 При планировании общего объема работы, выполняемой преподавателем отнесенным к ППС в учебном году, должны быть соблюдены следующие предельные нормативы:

2.9.1 Годовой объем учебной работы ежегодно утверждается решением ученого совета НГУАДИ. За превышение нагрузки свыше 900 часов в год и снижение ниже принятой нормы часов персональную ответственность несет заведующий кафедрой.

2.9.2 Годовой объем научной работы не может быть менее 5% от общего объема работы.


2.9.3 Учебно-методическая работа, организационно-методическая работа и воспитательная работа не регламентируются, но обязательно должны присутствовать в любом объеме.

2.10 При планировании работы преподавателей, работающих на условиях совместительства, общий объем их нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки, и может не включать все виды работ второй половины дня.

2.11 Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы ИПР 720 часов в год. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

2.12 Учет объема выполняемой учебной работы и оплаты труда штатных преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. Расчет с лицами, привлекаемыми на работу на условиях почасовой оплаты труда, производится ежемесячно за фактически выполненное количество часов на основании заявления или по договору возмездного оказания услуг.

2.13 В случае временного отсутствия преподавателя по уважительной причине заведующий кафедрой обеспечивает его замену другим преподавателем. При отсутствии преподавателя в течение 2-ух недель замещение происходит на условиях взаимозаменяемости,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 6/47 Изменение 0

если есть возможность. В случае отсутствия преподавателя в течение более длительного срока назначается замещение или повышается интенсивность труда, если дисциплина проводится с привлечением нескольких преподавателей.

Расчет с привлеченными лицами производится на условиях почасовой оплаты за дополнительный объем работы по фактически проведенным часам, или назначается надбавка за интенсивность работы связанной с переполняемостью группы (подгруппы) в объеме 30% от проведенных часов (если работают несколько преподавателей, то процент делится поровну).

2.14 При плановом повышении квалификации преподавателя кафедры его общая учебная работа сокращается пропорционально времени, отведенному для этих целей.

3 Порядок расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава (ППС)

3.1 Объем учебной работы планируется в академических часах, рассчитывается учебным отделом, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается начальником учебно-методического управления на каждый учебный год с учетом необходимости выполнения работ «второй половины дня» (научной, учебно-методической, организационно-методической и воспитательной) в пределах шестичасового рабочего дня.


3.2 Основанием для планирования учебной работы кафедры являются утвержденные учебные планы и настоящие Нормы.

3.3 При расчёте часов практических занятий основной расчетной единицей является академическая группа или подгруппа. С учетом распоряжения Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2014г. №Р-225 «Об утверждении Методики по поэтапному переходу от действующих соотношений численности преподавателей и студентов, установленных нормативными правовыми актами для отдельных образовательных организаций высшего образования, к соотношениям численности преподавателей и студентов образовательных организаций высшего образования, определенным по специальностям и направлениям подготовки» при реализации дисциплин профессионального цикла группы могут делиться на подгруппы с учетом специализации. Количество обучающихся в подгруппе может составлять 12-18 человек.

3.4 Для лабораторных занятий, занятий по физической культуре и занятий по иностранным языкам допускается деление группы на две подгруппы. В отдельных случаях, обусловленных требованиями техники безопасности, для занятий в специальных лабораториях группа может делиться на большее количество. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек.

3.5 Дисциплины по выбору обучающихся и факультативные дисциплины необходимо планировать при условии, если число обучающихся, выбравших дисциплину, составляет 12-15 человек из группы. В случае если общее количество обучающихся в группе меньше минимума одна из выборных дисциплин (или факультатив) исключается из расписания, обучающиеся переводятся на выбранную большинством дисциплину.

3.6 Исходя из повышенных требований к качеству подготовки по программам магистратуры следует планировать одновременное руководство не более чем 5 обучающимися по программа магистратуры.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 7/47 Изменение 0

3.7 Основанием для учета выполненной работы являются сведения о фактическом выполнении учебной нагрузки по кафедре, представляемые заведующим кафедрой в учебный отдел.

4 Порядок расчета объема учебной работы иных педагогических работников (ИПР)

4.1 Учебная нагрузка ИПР определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения НГУАДИ, осуществляющей образовательную деятельность, данных о контингенте обучающихся: учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам.

Управление развитием образования (далее – УРО) формулируют предложения по предварительному распределению нагрузки по видам, учебным дисциплинам, курсам, учебным и производственным практикам и в рабочем порядке представляют заведующим кафедрами.

Заведующие кафедр на основании предложений УРО определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки по каждой учебной группе с учетом уровня квалификации, характера специализации преподавателя, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла), качества и динамики учебно-методической работы за предыдущий период.

4.2 Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Нормы часов учебной (преподавательской) работы, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (1 академического часа).


4.3 Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

4.4 При расчете учебной нагрузки и штатного расписания учитывается, что численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Для практических, лабораторных занятий, занятий по физической культуре и занятий по иностранным языкам допускается деление группы на две подгруппы. В отдельных случаях, обусловленных требованиями техники безопасности, для занятий в специальных лабораториях группа может делиться на большее количество. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек.

Университет вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.5 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимся, научная, творческая и исследовательская, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 8/47 Изменение 0

планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.6 По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по порученной учебной нагрузке (отчет). Невыполнение преподавателем поручения по нагрузке без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

4.7 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей – совместителей производится из расчета фактически затраченного времени.

4.8 Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.9 Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

4.10 В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлинённом оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.


4.11 В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.12 Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

4.13 Преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 4.10 настоящего Порядка, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлинённым оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

4.14 Учебная нагрузка по программам СПО, переданная на кафедру и не включенная в ставки штатных преподавателей, выполняется с привлечением преподавателей-совместителей или с дополнительной почасовой оплатой.

4.15 Обязательный почасовой фонд планируется для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ППССЗ; привлечения председателей и членов государственных экзаменационных комиссий – представителей работодателей; руководства, нормоконтроля и рецензирования выпускных квалификационных работ

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 9/47 Изменение 0

4.16 Планирование, расчет и контроль выполнения учебной нагрузки, учебных планов и программ осуществляет заведующие кафедрами, которые несут ответственность за реальность учебной нагрузки и ее выполнение каждым работником в полном объеме.

4.17 Основанием для учета выполненной работы являются сведения о фактическом выполнении учебной нагрузки по кафедре, представляемые заведующим кафедрой в учебный отдел.

5 Индивидуальный план работы ППС

5.1 Основным документом, регламентирующим учебную, научную, учебно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работу преподавателя, является ежегодно составляемый и утверждаемый индивидуальный план (ИП) работы преподавателя, который является приложением к трудовому договору. ИП заполняется в двух экземплярах, один хранится в личном деле в отделе кадров, другой у преподавателя.

5.2 ИП работы преподавателя на планируемый учебный год должен быть утвержден не позднее даты проведения выборов в учебном году предшествующем планируемому учебному году. ИП работы заведующего кафедрой утверждается деканом соответствующего факультета. Ответственность за ведение и хранение индивидуального плана несут преподаватель и заведующий кафедрой, отдел кадров – хранение в личном деле.

5.3 Индивидуальный план преподавателя в части учебной нагрузки заполняется заведующим кафедрой. Заведующие кафедрами распределяют учебную нагрузку между наиболее опытными преподавателями кафедры, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), осуществляющими научно-методическую и (или) учебно-методическую и (или) практическую деятельность, с учетом процента остепененности ППС. Приоритет при распределении имеют преподаватели, являющиеся авторами-разработчиками рабочих программ дисциплин (модулей), ПП, ПНИ. Заведующие кафедрами согласуют сводную информацию по распределению учебной нагрузки кафедры с начальником УРО.


Разделы второй половины дня (научную, учебно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работу) заполняются преподавателем самостоятельно, на основании утвержденного штатного расписания на предстоящий учебный год с учетом планов методической, научной, воспитательной и творческой деятельности, согласовывается с заведующим кафедрой.

