

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 1/26 Изменение 0

Принято решением ученого совета
«24» марта 2025 г.
Протокол № 62

Председатель ученого совета,
Ректор  Н.В. Багрова
«24» марта 2025 г. 

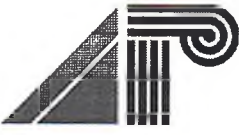
**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ И ИХ ДУБЛИКАТОВ**

Новосибирск, 2025

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Per. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 2/25 Изменение 0

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Описание бланка свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему.....	3
3. Заполнение бланка свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему, подписание, заверение и выдача.....	7
4. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов.....	14
5. Заполнение и выдача приложения к свидетельству и дубликатов приложения.....	16
6. Учет бланков, выданных свидетельств и дубликатов.....	17
7. Заключительные положения.....	19
Приложение 1. Образец бланка свидетельства об окончании аспирантуры.....	20
Приложение 2. Образец приложения к свидетельству.....	21
Приложение 3. Форма заявления «Лист согласования персональных данных».....	22
Приложение 4. Форма заявления о внесении информации в документы о высшем образовании и о квалификации по согласованию с выпускником.....	23
Приложение 5. Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства об окончании аспирантуры.....	24
Приложение 6. Форма заявления об отправке свидетельства об окончании аспирантуры через операторов почтовой связи общего пользования.....	25

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 3/25 Изменение 0

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры (далее - свидетельство), приложения к свидетельству об окончании аспирантуры (далее – приложение) и их дубликатов федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее – Университет, НГУАДИ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021г. N951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами НГУАДИ.

1.3. Свидетельство об окончании аспирантуры и приложение к свидетельству об окончании аспирантуры выдаются лицу, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры в НГУАДИ (далее - выпускник).

1.4. Свидетельство и приложение выдаются не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

Выпускник вправе получить свидетельство с приложением к нему и после истечения срока, установленного настоящим пунктом Порядка.

1.5. Свидетельство и приложение оформляются на русском языке и заверяются печатью НГУАДИ.

1.6. Образцы бланков свидетельства и приложения указаны в Приложение №1, №2 к данному Порядку.

2. Описание бланка свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему

2.1. Свидетельство об окончании аспирантуры (далее титул) и приложение к нему (далее приложение).

2.2. Бланк титула и бланк приложения являются защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня "Б" и изготавливается по единому образцу в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 4/25 Изменение 0

требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2020г. №217н «Об утверждении технических требований и условий изготовления защищенной от подделок полиграфической продукции».

2.3. Бланк титула и бланк приложения имеют серию и номер.

Серия содержит 6 символов:

первый и второй символы:

для федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, - 10;

третий и четвертый символы - двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена организация, осуществляющая образовательную деятельность (в соответствии с приложением к настоящему Описанию)

пятый и шестой символы - двузначный номер лицензии, выданной предприятию-изготовителю федеральным органом исполнительной власти, осуществляющего лицензирование производства и реализацию защищенной от подделок полиграфической продукции (при однозначном номере лицензии он дополняется слева цифрой "0").

Номер бланка титула и бланка приложения представляет собой 7-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 0000001).

Нумерация бланков приложения осуществляется независимо от нумерации бланков титула.

2.4. Бланк титула представляет собой отдельный лист размером 205 мм х 290 мм в развернутом виде, бланк приложения - отдельный лист размером 297 мм х 420 мм в развернутом виде.

2.5. Бланк титула и бланк приложения изготавливаются на бумаге с эксклюзивными водяными знаками "РФ" массой 70 - 120 г/м², которая содержит не менее 25% хлопкового или льняного волокна, без оптического отбеливателя. Иные элементы водяных знаков на бумаге не допускаются. Бумага не должна иметь свечения (видимой люминесценции) под действием УФ-излучения и должна содержать не менее двух видов защитных волокон, контролируемых в видимых или иных областях спектра.

Допускается применение дополнительного защитного волокна, являющегося отличительным признаком предприятия-изготовителя.

2.6. Фон лицевой и оборотной сторон бланка титула, лицевой и оборотной сторон бланка приложения выполняется с наложением двух фоновых сеток с переменным шагом и с ирисовыми раскатами. Сетки отпечатаны краской, обладающей зеленым свечением под воздействием УФ-излучения. Одна из сеток выполнена краской с химической защитой, препятствующей несанкционированному внесению изменений.

