

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный  
университет архитектуры, дизайна и  
искусств имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

Н. В. Багрова

« 20 » июня 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ СТУДЕНТОВ И ВЫПУСКНИКОВ

30.03.2021 № 52

Выпуск № 5

### 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; международными стандартами серии ISO 9000 и другими международными нормативными документами в области качества и аудита СМК; стандартами ГОСТ ИСО 900; политикой руководства в области качества; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее по тексту - Университет); правилами внутреннего трудового распорядка; приказам ректора Университета; локальными и нормативными актами Университета.

1.2 Положение определяет правовой статус Центра содействия трудоустройству студентов и выпускников (далее по тексту - центр), его цель, задачи, функции, взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, а также права и ответственность центра.

1.3 Центр создан приказом ректора Университета.

1.4 Центр является структурным подразделением Университета, осуществляющим содействие студентам и выпускникам в планировании и развитии карьеры, а также трудоустройстве.

1.5 Координацию деятельности центра осуществляет проректор по образовательной и международной деятельности в соответствии с установленным в Университете распределением обязанностей.

1.6 Возглавляет работу центра руководитель центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.7 Структуру и штатное расписание центра утверждает ректор Университета по представлению проректора по образовательной и международной деятельности.

1.8 Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Университета.

1.9 Официальное наименование центра:

- полное: Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников;
- сокращенное: ЦСТСиВ.

## 2. Цель и задачи

2.1 Цель центра:

2.1.1 эффективное содействие обучающимся и выпускникам в трудоустройстве, повышении уровня практической подготовки, профессиональной ориентации, успешной адаптации к условиям современного рынка труда.

2.2 Задачи центра:

2.2.1 организация и проведение мероприятий, способствующих повышению конкурентоспособности обучающихся и выпускников Университета на рынке труда (Ярмарки вакансий, презентации работодателей, конференции мастер-классы);

2.2.2 заключение соглашений о сотрудничестве с компаниями-работодателями, привлечение их к участию в учебном процессе (проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, деловых игр);

2.2.3. информирование обучающихся и выпускников о состоянии и современных тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей;

2.2.4 содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся и выпускников Университета;

2.2.5 содействие временному и постоянному трудоустройству обучающихся, выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам Университета;

2.2.6 содействие временному и постоянному трудоустройству и занятости на территории Российской Федерации обучающихся и выпускников из числа иностранных граждан;

2.2.7 проведение профориентационной работы;

2.2.8 координация и контроль деятельности факультетов (кафедр) по

организации стажировок и трудоустройства обучающихся и выпускников Университета;

2.2.9 привлечение крупных работодателей к сотрудничеству с Университетом, в том числе органов исполнительной власти (федеральных и региональных), с целью приведения в соответствие содержания образовательного процесса с требованиями рынка труда;

2.2.10 мониторинг трудоустройства и занятости выпускников Университета;

2.2.11 информирование руководства Университета, руководителей подразделений, Ученого совета Университета о деятельности центра.

### 3 Функции

В соответствии с возложенными на него задачами центр осуществляет следующие функции:

3.1 В целях трудоустройства:

3.1.1 своевременно информирует обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях и требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей;

3.1.2 содействует в организации временной трудовой занятости обучающихся;

3.1.3 заключает соглашения о сотрудничестве с компаниями-работодателями;

3.1.4 содействует участию обучающихся и выпускников в конкурсах на замещение вакантных должностей от компаний-работодателей;

3.1.5 организует и проводит мониторинг развитие карьеры обучающихся и выпускников Университета;

3.1.6 определение потребности выпускников в дополнительных компетенциях;

3.1.7 изучение мнения работодателей о компетенциях и уровня подготовленности обучающихся и выпускников Университета;

3.2 В целях проведения карьерных мероприятий:

3.2.1 организует презентации, профессиональные и иные мероприятия с участием компаний-работодателей и органов исполнительной власти;

3.2.2 организует и проводит мероприятия по формированию навыков эффективного трудоустройства (мастер-классы, семинар, тренинги)

3.2.3 консультирует, оказывает помощь и поддержку обучающимся и выпускникам для успешной адаптации на современном рынке труда;

3.2.4 проводит мероприятия, направленные на содействие карьерному росту и развитию обучающихся и выпускников (дни карьеры, выставки,

встречи с работодателями, карьерные форумы, круглые столы, конференции, и др.);

3.2.5 привлекает работодателей к участию в учебном процессе (проведение мастер-классов, презентаций, семинаров, деловых игр и др.).