5.4 Отчет о выполнении индивидуальных планов за текущий учебный год предоставляется кафедрами начальнику учебно-методического управления не позднее 10 сентября следующего учебного года.

5.5 Выполнение индивидуальных планов не реже одного раз в семестр должно обсуждаться на заседаниях кафедры, по результатам которых подаются сведения о выполнении учебной нагрузки и работ второй половины дня в учебно-методическое управление.

Преподаватели ежемесячно обязаны заполнять в индивидуальном плане (в электронном виде в автоматизированной системе нагрузка ВУЗа) сведения о фактически выполненной учебной нагрузке в соответствии с графиком мероприятий по организации и планированию образовательного процесса на учебный год.

Своевременность выполнения научной, учебно-методической работы в части подготовки материалов для учебного процесса контролируется заведующим кафедрой. Ответственность за представление конкретных результатов работы для принятия на методическом совете и (или) научно-техническом совете несет преподаватель. Все результаты деятельности преподавателей

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 10/47 Изменение 0

предварительно рассматриваются на заседаниях кафедры, а также проходят процедуру рецензирования и проверку на заимствование.

5.6 Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, запланированные в разделе «Учебная работа» его индивидуального плана на учебный год.

5.7 Все виды работ планируются строго в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 настоящих Норм. Не допускается запись в индивидуальные планы преподавателей видов работ, не предусмотренных Приложением 1 и Приложением 2 настоящих Норм.

5.8 Максимально допустимое отклонение фактического объема учебной работы от запланированного устанавливается в пределах 5%.

6 Индивидуальный план работы ИПР

6.1 Основным документом, регламентирующим учебную, научную, учебно-методическую, организационно-методическую и воспитательную работу преподавателя, является ежегодно составляемый и утверждаемый индивидуальный план (ИП) работы преподавателя, который является приложением к трудовому договору. ИП заполняется в двух экземплярах, один хранится в личном деле в отделе кадров, другой у преподавателя. Ответственность за ведение и хранение индивидуального плана несут преподаватель и отдел кадров – хранение в личном деле.

6.2 Индивидуальный план работы преподавателя составляется заведующим кафедрой совместно с преподавателем и утверждаются директором колледжа.

6.3 Индивидуальные планы работы преподавателей на очередной учебный год составляются перед началом учебного года (в июне), корректируются (если в этом возникает необходимость) и утверждаются в первой половине сентября.


6.4 Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план оформляется на типовом бланке, подписывается заведующим кафедрой, утверждается директором колледжа и выдается преподавателю под роспись. Отказ преподавателя от получения экземпляра индивидуального плана работы оформляется актом. Преподаватель, не согласный с объемом работы, определенным индивидуальным планом, вправе обжаловать действия администрации кафедры в установленном порядке.

6.5 В течение учебного года при возникновении производственной необходимости заведующим кафедрой и директором колледжа может производиться корректировка индивидуального плана преподавателя.

6.6 Выполнение преподавателем его индивидуального плана работы контролируется заведующим кафедрой и директором колледжа.

Выполнение индивидуальных планов не реже одного раз в семестр должно обсуждаться на заседаниях кафедры, по результатам которых подаются сведения о выполнении индивидуального плана. Преподаватели ежемесячно обязаны заполнять в индивидуальном плане (в электронном виде в автоматизированной системе нагрузка ВУЗа) сведения о фактически выполненной учебной нагрузке в соответствии с графиком мероприятий по организации и планированию образовательного процесса на учебный год.

Своевременность выполнения научной, учебно-методической работы в части подготовки материалов для учебного процесса контролируется заведующим кафедрой. Ответственность за представление конкретных результатов работы для принятия на методическом совете и (или) научно-техническом совете несет преподаватель. Все результаты деятельности преподавателей

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 11/47 Изменение 0

предварительно рассматриваются на заседаниях кафедры, а также проходят процедуру рецензирования и проверку на заимствование.

6.7 Результаты работы преподавателя за годы его пребывания в занимаемой должности учитываются при аттестации, очередном избрании его по конкурсу на должность, при его поощрении, либо при наложении взыскания.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящие Нормы вступают в силу с даты их утверждения ректором Университета.


7.2 Нормы утрачивают силу в случае принятия новых Норм времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ.

7.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Нормами, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом НГУАДИ и иными локальными нормативными актами Университета.

	Должность	Подпись	Фамилия И.О.
Разработал	Начальник УРО		Кузнецова Н.С.

Лист согласования

Должность	Подпись	Фамилия И.О.
Декан ФБП		Соболева Е.Л.
и.о.декана ФПКВК		Лучина Н.А.
и.о. директора Колледжа		Бойченко И.А.
и.о.зав. кафедрой Архитектуры		Лихачева А.Е.
и.о. начальника НИО		Гашенко А.Е.
и.о. начальника УМП		Дубровская Е.С.
Зав. кафедрой ГиЛА		Ерохин Г.П.
Зав. кафедрой ГиСЭД		Дьячков А.В
Зав. кафедрой ДАС		Гамалей А.А.
Зав. кафедрой ДКИМ		Долматова Е.П.
зав. кафедрой УРТ		Новокшонов С.М.
Зав. кафедрой КД		Нечаев М.Г.
Зав. кафедрой Искусств		Шавшина И.П.
Зав. кафедрой ТИАГ		Журин Н.П.
Зав. кафедрой ПД		Бекк Н.В.
Зав. кафедрой РЖС		Иванов А.О.
Зав. кафедрой СП		Семикин П.В.
Зав. кафедрой ФК		Хайбуллина Д.Р.
Председатель ОПОП		Гончарова Н.Г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 12/47 Изменение 0
Начальник АПО		Фатнева О.Г.	

Приложение 1


Нормы планирования и учета затрат времени на учебную работу, выполняемую профессорско-преподавательским составом НГУАДИ

К видам учебной (преподавательской) работы относятся:


- проведение аудиторных занятий по учебному расписанию;
- консультации;
- контроль качества освоения образовательной программы;
- руководство работой обучающихся;
- мероприятия, связанные с государственной итоговой аттестацией;
- мероприятия, связанные с проведением практик.

УЧЕБНАЯ РАБОТА


№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
1 Аудиторные занятия				
1.1	Чтение лекций	1 акад. час на поток	1,0	
1.2	Проведение практических занятий	1 акад. час на группу (подгруппу)	1,0	группа может делиться на подгруппы в соответствии с п. 3.4 и п. 3.5 норм
1.3	Проведение лабораторных работ	1 акад. час на группу (подгруппу)	1,0	группа может делиться на подгруппы в соответствии с п. 3.4 и п. 3.5 норм
1.4	Проведение мастер-классов (семинаров) по повышению профессионального мастерства обучающихся и (или) ППС кафедр	1 акад. час на группу (подгруппу)	1,0	не планируется, оплачивается по факту
2 Консультации				
2.1	Консультирование смежных разделов курсового проекта	1 проект	0,5	
2.2	Консультирование курсовых работ по кафедре СП	1 работа	1,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ			
	Система менеджмента качества			
	Положение		Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 13/47 Изменение 0	