2.7. Правая часть лицевой стороны бланка титула в верхней части, оборотная сторона бланка титула (по развороту) в верхней части, лицевая и оборотная стороны бланка приложения (по развороту) в верхней части имеют горизонтальную раму синего, светло- синего и голубого цветов.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Per. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 5/25 Изменение 0

2.8. Лицевая и обратная стороны бланка титула, лицевая и обратная стороны бланка приложения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

2.9. Надписи и линии таблиц выполняются синей краской, если в соответствующих пунктах настоящего Описания не указан другой цвет краски.

2.10. При изготовлении бланка титула и бланка приложения не допускается использования растровых структур, в том числе спец. растров.

Бланк титула

2.11. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула ирисовый раскат расположен вдоль длинной стороны бланка титула. Цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому. Центр ирисового раската расположен на расстоянии 50 мм от нижнего края бланка титула.

2.12. На лицевой и оборотной сторонах бланка титула размещаются надписи и изображения в соответствии с образцами дипломов, утвержденными настоящим приказом.

2.13. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются надписи и изображения с выравниванием по центру:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п; одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения щита, имеющее размер 41 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

элемент в виде оранжевой негативной гильоширной розетки, имеющий размер 21 мм x 31 мм; по контуру розетки расположен позитивный микротекст "высшее образование"; указанный элемент обладает красным свечением под воздействием УФ-излучения.

2.14. В левой части лицевой стороны бланка титула внизу с выравниванием влево указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б".

2.15. В левой части оборотной стороны бланка титула размещаются надписи с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в

УФ-излучении;

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

ниже надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ", выполненная бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении, с теневой поддержкой, полужирным шрифтом Lazurski 37п;

серия и номер бланка титула, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящего

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 6/25 Изменение 0

Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения; надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные курсивом, шрифтом Lazurski 11п.

2.16. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются:

надписи "Настоящее свидетельство подтверждает, что" "освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности "и успешно прошел итоговую аттестацию".

"Протокол N ___ от "___" ___ г." с выравниванием по центру, выполненные шрифтом Lazurski 11п;

надписи "Председатель аттестационной комиссии" и "Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность" с выравниванием влево выполненные шрифтом Lazurski 11п;

ниже с выравниванием вправо надпись "М.П.", выполненная шрифтом Lazurski 11п.

Бланк приложения

2.17. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения размещаются надписи и изображения в соответствии с образцами приложений.

2.18. На первой странице бланка приложения размещаются две колонки - левая шириной 60 мм и правая шириной 150 мм.

2.19. На лицевой и оборотной сторонах бланка приложения ирисовый раскат расположен вдоль короткой стороны бланка. На каждой странице бланка приложения цвет ирисового раската переходит от голубого к розовому и от розового к голубому.

Центр ирисового раската выровнен по ширине правой колонки первой страницы, по ширине второй, третьей и четвертой страниц.

Оптическая плотность фона изменяется вдоль короткой стороны бланка от более насыщенного к менее насыщенному:

снизу вверх, в правой колонке первой страницы, на второй - четвертой страницах; сверху вниз, в левой колонке первой страницы.

2.20. В левой колонке первой страницы бланка приложения размещаются надписи с выравниванием по центру:

надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ", выполненная шрифтом Lazurski 10п;

одноцветное изображение Государственного герба Российской Федерации без изображения щита, имеющее размер 30 мм по горизонтали, выполненное бронзовой краской, обладающей желто-зеленым свечением в УФ-излучении;

надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ", в которой слова "ПРИЛОЖЕНИЕ К" выполнены шрифтом Lazurski 10п, слово "СВИДЕТЕЛЬСТВУ" - шрифтом Lazurski 14п; серия и номер бланка приложения, формируемые в соответствии с пунктом 3 настоящего Описания, выполненные высоким способом печати, красной краской, обладающей магнитными свойствами и оранжевым свечением под воздействием УФ-излучения; надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", выполненные шрифтом Lazurski 8п.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 7/25 Изменение 0

2.21. В правой колонке первой страницы бланка приложения:
В нижней части размещаются позитивный микротекст "высшее образование" с выравнением влево, надпись "Страница" с выравнением вправо;

по правому краю размещается надпись "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи размещаются с выравнением влево;

надписи "Страница" и "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

2.22. На второй странице бланка приложения:

надписи размещаются с выравнением влево;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравнением по центру граф;

надпись "Страница" выполняется шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи - шрифтом Lazurski 10п.

