

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
университет архитектуры,
дизайна и искусств» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

« 20 » _____ 20__ г.

М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ВЫСТАВОЧНОМ ЦЕНТРЕ

Регистрационный номер

20.03.2019 № 763

Выпуск № 4

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее - Университет, НГУАДИ).

1.2 Положение определяет правовой статус Информационно-вставочного центра (далее – ИВЦ) Университета, а также принципы организации его деятельности, функционирования и взаимодействия с другими структурными подразделениями НГУАДИ. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ИВЦ Университета могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также должностными инструкциями работников ИВЦ.

1.3 ИВЦ является структурным подразделением НГУАДИ.

1.4 ИВЦ не имеет статуса юридического лица.

1.5 ИВЦ как структурное подразделение НГУАДИ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, проректора по научной работе.

1.6 Руководителем ИВЦ является директор центра, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГУАДИ по

согласованию с проректором по научной работе. В своей деятельности директор центра непосредственно подчиняется проректору по научной работе.

1.7 Штатное расписание ИВЦ разрабатывается директором ИВЦ, согласуется с проректором по научной работе, утверждается ректором Университета.

1.8 Взаимоотношения ИВЦ с другими структурными подразделениями НГУАДИ определяется Уставом НГУАДИ, настоящим Положением, приказами НГУАДИ и совместными программами работ, утвержденными ректором.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основная задача ИВЦ НГУАДИ – содействие совершенствованию и расширению многоуровневой системы подготовки кадров на базе НГУАДИ, повышению качества образования и развития образовательной среды нового поколения; повышение имиджа НГУАДИ как архитектурно-художественной школы, обеспечивающий мировой (высокий) уровень профессиональной, деловой и социальной компетентности выпускников.

2.2 Организация и координация процессов, направленных на личностное и профессиональное самоопределение молодых людей, на формирование и развитие их гражданской ответственности и социальной активности, на освоение ими деловой культуры и инновационных подходов к реализации творческих идей, на обретение ими профессионального опыта и развитие профессиональных навыков.

2.3 Содействие формированию и продвижению инновационных концепций и стратегий комплексного развития Университета.

2.4 Функционирование на базе ИВЦ общегородской культурно-просветительской площадки, для реализации всероссийских и городских проектов, направленных на формирование статуса города Новосибирска как культурной столицы Сибири.

3 ФУНКЦИИ

3.1 ИВЦ в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1 Осуществляет и развивает информационную, просветительскую и имиджевую деятельность Университета:

организует и проводит коммуникационные процессы и мероприятия, направленные на формирование и продвижение позитивного имиджа НГУАДИ, осуществляет и развивает связи с общественностью и СМИ;

организует и проводит культурно-массовые, общественно- и профессионально значимые мероприятия (форумы, семинары, фестивали, конференции, выставки, презентации, смотры, конкурсы и т.п.) с участием в них обучающихся, преподавателей и специалистов НГУАДИ, представителей других учебных заведений, учреждений культуры, творческих центров, некоммерческих организаций, общественности и СМИ;

проводит профориентационные мероприятия со школьниками;
содействует функционированию информационной локальной сети НГУАДИ, наполняет сети актуальной информацией по тематике работы центра;

осуществляет информационное сопровождение сайта НГУАДИ по разделам «ИВЦ», «Конкурсы и конференции»;

участие от имени НГУАДИ в общественно- и профессионально-значимых мероприятиях, профильных выставках городского и всероссийского масштаба.

3.1.2 Осуществляет и развивает выставочную деятельность НГУАДИ:

создает и развивает выставочную сеть, наполняет ее экспонатами культурно-просветительского содержания:

организует экспонирование в выставочном зале НГУАДИ и на других выставочных площадках работ обучающихся и преподавателей НГУАДИ, архитекторов, дизайнеров, художников, членов творческих союзов Сибири и России, мастеров монументального, декоративного, прикладного искусства.

3.1.3 Организует функционирование региональной проектно-инновационной площадки (межвузовской, межотраслевой, межсекторной) для обсуждения и продвижения инновационных проектных идей, для разработки и реализации комплексных программ и проектов, направленных на комплексное развитие поселений и территорий, с учетом интересов человека, природы и общества.

3.1.4 Осуществляет и развивает организационную деятельность: организует и проводит образовательные проекты, информационные, культурные, познавательные, просветительские мероприятия.

3.1.5 Формулирует стратегическую концепцию развития ИВЦ.

3.1.6 Организует и контролирует все виды деятельности центра, в том числе принимает решения, направленные на непрерывное совершенствование процессов центра

3.1.7 Оценивает качество проводимых мероприятий и результативность процессов ИВЦ.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ИВЦ НГУАДИ пользуется правом:

4.1 Самостоятельно организовывать оперативную работу методами и средствами, наиболее полно и эффективно обеспечивающими ее выполнение, согласно плану работ, Уставу НГУАДИ и настоящему Положению.

4.2 Участвовать в совместной деятельности с организациями и объединениями, в т.ч. зарубежными, цели которых не противоречат Конституции Российской Федерации и настоящему Положению.

4.3 Участвовать в работе органов управления университета, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью ИВЦ.

4.4 Требовать от руководителей структурных подразделений НГУАДИ выполнения ответственными лицами правил/норм, установленных руководством университета в рамках деятельности центра. Осуществлять

контроль по выполнению ими требований/предписаний, установленных руководством университета в рамках деятельности центра.

4.5 Пользоваться в своей работе учебной и материальной базой НГУАДИ. Запрашивать и получать от структурных подразделений НГУАДИ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности центра.

4.6 Принимать участие в научной деятельности НГУАДИ.

4.7 Привлекать для выполнения работ сотрудников и студентов НГУАДИ, а также сторонних специалистов, формировать из них временные творческие коллективы.

4.8 Вносить в структурные подразделения НГУАДИ предложения по организации учебного процесса и пр. видов деятельности.

4.9 Все члены ИВЦ пользуются равными правами по вопросам социальной защищенности, соблюдения правовых норм и оплаты труда в соответствии с вкладом и профессиональной квалификацией.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Ректорат задач и функций несет директор ИВЦ.

5.2 Степень ответственности работников ИВЦ устанавливается их должностными обязанностями.

5.3 Работники ИВЦ несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НГУАДИ и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

5.4 Работники ИВЦ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами.

5.5 Куратор факультета несет совместную ответственность с деканом факультета за невыполнение коллективом факультета решений Ученого совета и показателей эффективности Университета.

6 Взаимоотношения и связи

6.1 Взаимоотношения ИВЦ с другими структурными подразделениями НГУАДИ основываются на сотрудничестве согласно планам работ или служебных записок, утверждаемыми ректором Университета.

6.2 Взаимоотношения ИВЦ со сторонними организациями определяются договорами.

6.3 Взаимоотношения ИВЦ с привлеченными лицами определяются договорами подряда, договорами возмездного оказания услуг, трудовыми соглашениями, волонтерскими договорами.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 ИВЦ реорганизуется приказом ректора на основании решения Ученого совета НГУАДИ.

7.2 Положение об ИВЦ утверждается ректором Университета в установленном порядке.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором НГУАДИ и действует до замены новой редакцией.

Положение разработал:

И.о. директора ИВЦ



Н.Г. Гончарова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе



Г.Б. Паршукова

Начальник отдела кадров



Н.В. Дьячкова

И.о. начальника административно-
правового отдела



Н.Д. Тимофеев

Председатель профкома



Н.Г. Гончарова