2.3	Консультирование специализированных разделов выпускных квалификационных работ (специалистов, магистрантов, бакалавров)	1 работа	3,0	Инженерное оборудование, экономический раздел, гонструкции
2.4	Проведение консультаций перед экзаменами	1 группа	2,0	
2.5	Консультирование проектных решений магистерской диссертации	1 диссертация	не более 10% от самостоятельной работы в соответствии с учебным планом	
2.6	Дополнительные часы на консультации по КР/КП для иностранных граждан, обучающихся по программам бакалавриата/специалитета (за исключением граждан СНГ)	1 студент в семестр	24,0	не планируется, оплачивается по факту
3 Контроль				
3.1	Прием кандидатского экзамена	1 аспирант	0,5	члену экзаменационной комиссии
3.2	Прием экзамена	1 студент	0,3	
3.3	Прием зачета (дифференцированного) зачета по дисциплине	1 студент/аспирант	За счет времени отводимого на освоение дисциплин, модуля, практики	
3.4	Проверка контрольной работы (лабораторной работы, клаузуры, теста, творческого задания, видеоролика, перевод, пересказ, прием нормативов по ФК и др.)	1 работа	0,15	Кол-во работ в семестр определяется учебным планом
3.5	Проверка реферата	1 реферат	0,15	
3.6	Проверка эссе	1 работа	0,15	
3.7	Проверка РГР (расчетно-графической работы)	1 работа	0,15	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 14/47 Изменение 0


3.8	Прием курсовой работы	1 работа	0,3	
3.9	Прием курсового проекта комиссией	1 проект	0,3	не более 6 членов комиссии
3.10	Участие в семестровой аттестации магистрантов, аспирантов	1 студент	0,5	не более 6 членов комиссии 1 раза в семестр
4 Государственная итоговая аттестация				
4.1	Государственный экзамен (работа в ГЭК)			
	председателю ГЭК	1 студент / 1 аспиранта	0,5	
	членам ГЭК	1 студент / 1 аспиранта	0,5	
	секретарь ГЭК	1 студент / 1 аспиранта	0,7	
4.2	Защита выпускной квалификационной работы (работа в ГЭК ВКР)			
	председателю ГЭК ВКР	защита 1 ВКР	1,5	
	членам ГЭК ВКР	защита 1 ВКР	0,5	
	секретарь ГЭК ВКР	1 ВКР	3,0	
4.3	Защита научно-квалификационной работы (диссертации) (работа в ГЭК НКР)/ Итоговая аттестация аспирантов (работа в ИАК)			
	председателю ГЭК НКР/ ИАК	защита 1 НКР	2,0	
	членам ГЭК НКР / ИАК	защита 1 НКР	1,0	
	секретарь ГЭК НКР / ИАК	защита 1 НКР	2,0	
4.4.	Работа апелляционной комиссии (ГЭК ВКР/НКР)			
	председателю АК	1 студент / 1 аспирант	0,5	
	членам АК	1 студент / 1 аспирант	0,3	
	секретарь АК	1 студент / 1 аспирант	0,5	
5 Практика				
5.1	Учебные практики с приемом отчета по программам бакалавриата	1 неделя практики на группу (подгруппу)	36,0	
5.2	Учебные и производственные практики с приемом отчета по программам магистратуры	1 группа (подгруппа)	Объем часов регламентируется контактными часами учебного плана	
5.3	НИР студентов 1 курса с приемом отчета по программам магистратуры	1 группа (подгруппа)	Объем часов регламентируется контактными часами учебного плана	
5.4	НИР студентов 2 курса с приемом отчета по программам магистратуры	1 студент	Объем часов регламентируется контактными часами учебного плана	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 15/47 Изменение 0

5.5	Производственные практики с приемом отчета	1 студент	2,0	
5.6	Все виды практик с приемом отчета по специальности МДИ (кроме преддипломной практики)	1 неделя практики на группу (подгруппу)	36,0	
5.7	Все виды практик с приемом отчета программам подготовки кадров высшей квалификации	1 неделя практики на 1 аспиранта	0,5	
5.8	Преддипломная практика в завершающем семестре для выполнения ВКР по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	1 студента	Объем часов регламентируется контактными часами учебного плана	
6 Руководство				
6.1	Руководство выпускной квалификационной работой по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, руководство научно-квалификационной работой по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	1 студент/аспирант	Объем часов регламентируется контактными часами учебного плана	
6.2	Наставничество в практической подготовке магистров	1 группа/подгруппа	30,0	
6.3	Общее руководство и координация НИР обучающихся	1 группа	50,0	
6.4	Научное редактирование текстов иностранных аспирантов (за исключением аспирантов из стран СНГ)	1 аспирант в год	105,0	не планируется, оплачивается по факту
6.5	Дополнительные часы на консультации по НИР для иностранных граждан, обучающихся по программам магистратуры (за исключением граждан стран	1 студент в семестр	24,0	не планируется, оплачивается по факту

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 16/47 Изменение 0

	СНГ)			
--	------	--	--	--

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 17/47 Изменение 0	

Приложение 2


Нормы планирования и учета затрат времени на выполнение работ второй половины, выполняемых профессорско-преподавательским составом НГУАДИ

К видам учебно-методической работы относятся:


- подготовка к проведению учебных занятий;
- разработка раздаточных и контрольно измерительных материалов;
- разработка и переработка РПД и методического обеспечения по дисциплине (модулю, практике);
- разработка и переработка учебно-методической литературы;
- работа в электронной информационно-образовательной среде;
- рецензирование.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА


№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
7.1	Подготовка нового лекционного курса (в том числе нового для преподавателя)	1 академический час лекции	8,0	
7.2	Подготовка к лекциям по ранее читаемому курсу	1 академический час лекции	1,0	
7.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 академический час	0,5	
7.4	Разработка новых для преподавателя практических (семинарских) занятий	1 академический час	4,0	
7.5	Подготовка к проведению лабораторных занятий: - по новой лабораторной работе	1 академический час	4,0	
	- по ранее проводимой преподавателем лабораторной работе	1 академический час	0,5	
7.6	Составление заданий	1 задание	0,5	
7.7	Разработка и переработка тестов с размещением в ЭИОС	1 вопрос	0,2	тест не менее 20 вопросов

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Кряčkova», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 18/47 Изменение 0

7.8	Разработка нового технического задания на курсовое проектирование	1 задание	до 30,0	
7.9	Разработка нового комплекса упражнений по физической культуре	1 комплекс	5,0	1 комплекс не менее 15 упражнений
7.10	Составление экзаменационных билетов:	1 билет	0,5	
	- с задачами	1 билет	0,3	
	- без задач	1 билет	5,0	
7.11	Подготовка учебных постановок для занятий по рисунку, живописи, скульптуре	1 постановка	2,0	
7.12	Подготовка диагностических работ (по заданию УРО/деканата)	1 задание	2,0	Не планируется, оплачивается по факту
7.13	Разработка и переработка РПД и ФОС, методического обеспечения по дисциплине (модулю, практике)			
	разработка	1 дисциплина (модуль, практика)	30,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	переработка	1 дисциплина (модуль, практика)	15,0	
7.14	Разработка учебно-методической литературы			
	- для курсового и дипломного проектирования (ВКР)	1 издание	70,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	- для практических, семинарских занятий и лабораторных работ, проведения учебных и производственных практик	1 издание	50,0	
	- для самостоятельной работы обучающихся, НИРС, разработка рабочих тетрадей, сборников упражнений, задач	1 издание	30,0	
7.15	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия	1 издание	300,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
7.16	Подготовка рукописи конспекта лекций	1 издание	150,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 19/47 Изменение 0

7.18	Подготовка электронных учебников, учебных пособий (не имеют печатных аналогов, включают гиперссылки, в т.ч. видео – и аудиофрагменты), официально зарегистрированных в государственных реестрах	учебник (пособие)	400,0	
7.19	Переработка учебно-методической литературы			
	- для курсового и дипломного проектирования (ВКР)	1 издание	30,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	- для практических, семинарских занятий и лабораторных работ, для самостоятельной работы обучающихся, проведения учебных и производственных практик, НИРС; переработка рабочих тетрадей, сборников упражнений, задач	1 издание	25,0	
7.20	Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия (в том числе электронных)	1 издание	50,0	
7.21	Рецензирование: - учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий	1 издание	12,0	
	- методических указаний	1 издание	6,0	
7.22	Рецензирование выпускной квалификационной работы по программам специалитета, магистратуры	1 работа	4,0	не планируется (оплачивается по договору)
7.23	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации)	1 работа	8,0	
7.24	Работа в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ			
7.24.1	Ведение курса по дисциплине (модулю), практике в ЭИОС	1 дисциплина	10,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 20/47 Изменение 0	