2.23. На третьей странице бланка приложения:

размещается выполненное шрифтом Lazurski 10п продолжение таблицы, под таблицей размещается надпись "Страница" с выравнением вправо, выполненная шрифтом Lazurski 8п.

2.24. На четвертой странице бланка приложения:

в нижней части размещается с выравнением влево надпись "Страница", в той же строке с выравнением вправо указываются наименование изготовителя и его местонахождение (город), год изготовления продукции, уровень защиты продукции "Б";

по левому краю размещается надпись "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" в форме вертикальной полосы с направлением текста снизу вверх, начиная от нижней стороны бланка приложения;

остальные надписи, за исключением надписи "М.П.", размещаются с выравнением влево;

надпись "М.П." размещается с выравнением по центру;

таблица размещается по ширине страницы, надписи в графах таблицы размещаются с выравнением по центру граф;

надписи "Настоящее приложение содержит страниц", "Страница" и "БЕЗ СВИДЕТЕЛЬСТВА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО" выполняются шрифтом Lazurski 8п, остальные надписи, в том числе в графах таблицы, выполняются шрифтом Lazurski 10п.

3. Заполнение бланка свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему, подписание, заверение и выдача.

Подготовка бланков свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему:

3.1. За процесс организации заполнения и выдачи бланков свидетельств об окончании

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 8/25 Изменение 0

аспирантуры отвечает Управление кадровой политики, приложений - деканат ФПКВК.

3.2. Деканат ФПКВК проводит сверку наименования разделов бланка свидетельства и приложения к нему, включая перечень дисциплин, указанных в приложении в соответствии с учебным планом не позднее чем за месяц до прохождения процедуры итоговой аттестации.

3.3. После прохождения процедуры итоговой аттестации выпускниками, деканат ФПКВК совместно с Управлением кадровой политики НГУАДИ подготавливают бланки свидетельства и приложения к нему на каждого выпускника. Управление кадровой политики подготавливает к выдаче свидетельства о окончании аспирантуры, а деканат ФПКВК подготавливает приложения к данным свидетельствам.

3.4. Готовые свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к ним выдаются выпускникам не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации.

Заполнение бланка свидетельства об окончании аспирантуры и приложения к нему:

3.5. Бланк свидетельства заполняется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12п либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

3.6. Заполнение бланка свидетельства об окончании аспирантуры осуществляется следующим образом:

В левой части оборотной стороны бланка титула указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

– после строки, содержащей надпись "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ":

а) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - полное официальное наименование организации в именительном падеже в соответствии с уставом организации;

б) на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование населенного пункта, в котором находится организация, в именительном падеже в соответствии с уставом организации с указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

– после строки, содержащей надпись "Регистрационный номер", на отдельной строке - регистрационный номер свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации;

– после строки, содержащей надпись "Дата выдачи", на отдельной строке - дата выдачи свидетельства по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (о высшем образовании) с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года").

В правой части оборотной стороны бланка титула свидетельства указываются следующие сведения:

- после строки, содержащей надпись "Настоящее свидетельство подтверждает, что", с выравниванием по ширине в именительном падеже - размер шрифта не более 20п:

а) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - фамилия выпускника;

б) на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) - имя и отчество (при

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 9/25 Изменение 0

наличии) выпускника;

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта, по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме;

- после строки, содержащей надпись "освоил(а) программу подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности", на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) с выравниванием по ширине - код и наименование научной специальности (с указанием отрасли науки), по которому освоена программа аспирантуры;

- в строке, содержащей надпись "Протокол N_от "___ 20_г.", - номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения комиссии по итоговой аттестации выпускников аспирантуры;

- после строк, содержащих надписи "Председатель", в строке, содержащей надпись "аттестационной комиссии" - фамилия и инициалы председателя аттестационной комиссии с выравниванием вправо;

- после строк, содержащих надписи "Руководитель организации," и "осуществляющей образовательную", в строке, содержащей надпись "деятельность", - инициалы и фамилия руководителя организации с выравниванием вправо.