3.2 В целях работы с выпускниками:

3.2.1 проводит опросы среди выпускников, являющихся потенциальными работодателями, о возможности организации на их базе для обучающихся практик и стажировок;

3.2.2 привлекает выпускников Университета в качестве работодателей для будущих выпускников;

3.2.3 привлекает выпускников для сотрудничества в рамках учебной и проектной деятельности;

3.2.4 содействует факультетам (кафедрам) в проведении мониторинга трудоустройства выпускников;

3.2.5 ведет карьерный список историй выпускников – «Истории успеха» и размещает материалы на информационных ресурсах Университета;

3.2.6 ведет и поддерживает в актуальном состоянии информационную базу выпускников;

3.2.7 ведет базу данных ключевых организаций, в которых уже трудоустроены или потенциально могут быть трудоустроены выпускники Университета;

3.2.8 контролирует деятельность факультетов (кафедр), связанную с мониторингом трудоустройства выпускников.

3.3 В целях работы по обеспечению качества образования:

3.3.1 организует мероприятия направленные на повышение мотивации у обучающихся к построению научной карьеры, карьеры в бизнес-среде;

3.3.2 взаимодействует с территориальными органами занятости по вопросам профориентации обучающихся;

3.3.3 взаимодействует факультетами (кафедрами) в целях совместной организации мероприятий;

3.3.4 ведет и поддерживает в актуальном состоянии раздел «Трудоустройство» на сайте Университета;

3.3.5 привлекает работодателей и выпускников к участию в процессах внутренней оценки качества образования (оценка содержания образовательных программ, оценка организации и качества образовательного процесса в целом) и совершенствования образовательного процесса в Университете.

Центр имеет право:

4.1 запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и документы, от структурных подразделений Университета необходимые для выполнения функций центра;

4.2 вносить предложения руководству Университета по совершенствованию работы центра, оптимизации его структуры и штатной численности, а также по привлечению структурных подразделений Университета к участию в мероприятиях общего характера, в рамках деятельности центра;

4.3 для решения разовых задач центра, предлагать руководству Университета привлекать как штатных работников Университета, так и иных специалистов на договорной основе;

4.4 по согласованию с курирующим проректором привлекать к решению основных задач центра факультеты, выпускающие кафедры и другие структурные подразделения Университета;

4.5 давать разъяснения руководителям структурных подразделений Университета, а также отдельным сотрудникам по вопросам, входящим в компетенцию центра;

4.6 представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам входящим в компетенцию центра во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями и учреждениями;

4.7 самостоятельно вести переписку по вопросам входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором и ректором;

4.8 принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления;

4.9 использовать информационные корпоративные сети, базы данных и другие системы Университета для удовлетворения информационных потребностей центра;

4.10 пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности центра.

## 5 Ответственность

5.1 Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенным настоящим Положением на центр по развитию карьеры и работы с выпускниками, несет руководитель центра.

5.2 Степень и порядок привлечения к ответственности работников

центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, их трудовыми договорами, приказами и распоряжениями ректора Университета;

## 6 Взаимодействие

6.1 При выполнении своих функций центр взаимодействует с:

6.1.1 факультетами, выпускающими кафедрами по вопросам организации мероприятий по карьерному развитию студентов;

6.1.2 проректором по образовательной и международной деятельности по вопросам организации и проведения мероприятий, направленных на профессиональную ориентацию и карьерное развитие обучающихся и выпускников Университета;

6.1.3 административно-правовым отделом по вопросам правовой экспертизы договоров и соглашений о сотрудничестве, подготовки проектов локальных актов по вопросам деятельности центра и внесения в них изменений и дополнений;

6.1.4 иными подразделениями Университета и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами и в пределах компетенции центра.

Положение разработано:

Руководитель ЦСТСиВ



Е.Г. Бобкова