7.24.2	Разработка нового курса по дисциплине (модулю) в ЭИОС *включая создание лекций, практ. заданий, создание и настройка текущего контроля (тесты, контрольные задания)	1 дисциплина	50,0	
7.24.3	Переработка (актуализация) курса по дисциплине (модулю) в ЭИОС *включая создание лекций, практ. заданий, создание и настройка текущего контроля (тесты, контрольные задания)	1 дисциплина	20,0	За 1 семестр
7.24.4	Оценивание и рецензирование работ обучающихся в ЭИОС	1 группа	2,0	За 1 семестр

К видам научной и творческой деятельности относятся:


- выполнение НИР по плану НД университета;
- публикация статей и монографий;
- подготовка докладов и выступление на конференциях, симпозиумах, семинарах;
- руководство НИРС с получением следующих результатов: публикация статей, выполнение НИРС с предоставлением отчетов по установленной форме;
- участие в конкурсах грантов и целевых НТП;
- подготовка творческих работ на конкурсы, выставки, фестивали;
- подготовка диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- рецензирование научных изданий и написание отзывов.

НАУЧНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ


№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
8.1	Выполнение НИР по планам НД университета (с представлением отчета об основных научных результатах)			согласно заданию проректора по НиТД
	- выполнение НИР	тема НИР	10,0 - 300,0	
	- оформление отчета по НИР	оформление отчета о НИР	65,0	
	- регистрация НИР в ЕГИСУ	1 НИР	5,0	
8.2	Публикация статей:	1 статья	200,0	при наличии

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Кряčkova», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 21/47 Изменение 0


	- в научных журналах, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science, Scopus			соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	- в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования (кроме Web of Science, Scopus)	1 статья	90,0	
	В зарубежных изданиях: - СНГ - другие страны	1 статья	50,0 75,0	
	- в изданиях, аккредитованных ВАК	1 статья	70,0	
	- в изданиях, входящих в базы данных РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)	1 статья	40,0	
	- в иных российских изданиях	1 статья	30,0	
8.3	Написание и подготовка тезисов докладов, информационного листа	1 работа	30,0	
8.4	Написание и публикация монографии: - написание текста монографии	1 п. лист	20,0	
	- подготовка коллективной монографии, сборника статей, материалов конференции к изданию	1 п. листа	10,0	
8.5	Рецензирование:			
	- монографии;	1 п. лист	20,0	
	- сборника статей;	1 п. лист	10,0	
	- научной статьи;	1 п. лист	10,0	
	- тезисов доклада	1 доклад (0,1 п.л.)	1,0	
8.6	Выступление с докладом на научных, научно-практических конференциях	1 доклад	40,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 22/47 Изменение 0	

8.7	Руководство НИР студентов и аспирантов с получением следующих результатов: публикация статей, научной работы, доклада на научной конференции, симпозиуме, семинаре; выполнение НИР с предоставлением отчетов по установленной форме			
	- заочная форма участия	1 семестр	15,0	
	- очная форма с участием преподавателя	1 семестр	30,0	
8.8	Написание отзывов на:			
	- автореферат;	1 работа	20,0	
	- диссертацию (в том числе подготовка отзыва ведущей организации, официального оппонента)	1 работа	30,0	
8.9	Подготовка заявок на гранты:			
	- в федеральные целевые и ведомственные программы/международные	1 заявка	90,0	
	- в российские научные фонды и советы	1 заявка	50,0	
	- в региональные фонды и программы	1 заявка	30,0	
8.10	Выполнение гранта	1 грант	до 300,0	
8.11	Подготовка и защита:			не более 5 лет
	- докторской диссертации	1 год	до 300,0	
	- кандидатской диссертации	1 год	до 150,0	не более 5 лет
8.12	Научное руководство и консультирование в подготовке студенческих проектов и работ на конкурсы, выставки, гранты, фестивали:			
	-международные;			
	- российские;	1 работа	100,0	
	- региональные;	1 работа	50,0	
	- вузовские	1 работа	25,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 23/47 Изменение 0

8.13	Подготовка творческих выставок с участием обучающихся НГУАДИ: - международных	1 выставка	300,0	Организация и проведение выставки с предоставлением аналитического отчета или объекта интеллектуальной собственности, базы данных каталога
	- региональных	1 выставка	200,0	
	- городских	1 выставка	100,0	
	- университетских	1 выставка	50,0	
8.14	Участие в творческих конкурсах: - международных	1 конкурс	200,0	Организация и проведение выставки с предоставлением аналитического отчета или объекта интеллектуальной собственности, базы данных каталога
	- российских;	1 конкурс	150,0	
	- региональных;	1 конкурс	100,0	
	Подготовка студентов к участию в творческих конкурсах: - международных	1 студент	50,0	
	- всероссийских	1 студент	30,0	
	- региональных	1 студент	20,0	
8.15	Работа в качестве эксперта в советах (комиссиях) от университета	1 мероприятие	20,0	
8.16	Подготовка доклада: - на методический семинар кафедры;	1 доклад	10,0	
	- на научно-методическую конференцию НГУАДИ	1 доклад	20,0	
	- на региональную, всероссийскую, международную научно-методическую конференцию	1 доклад	30,0	
8.17	Организация и проведение конференций - ответственному секретарю	1 конференция	200,0	
	- членам оргкомитета	1 сборник (не менее 1 п. листа)	100,0	
8.18	Работа в экспертно-конкурсной комиссии	1 конференция (секция)	20,0	Члену комиссии
8.19	Работа в жюри	1 конференция (секция)	8,0	Члену жюри

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 24/47 Изменение 0


8.20	Редактирование и подготовка сборника материалов конференции: - ответственному редактору	1 сборник (не менее 1 п. листа)	100,0	
	- членам редакционной коллегии	1 сборник (не менее 1 п. листа)	50,0	
8.21	Регистрация объектов интеллектуальной собственности, баз данных и патентов:			
	Свидетельство Сибкопирайт	1 объект	15,0	
	Свидетельство государственного образца	1 объект/база/патент	50,0	
8.22	Переводы научной литературы с иностранного языка и на иностранный язык	1 учебный год	200,0	
8.23	Подготовка и выпуск научного журнала НГУАДИ:			
	- главный редактор	1 выпуск журнала	100,0	
	- ответственный редактор	1 статья	5,0	
8.24	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по специальным направлениям научно-исследовательской, творческой, художественной деятельности НГУАДИ	1 учебный год	до 400,0	не планируется, оплачивается по факту

К видам организационно-методической работы относятся:

- работа в советах университета;
- работа на уровне управления факультетом (декан факультета, внештатный заместитель декана факультета);
- работа на уровне управления кафедрой (заведующий кафедрой, внештатный заместитель заведующего кафедрой, внештатный помощник заведующего кафедрой);
- работа в приемной, экзаменационной комиссиях (ответственный секретарь, член приемной, экзаменационной комиссий, технический секретарь);
- организация СМК на кафедрах.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА


№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
-------	------------	-------------------	-----------------------	------------