3.7. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

3.8. Свидетельство подписывается ректором ФГБОУ ВО НГУАДИ в строке, содержащей фамилию и инициалы руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

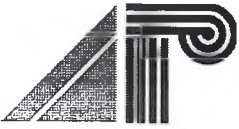
3.9. Подпись ректора НГУАДИ проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание свидетельства факсимильной подписью не допускается.

3.10. На свидетельстве проставляется печать ФГБОУ ВО «НГУАДИ» на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

3.11. После заполнения бланка свидетельства он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежат замене. Испорченный при заполнении бланк уничтожается в установленном НГУАДИ порядке.

3.12 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

- в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование организации, наименования наследного пункта, в котором находится организация;

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Per. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 10/25 Изменение 0

– после надписи "ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ" на отдельной строке (при необходимости в две строки) - слова "об окончании аспирантуры";

– после строк, содержащих надписи "Регистрационный номер" и "Дата выдачи", соответственно - регистрационный номер и дата выдачи свидетельства.

Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства, указанные на бланке приложения, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула.

3.13 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 "СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ СВИДЕТЕЛЬСТВА" указываются следующие сведения с выравниванием влево:

– в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже и дата его рождения с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово "года");

– после строки, содержащей надпись "Предыдущий документ об образовании и о квалификации", на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово "год"). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырёхзначное число цифрами, слово "год").

3.14 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 "НАУЧНАЯ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ" указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - наименование присвоенной квалификации, код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

– на отдельной строке в скобках "протокол N ____ от " ____ " ____ г." - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й) (при наличии), код и наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая квалификация;

– на отдельной строке в скобках "протокол N ____ от " ____ " ____ г." - номер и дата (с указанием числа цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами) протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии.

– после строки, содержащей надпись "Срок освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной форме обучения" на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный федеральными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ФГТ) (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГТ, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	Порядок		Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>		Лист 11/25 Изменение 0

реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово "лет", или "года", или "год", число месяцев цифрами, слово "месяцев", или "месяца", или "месяц" (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГТ в годах и месяцах).

3.15 На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 "СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ" (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

– на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине (модуле) образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин (модулей) в последовательности, определенной организацией самостоятельно:

а) в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

б) во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в) в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

– сведения о пройденных выпускником практиках:

а) на отдельной строке - общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы - слово "Практики";

во втором столбце таблицы - суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках - сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы - наименование вида практики (например, "учебная практика", "производственная практика"), в скобках по решению организации - тип и (или) содержательная характеристика практики (например, педагогическая, научно-исследовательская (через запятую);

во втором столбце таблицы - объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации;

– сведения о прохождении итоговой аттестации:

а) на отдельной строке - общие сведения об итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы - слова "Итоговая аттестация";

во втором столбце таблицы - объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

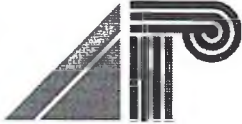
в третьем столбце таблицы - оценка за аттестационное испытание

– на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "Объем образовательной программы";

во втором столбце таблицы - объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 12/25 Изменение 0

– на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) при реализации образовательной программы:

в первом столбце таблицы - слова "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:" (если объем контактной работы исчисляется организацией в академических часах) или "в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в астрономических часах:" (если объем контактной работы исчисляется организацией в астрономических часах);

во втором столбце таблицы - количество соответственно академических или астрономических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова "ак." (если объем контактной работы исчисляется организацией в академических часах) или "ас." (если объем контактной работы исчисляется организацией в астрономических часах) и слово "час.");

в третьем столбце таблицы - символ "х";

– по согласованию с выпускником (на основании заявления выпускника) - сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "Факультативные дисциплины (модули)";

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы - слова "в том числе:";

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

в первом столбце таблицы - наименование дисциплины (модуля);

во втором столбце таблицы - объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова "з.е.");

в третьем столбце таблицы - оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

3.16 При заполнении раздела 3 бланка приложения слово "дисциплина" не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово "модуль".