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 25/47 Изменение 0

9.1	Исполнение обязанностей члена совета:			
	- ученого совета университета;	1 год	20,0	члену совета
	- методического совета университета;	1 год	20,0	
	- научно-технического совета	1 год	20,0	
9.2	Организация воспитательной работы с обучающимися на уровне деканата, управления	1 учебный год	200,0	
9.3	Исполнение обязанности секретаря ученого совета	1 учебный год	80,0	секретарю совета
9.4	Участие в заседаниях кафедры	1 учебный год	24,0	члену кафедры
9.5	Работа ответственного секретаря приемной комиссии	1 учебный год	200,0	
	работа в техническом секретариате приемной комиссии в период приема документов	1 рабочий день	6,0	
9.6	Работа в предметных комиссиях на вступительных экзаменах			
	бакалавры и специалисты:			
	-председателю	1 экзамен	100,0	не планируется, оплачивается по факту
	-членам комиссии		60,0	
	магистры и аспиранты:			
	- председателю	1 экзамен	12,0	не планируется, оплачивается по факту
	- членам комиссии		6,0	
	член апелляционной комиссии	1 экзамен	6,0	
9.7	Работа по поручению:			ответственному
	- ректора, проректоров	1 учебный год	до 200,0	
	- декана		до 100,0	
	- заведующего кафедрой		до 75,0	
9.8	Выполнение обязанностей ответственного по СМК на кафедре	1 учебный год	50,0	
9.9	Исполнение должностных обязанностей заведующего кафедрой	1 учебный год	до 500,0	

К видам воспитательной и внеучебной работы относятся:


- работа куратора группы;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 26/47 Изменение 0


- организация встреч студентов с учеными и специалистами, организация и проведение экскурсий студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов студентов по интересам;
- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительских мероприятий, организация досуга студентов;
- организация участия студентов в мероприятиях университета, а также организация участия студентов в муниципальных, региональных, Всероссийский и Международных мероприятиях (при наличии благодарственных писем за организацию или подготовку студентов);
- организация работы по профилактике деликвентного поведения, правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация художественно-творческой деятельности студентов, проведение смотров-конкурсов на факультете и в университете:
- работа по профориентации поступающих и школьников;
- работа по содействию трудоустройству обучающихся.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА


№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Примечание
10.1	Работа куратора группы: - проведение собраний, встреч с обучающимися; - организация и координация участия обучающихся в мероприятиях университета; - работа со старостами групп; - работа с обучающимися, проживающими в общежитии; - работа по социальной защите обучающихся; - ведение документации куратора.	1 группа за 1 учебный год	100,0	не планируется, оплачивается по факту
10.2	Наставничество: научное, воспитательное, профориентационное (кураторство) студентов со 2 курса и старше	1 группа	До 20 в год	Не более 3 групп
10.3	Организация встреч обучающихся с учеными и специалистами, организация и проведение экскурсий обучающихся, организация участия в городских мероприятиях:	1 мероприятие	до 10,0	Организатору, кроме кураторов учебных групп 1 курса

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 27/47 Изменение 0	

	<ul style="list-style-type: none"> - мастер-классы и мероприятия с привлечением специалистов из других образовательных организаций, представителей работодателей или по направлениям деятельности; - организация встреч (экскурсий) в мастерские, творческие союзы, с носителями языка и др.; - организация и проведение экскурсий по городу (городам): ознакомительные, оздоровительные, творческие, музейные, на строящиеся или реконструируемые объекты, по темам курсовых проектов и др.; - организация участия обучающихся в мероприятиях университета, а также организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими, (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью; - организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся. 			
10.4	Работа с органами студенческого самоуправления:			
	Организация и проведение мероприятий в рамках реализации молодежной политики и воспитательной деятельности (спортивных, оздоровительных, гражданско-патриотических, духовно-нравственных, экологических, культурно-массовых, интеллектуальных и т.д.):			
	– Всероссийские, международные	1 мероприятие	60,0 40,0	Организатору Ответственному
	– Региональные	1 мероприятие	50,0 30,0	Организатору Ответственному
	– Городские	1 мероприятие	40,0 20,0	Организатору Ответственному
	– Вузовские	1 мероприятие	30,0 20,0	Организатору Ответственному

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 28/47 Изменение 0	

	- организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад)	1 учебный год	50,0 30,0	Организатору Ответственному
	- руководство секциями, студиями, клубами	1 учебный год	100	Руководителю
10.5	Организация и проведение спортивных мероприятий:			Организатору
	- региональные;	1 мероприятие	50,0	
	- городские	1 мероприятие	40,0	Организатору
	- вузовские	1 мероприятие	30,0	Организатору
10.6	Работа по профориентации:			Ответственному
	- подготовка мероприятий ко Дню открытых дверей;	1 учебный год	до 50,0	
	- подготовка и проведение встреч с обучающимися и школьниками;	1 учебный год	до 20,0	
10.7	Работа по содействию трудоустройству обучающихся	1 учебный год	100,0	Ответственному
10.8	Работа по адаптации и сопровождению реализации образовательных программ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры/ аспирантуры для иностранных граждан (за исключением граждан стран СНГ)	1 учебный год	88,0	не планируется, оплачивается по факту

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 29/47 Изменение 0	

Приложение 3


Нормы планирования и учета затрат времени на учебную работу, выполняемую профессорско-преподавательским составом НГУАДИ при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) очно и (или) с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС).

Виды учебной работы, выполняемой преподавателями в ЭИОС при реализации ДПП с использованием ЭО и ДОТ:


- онлайн — лекции, видеоконференции, консультации (проведение лекционных занятий, вебинаров с последующим размещением учебных материалов в ЭИОС, групповое и индивидуальное консультирование (присутствие в ЭИОС НГУАДИ) в установленные часы)
- офлайн — лекции, видеоконференции, консультации, видео-лекции (чат, форум, e-mail);
- проведение текущего и промежуточного контроля;
- работа, связанная с проведением итоговой аттестации.

Учебная работа с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ)


№ п/п	Виды работ	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
1 Лекционные и практические занятия				
1.1	Проведение лекций и вебинаров в режиме онлайн	1 час	1,0	
1.2	Проведение практических и семинарских занятий в режиме онлайн	1 час	1,0	
1.3	Проведение мастер-классов в режиме онлайн	1 час	1,0	
1.4	Проведение лекций и вебинаров в режиме офлайн	1 лекция	0,1	
1.5	Проведение практических и семинарских занятий в режиме офлайн	1 занятие	0,1	
1.6	Проведение мастер-классов в режиме офлайн	1 мастер-класс	0,2	
1.7	Динамическая верстка электронных образовательных ресурсов (ЭОР)	1 час	1,0	
2 Консультации				
2.1	Проведение текущих консультаций по дисциплине с применением ДОТ	1 консультация	0,1	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 30/47 Изменение 0


№ п/п	Виды работ	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
2.2	Проведение текущих консультаций по выполнению контрольной работы (проекта, практической работы, расчетно-графической работы, клаузуры, теста, творческого задания, видеоролика, перевод и др.) с применением ДОТ	1 консультация	0,2	
2.3	Проведение консультаций перед экзаменами и (или) зачетами с применением ДОТ	1 консультация	0,1	
2.4	Проведение консультаций по подготовке итоговой аттестационной работы с применением ДОТ	1 консультация	0,2	
3 Контроль				
3.1	Проверка и прием контрольной работы (проекта, практической работы, расчетно-графической работы, клаузуры, теста, творческого задания, видеоролика, реферата, эссе, ответов на вопросы, перевод и др.) в системе ДО	1 работа	0,15	
3.2	Прием зачётов, предусмотренных учебным планом, в том числе – передача зачетов с применением ДОТ	1 зачет	0,15	
3.3	Приём экзаменов, предусмотренных учебным планом, в том числе – передача экзаменов с применением ДОТ	1 экзамен	0,2	
3.4	Руководство подготовкой и прием итоговой аттестационной работы (проекта) с применением ДОТ	1 ИАР	3,0	
4 Итоговая аттестация в виде экзамена (междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, тестирование, представление реферата и другие виды, предусмотренные ДПП) с применением ДОТ				
4.1	Проведение итогового экзамена (работа в экзаменационной комиссии в качестве председателя, заместителя председателя)	1 слушатель	0,2	
4.2	Проведение итогового экзамена (работа в экзаменационной комиссии	1 слушатель	0,1	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 31/47 Изменение 0


№ п/п	Виды работ	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
	в качестве члена)			
4.3	Проведение итогового экзамена (работа в экзаменационной комиссии в качестве секретаря)	1 слушатель	0,3	
5 Итоговая аттестация в виде защиты итоговой аттестационной работы (проекта) (защита итоговой аттестационной работы, расчетно-графической работы, защита проекта и другие виды, предусмотренные ДПП) с применением ДОТ				
5.1	Защита итоговой аттестационной работы (проекта) (работа в экзаменационной комиссии в качестве председателя, заместителя председателя)	защита 1 ИАР	0,5	
5.2	Защита итоговой аттестационной работы (проекта) (работа в экзаменационной комиссии в качестве члена комиссии)	защита 1 ИАР	0,3	
5.3	Защита итоговой аттестационной работы (проекта) (работа в экзаменационной комиссии в качестве секретаря)	защита 1 ИАР	0,5	
6 Апелляция с применением ДОТ				
6.1	Проведение апелляций по итоговой аттестации (работа в апелляционной комиссии в качестве председателя, заместителя председателя)	апелляция по 1 ИАР	0,2	
6.2	Проведение апелляций по итоговой аттестации (работа в апелляционной комиссии в качестве члена комиссии)	апелляция по 1 ИАР	0,1	
6.3	Проведение апелляций по итоговой аттестации (работа в апелляционной комиссии в качестве председателя, заместителя секретаря)	апелляция по 1 ИАР	0,3	
7 Итоговая аттестация в виде очной защиты итоговой аттестационной работы (проекта) (защита итоговой аттестационной работы, расчетно-графической работы, защита проекта и другие виды, предусмотренные ДПП)				
7.1	Защита итоговой аттестационной работы (проекта) (работа в экзаменационной комиссии в качестве председателя, заместителя председателя)	Защита 1 ИАР	1,0	
7.2	Защита итоговой аттестационной	Защита 1 ИАР	0,5	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Кряčkova», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 32/47 Изменение 0


№ п/п	Виды работ	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
	работы (проекта) (работа в экзаменационной комиссии в качестве члена комиссии)			
7.3	Защита итоговой аттестационной работы (проекта) (работа в экзаменационной комиссии в качестве секретаря)	Защита 1 ИАР	1,0	
8 Учебная работа исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий				
8.1	Сопровождение курса:			
8.1.1	Проведение текущих консультаций	1 поток	1,0	На модуль объемом 72
8.1.2	Проведение текущих консультаций	1 поток	4,0	На модуль объемом 256 часа
8.1.3	Проведение текущего контроля	1 поток	2,0	На модуль объемом 72 часа
8.1.4	Проведение текущего контроля	1 поток	8,0	На модуль объемом 256 часа
8.2	Итоговая аттестация в виде экзамена, зачета, тестирования, представление реферата, защиты итоговой аттестационной работы (проекта) другие виды, предусмотренные программой ДПО	1 слушатель	1,0	
8.3	Контактная работа преподавателя в дистанционном формате	1 слушатель	1,0	
8.4	Сопровождение модуля:			
8.4.1	Проведение текущих консультаций	1 слушатель	1,0	
8.4.2	Проведение текущего контроля	1 слушатель	2,0	
9 Учебная работа исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий				
9.1	Руководство производством онлайн-курса	1 программа	10,0	
9.2	Разработка курса преподавателем/ преподавателями			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 33/47 Изменение 0


№ п/п	Виды работ	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
9.2.1	Разработка концепции курса	1 концепция	2,0	На модуль объемом 72 часа Концепция содержит обоснование, цель, концепция итоговой работы, в соответствии с целями.
9.2.2	Разработка динамичной технической структуры курса.	1 структура	5,0	Структура состоит из есхел с детальной декомпозицией учебного плана, на технические элементы
9.2.3	Разработка педагогического сценария уроков.	1 час хронометража видео	8,0	1 час хронометража = 8 часам работы над составление материала.
9.2.4	Запись видео (проморолика, приветствия, лекции), просмотр с монтажером видеолекций, составление с методистом загруженных материалов на платформу (для автора)	1 час хронометража видео	4,0	1 час хронометража = 4 часам студийной записи.
9.2.5	Разработка саммари по видео лекции	1 саммари	0,2	Одно саммари ровно относится к одному видео фрагменту (уроку)
9.2.6	Конспект по теме в модуле	1 конспект	20,0	Один конспект содержит весь материал по одной теме в модуле
9.2.7	Разработка презентаций (по необходимости) и аннотаций к лекциям, разработка заданий, итогового задания, дополнительных учебных материалов и списка литературы (для преподавателя/ассистента)	1 презентация	20,0	Одна презентация содержит графический материал к одной теме в модуле.
9.2.8	Корректурa текстовых материалов	1 п.л	4,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 34/47 Изменение 0

№ п/п	Виды работ	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
	курса			
9.2.9	Отработка педагогического сценария с автором, консультации автора по разработке заданий, тестов и критериев оценивания в соответствии с возможностями онлайн-платформы (для методиста)	1 час консультации	8,0	
9.3.	Съемка курса, оформление видео материала			
9.3.1	Организация процесса съемки	1 час хронометража видео	2,0	
9.3.2	Постановка и режиссура видео, утверждение и согласование с автором, операторами и монтажером сценария видеосъемок.	1 час хронометража видео	2,0	
9.3.3	Съемка видеоматериалов курса	1 час хронометража видео	4,0	
9.3.4	Первичный монтаж, верстка «рыбы»	1 час хронометража видео	4,0	
9.3.5	Моушин (где требуется)	1 час хронометража видео	7,0	
9.3.6	Звуковая обработка	1 час хронометража видео	2,0	
9.3.7	Итоговый монтаж, рендер	1 час хронометража видео	2,0	
9.3.8	Подбор иллюстративных и видеоматериалов.	1 тема	20,0	Подбор иллюстративного материала, на одну тему модуля
9.3.9	Отрисовка иллюстрации	1 иллюстрация	2,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 35/47 Изменение 0

№ п/п	Виды работ	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
9.3.10	Верстка и дизайн оформление саммари	1 саммари	1,0	
	Верстка и дизайн оформление конспекта	1 конспект	2,0	
9.4 Перевод онлайн курса на платформу, тестирование курса				
9.4.1	Создание структура курса на платформе, загрузка видео на хостинг и размещение в курсе,	1 час	1,0	
9.4.2	Создание интерактивных элементов в ЭИОС ИДО	1 элемент	0,3	
9.4.3	Выгрузка тестовой формы в ЭИОС	1 тест	0,5	


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 36/47 Изменение 0

Приложение 4


Нормы планирования и учета затрат времени на учебную работу и иные виды работ, выполняемые иными педагогическими работниками

УЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
1 Аудиторные занятия				
1.1	Чтение лекций	1 акад. час на поток	1,0	
1.2	Проведение практических занятий (семинаров, лабораторных занятий)	1 акад. час на группу (подгруппу)	1,0	группа может делиться на подгруппы в соответствии с п. 4.4 норм
1.3	Проведение мастер-классов (семинаров) по повышению профессионального мастерства обучающихся и (или) ППС, ИПР кафедр	1 акад. час на группу (подгруппу)	1,0	не планируется, оплачивается по факту
2 Консультации				
2.1	Проведение консультаций перед экзаменами	1 группа	2,0	
3 Контроль				
3.1	Проведение экзамена по предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю	1 студент	0,3	
3.2	Участие в работе аттестационной комиссии для проведения квалификационного экзамена	1 студент	0,3	Комиссия не более 5 человек
3.3	Прием зачета (дифференцированного) зачета, семестрового контроля предусмотренных учебным планом: - предмету - дисциплине	1 студент	За счет времени отводимого на освоение предметов, дисциплин, модуля, МДК, практики	
3.4	Проверка контрольной работы (лабораторной	1 работа	0,15	Кол-во работ в семестр


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 37/47 Изменение 0

	работы, клаузуры, теста, творческого задания, видеоролика, перевод, пересказ, прием нормативов по ФК и др.)			определяется рабочей программой
3.5	Проверка реферата	1 реферат	0,15	
3.6	Проверка эссе	1 работа	0,15	
3.7	Проверка РГР (расчетно-графической работы)	1 работа	0,15	
3.8	Прием курсовой работы	1 работа	0,3	
3.9	Прием курсового проекта комиссией	1 проект	0,3	не более 6 членов комиссии
3.10	Руководство выпускной квалификационной работой	1 студент в неделю	2,0	
4 Государственная итоговая аттестация				
Демонстрационный экзамен (ДЭ)				
4.1	Главный эксперт	1 группа	6	
4.2	членам экспертной группы	1 группа	6	
4.3	Технический эксперт	1 группа	3	
Защита дипломного проекта работы) (ДП(Р)) - работа в ГЭК				
4.4	председателю ГЭК	защита 1 ДП(Р)	1,5	
4.5	членам ГЭК	защита 1 ДП(Р)	0,5	
4.6	секретарь ГЭК, в том числе ДЭ	1 ДП(Р)	4,0	
5 Практика				
4.7	Учебные практики с приемом отчета	1 неделя практики на группу (подгруппу)	36,0	
4.8	Производственные практики с приемом отчета	1 студент	2,0	
4.9	Преддипломная практика в завершающем семестре для выполнения ВКР по программам СПО	1 студента	Объем часов регламентируется контактными часами учебного плана	


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 38/47 Изменение 0

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА


№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
5.1	Подготовка нового лекционного курса (в том числе нового для преподавателя)	1 академический час лекции	8,0	
5.2	Подготовка к лекциям по ранее читаемому курсу	1 академический час лекции	1,0	
5.3	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	1 академический час	0,5	
5.4	Разработка новых для преподавателя практических (семинарских) занятий	1 академический час	4,0	
5.5	Подготовка к проведению лабораторных занятий: - по новой лабораторной работе	1 академический час	4,0	
	- по ранее проводимой преподавателем лабораторной работе	1 академический час	0,5	
5.6	Составление заданий	1 задание	0,5	
5.7	Разработка и переработка тестов с размещением в ЭИОС	1 вопрос	0,2	тест не менее 20 вопросов
5.8	Разработка нового технического задания на курсовое проектирование	1 задание	до 30,0	
5.9	Разработка нового комплекса упражнений по физической культуре	1 комплекс	5,0	1 комплекс не менее 15 упражнений
5.10	Составление экзаменационных билетов: - с задачами	1 билет	0,5	
	- без задач	1 билет	0,3	
	- для творческих дисциплин	1 билет	5,0	
5.11	Подготовка учебных постановок для занятий по рисунку, живописи, скульптуре	1 постановка	2,0	
5.12	Подготовка диагностических	1 задание	2,0	Не планируется,

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 39/47 Изменение 0

	работ (по заданию УРО, колледжа)			оплачивается по факту
5.13	Разработка и переработка РПД и ФОС, методического обеспечения по дисциплине (модулю, практике)			
	разработка	1 дисциплина (модуль, практика)	30,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	переработка	1 дисциплина (модуль, практика)	15,0	
5.14	Разработка учебно-методической литературы			
	- для курсового и дипломного проектирования (ВКР)	1 издание	70,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	- для практических, семинарских занятий и лабораторных работ, проведения учебных и производственных практик	1 издание	50,0	
	- для самостоятельной работы обучающихся, НИРС, разработка рабочих тетрадей, сборников упражнений, задач	1 издание	30,0	
5.15	- для курсового и дипломного проектирования (ВКР) в рамках договора ГПХ	1 издание, не менее 2 п.л.	20,0	Не планируется, оплачивается по факту выполнения задания директора колледжа
5.16	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия, учебно-методического пособия	1 издание	300,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
5.17	Подготовка рукописи конспекта лекций	1 издание	150,0	
5.18	Подготовка электронных учебников, учебных пособий (не имеют печатных аналогов, включают гиперссылки, в т.ч. видео – и аудиофрагменты), официально зарегистрированных в государственных реестрах	учебник (пособие)	400,0	
5.19	Переработка учебно-методической литературы			

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 40/47 Изменение 0


	- для курсового и дипломного проектирования (ВКР)	1 издание	30,0	при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	- для практических, семинарских занятий и лабораторных работ, для самостоятельной работы обучающихся, проведения учебных и производственных практик, НИРС; переработка рабочих тетрадей, сборников упражнений, задач	1 издание	25,0	
5.20	Переработка для повторного издания учебника, учебного пособия (в том числе электронных)	1 издание	50,0	
5.21	Рецензирование: - учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий	1 издание	12,0	
	- методических указаний	1 издание	6,0	
5.22	Рецензирование выпускной квалификационной работы по программам специалитета, магистратуры	1 работа	4,0	не планируется (оплачивается по договору)
5.23	Рецензирование научно-квалификационной работы (диссертации)	1 работа	8,0	
	Работа в Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) НГУАДИ			
5.24	Ведение курса по дисциплине (модулю), практике в ЭИОС	1 дисциплина	10,0	
5.25	Разработка нового курса по дисциплине (модулю) в ЭИОС *включая создание лекций, практ. заданий, создание и настройка текущего контроля (тесты, контрольные задания)	1 дисциплина	50,0	
5.26	Переработка (актуализация) курса по дисциплине (модулю) в ЭИОС *включая создание лекций, практ. заданий, создание и настройка текущего контроля	1 дисциплина	20,0	За 1 семестр

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 41/47 Изменение 0	


	(тесты, контрольные задания)			
5.27	Оценивание и рецензирование работ обучающихся в ЭИОС	1 группа	2,0	За 1 семестр

6. НАУЧНАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ


№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
6.1	Выполнение НИР по планам НД университета (с представлением отчета об основных научных результатах)			согласно заданию проректора по НиТД
	- выполнение НИР	тема НИР	10,0 - 300,0	
	- оформление отчета по НИР	оформление отчета о НИР	65,0	
	- регистрация НИР в ЕГИСУ	1 НИР	5,0	
6.2	Публикация статей:			при наличии соавторов часы делятся в соответствии с долей участия в работе
	- в научных журналах, индексируемых в реферативно-библиографических базах научного цитирования Web of Science, Scopus	1 статья	200,0	
	- в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования (кроме Web of Science, Scopus)	1 статья	90,0	
	В зарубежных изданиях:			
	- СНГ		50,0	
	- другие страны	1 статья	75,0	
	- в изданиях, аккредитованных ВАК	1 статья	60,0	
	- в изданиях, входящих в базы данных РИНЦ (Российский индекс научного цитирования)	1 статья	40,0	
	- в иных российских изданиях	1 статья	30,0	
6.3	Написание и подготовка тезисов докладов, информационного листа	1 работа	30,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Пер. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 42/47 Изменение 0


6.4	Написание и публикация монографии: - написание текста монографии	1 п. лист	20,0	
	- подготовка коллективной монографии, сборника статей, материалов конференции к изданию	1 п. листа	10,0	
6.5	Рецензирование:			
	- монографии;	1 п. лист	20,0	
	- сборника статей;	1 п. лист	10,0	
	- научной статьи;	1 п. лист	10,0	
	- тезисов доклада	1 доклад (0,1 п.л.)	1,0	
6.6	Выступление с докладом на научных, научно-практических конференциях	1 доклад	40,0	
6.7	Руководство НИР студентов и аспирантов с получением следующих результатов: публикация статей, научной работы, доклада на научной конференции, симпозиуме, семинаре; выполнение НИР с предоставлением отчетов по установленной форме			
	- заочная форма участия	1 семестр	15,0	
	- очная форма с участием преподавателя	1 семестр	30,0	
6.8	Написание отзывов на: - автореферат;	1 работа	20,0	
	- диссертацию (в том числе подготовка отзыва ведущей организации, официального оппонента)	1 работа	30,0	
6.9	Подготовка заявок на гранты: - в федеральные целевые и ведомственные программы/международные	1 заявка	90,0	
	- в российские научные фонды и советы	1 заявка	50,0	
	- в региональные фонды и программы	1 заявка	30,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 43/47 Изменение 0

6.10	Выполнение гранта	1 грант	до 300,0	
6.11	Подготовка и защита: - докторской диссертации	1 год	до 300,0	не более 5 лет
	- кандидатской диссертации	1 год	до 150,0	не более 5 лет
6.12	Научное руководство и консультирование в подготовке студенческих проектов и работ на конкурсы, выставки, гранты, фестивали: -международные;	1 работа	100,0	
	- российские;	1 работа	50,0	
	- региональные;	1 работа	25,0	
	- вузовские	1 работа	25,0	
6.13	Подготовка творческих выставок с участием обучающихся НГУАДИ: - международных	1 выставка	300,0	Организация и проведение выставки с предоставлением аналитического отчета или объекта интеллектуальной собственности, базы данных каталога
	- региональных	1 выставка	200,0	
	- городских	1 выставка	100,0	
	- университетских	1 выставка	50,0	
6.14	Участие в творческих конкурсах: - международных	1 конкурс	200,0	Организация и проведение выставки с предоставлением аналитического отчета или объекта интеллектуальной собственности, базы данных каталога
	- российских;	1 конкурс	150,0	
	- региональных;	1 конкурс	100,0	
	Подготовка студентов к участию в творческих конкурсах: - международных	1 студент	50,0	
	- всероссийских	1 студент	30,0	
	- региональных	1 студент	20,0	
6.15	Работа в качестве эксперта в советах (комиссиях) от университета	1 мероприятие	20,0	
6.16	Подготовка доклада: - на методический семинар кафедры;	1 доклад	10,0	


	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 44/47 Изменение 0

	- на научно-методическую конференцию НГУАДИ	1 доклад	20,0	
	- на региональную, всероссийскую, международную научно-методическую конференцию	1 доклад	30,0	
6.17	Организация и проведение конференций			
	- ответственному секретарю	1 конференция	200,0	
	- членам оргкомитета	1 сборник (не менее 1 п. листа)	100,0	
6.18	Работа в экспертно-конкурсной комиссии	1 конференция (секция)	20,0	Члену комиссии
6.19	Работа в жюри	1 конференция (секция)	8,0	Члену жюри
6.20	Редактирование и подготовка сборника материалов конференции:			
	- ответственному редактору	1 сборник (не менее 1 п. листа)	100,0	
	- членам редакционной коллегии	1 сборник (не менее 1 п. листа)	50,0	
6.21	Регистрация объектов интеллектуальной собственности, баз данных и патентов:			
	Свидетельство Сибкопирайт	1 объект	15,0	
	Свидетельство государственного образца	1 объект/база/патент	50,0	
6.22	Переводы научной литературы с иностранного языка и на иностранный язык	1 учебный год	200,0	
6.23	Подготовка и выпуск научного журнала НГУАДИ:			
	- главный редактор	1 выпуск журнала	100,0	
	- ответственный редактор	1 статья	5,0	
	- член редакционной коллегии			
6.24	Проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по специальным направлениям научно-исследовательской, творческой, художественной деятельности НГУАДИ	1 учебный год	до 400,0	не планируется, оплачивается по факту

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 45/47 Изменение 0


7. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Расчетная единица	Норма времени в часах	Примечание
7.1	Исполнение обязанностей члена совета:	1 год	20,0	члену совета
	- ученого совета университета;	1 год	20,0	
	- методического совета университета;	1 год	20,0	
	- научно-технического совета	1 год	20,0	
7.2	Организация воспитательной работы с обучающимися на уровне деканата	1 учебный год	200,0	
7.3	Исполнение обязанности секретаря ученого совета	1 учебный год	80,0	секретарю совета
7.4	Участие в заседаниях кафедры	1 учебный год	24,0	члену кафедры
7.5	Работа ответственного секретаря приемной комиссии	1 учебный год	200,0	
	работа в техническом секретариате приемной комиссии в период приема документов	1 рабочий день	6,0	
7.6	Работа в предметных комиссиях на вступительных экзаменах			
	бакалавры и специалисты:	1 экзамен	100,0	не планируется, оплачивается по факту
	-председателю		60,0	
	-членам комиссии			
	магистры и аспиранты:	1 экзамен	12,0	не планируется, оплачивается по факту
	- председателю		6,0	
	- членам комиссии			
	член апелляционной комиссии	1 экзамен	6,0	
7.7	Работа по поручению:	1 учебный год	до 200,0	ответственному
	- ректора, проректоров		до 100,0	
	- декана		до 75,0	
	- заведующего кафедрой			
7.8	Выполнение обязанностей ответственного по СМК на кафедре	1 учебный год	50,0	
7.9	Исполнение должностных обязанностей заведующего кафедрой	1 учебный год	до 500,0	

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение		Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ		Лист 46/47 Изменение 0

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА

№ п/п	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Примечание
8.1	Работа куратора группы: - проведение собраний, встреч с обучающимися; - организация и координация участия обучающихся в мероприятиях университета; - работа со старостами групп; - работа с обучающимися, проживающими в общежитии; - работа по социальной защите обучающихся; - ведение документации куратора.	1 учебный год	100,0	Куратору Контроль выполнения часов возложить на деканат
8.2	Организация встреч обучающихся с учеными и специалистами, организация и проведение экскурсий обучающихся, организация участия в городских мероприятиях: - мастер-классы с привлечением специалистов из других образовательных организаций или представителей работодателей; - мастер-классы по направлениям деятельности; - организация встреч (экскурсий) в мастерские, творческие союзы, с носителями языка и др.; - организация и проведение экскурсий по городу (городам): ознакомительные, оздоровительные, творческие, музейные, на строящиеся или реконструируемые объекты, по темам курсовых проектов и др.; - организация участия обучающихся в мероприятиях университета, а также организация участия обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью; организация работы по	1 мероприятие	до 10,0	организатору

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Положение	Рег. №3-УС 46/19.02.2024-06/14	
	Нормы времени для расчета объема учебной работы (нагрузки) и планирования основных видов научной, учебно-методической, организационно-методической, и воспитательной работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом и иными педагогическими работниками НГУАДИ	Лист 47/47 Изменение 0	

	профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди обучающихся.			
8.3	Работа с органами студенческого самоуправления:			
	- организация и проведение внеучебных мероприятий (спортивных, оздоровительных, гражданско-патриотических, культурно-массовых);	1 мероприятие	50,0 30,0	Организатору Ответственному
	- организация и проведение интеллектуальных игр (олимпиад)	1 учебный год	50,0 30,0	Организатору Ответственному
	- руководство секциями, студиями	1 учебный год	100,0	руководителю
8.4	Организация и проведение спортивных мероприятий:			организатору
	- региональные;	1 мероприятие	50,0	
	- городские	1 мероприятие	40,0	организатору
	- вузовские	1 мероприятие	30,0	организатору
8.5	Работа по профориентации:			
	- подготовка мероприятий ко дню открытых дверей;	1 учебный год	до 30,0	ответственному
	- подготовка и проведение встреч с обучающимися и школьниками;	1 учебный год	до 20,0	
8.6	Работа по содействию трудоустройству обучающихся	1 учебный год	100,0	ответственному