При заполнении раздела 3 бланка приложения по дисциплинам по иностранным языкам конкретные языки в скобках не указываются.

3.17 На четвертой странице бланка приложения к свидетельству об окончании аспирантуры, в разделе 4 "НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ" (далее - раздел 4 бланка приложения для аспирантуры) указываются:

в первом столбце таблицы - сведения о выполненных выпускником при освоении образовательной программы научных исследованиях (научно-исследовательской деятельности и подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук), предусмотренных ФГТ;

во втором столбце таблицы - оценка за выполнение научных исследований.

Сведения о научных исследованиях указываются с детализацией, установленной организацией, либо без детализации.

3.18 Все записи в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры включая символ "х", заполняются шрифтом одного размера.

Сведения в разделе 3 бланка приложения и разделе 4 бланка приложения для аспирантуры указываются:

в первом столбце таблицы - с выравниванием влево;

во втором и третьем столбцах таблицы - с выравниванием по центру.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 13/25 Изменение 0

3.19 На четвертой странице бланка приложения к свидетельству об окончании аспирантуры в разделе 5 "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ" (далее - раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения с выравниванием влево:

– если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в _____ году." (год - четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, -" с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

– на отдельной строке (при необходимости в несколько строк):

в приложении к свидетельству об окончании аспирантуры - слова "Направленность (профиль) образовательной программы:" и направленность (профиль) образовательной программы (если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки);

– по желанию выпускника (на основании заявления выпускника):

а) на отдельной строке - сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова "Форма обучения:" и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке - слова "Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.";

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке - сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова "Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____." с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова "з.е." и полного официального наименования организации.

3.20. На четвертой странице бланка приложения указываются инициалы и фамилия руководителя организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

3.21 На каждой странице бланка приложения после надписи "Страница" указывается номер страницы приложения к свидетельству. На четвертой странице бланка приложения после надписи "Настоящее приложение содержит" указывается общее количество страниц приложения к свидетельству.

3.22 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения и раздела 5 бланка приложения может быть использован дополнительный

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 14/25 Изменение 0

бланк (бланки) приложения.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к свидетельству осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к свидетельству указывается на каждом листе приложения к свидетельству.

3.23 Свидетельство об окончании аспирантуры с приложением выдаются на бумажном носителе:

- на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;
- по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.24 Свидетельство об окончании аспирантуры без приложения к нему действительно.

Приложение к свидетельству недействительно без свидетельства об окончании аспирантуры.

3.25 Копия выданного свидетельства, доверенность (при наличии), заявление о направлении свидетельства через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации.

4. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

4.1 Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными главами 1-3 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных настоящей главой.

4.2 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства или дубликата свидетельства в месячный срок после получения организацией указанного заявления:

- в случае утраты или порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства.

В случае порчи свидетельства и (или) приложения к нему либо порчи дубликата, в случае обнаружения в свидетельстве и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя свидетельства у обладателя свидетельства при выдаче дубликата изымаются сохранившееся свидетельство и (или) приложение к свидетельству (дубликат свидетельства и (или) дубликат приложения к свидетельству). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, установленном организацией, выдавшей дубликат.

4.3 В случае утраты или порчи только свидетельства (дубликата свидетельства), а также в случае обнаружения ошибок только в свидетельстве (дубликате свидетельства) выдаются дубликат свидетельства и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к свидетельству (дубликата приложения к свидетельству), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к свидетельству (дубликате приложения к свидетельству) выдается дубликат приложения к свидетельству.

4.4. Дубликат выдается на руки обладателю свидетельства лично или другому лицу по

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 15/25 Изменение 0

заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем свидетельства, или по заявлению обладателя свидетельства направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.5. При заполнении дубликата на бланке указывается слово "ДУБЛИКАТ" в отдельной строке с выравниванием по центру:

на бланке титула свидетельства - в левой части оборотной стороны бланка перед строкой, содержащей надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ";

на бланке приложения - в левой колонке первой страницы бланка перед строками, содержащими надпись "ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ".

4.6. В случае выдачи дубликата свидетельства и дубликата приложения к свидетельству на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата свидетельства, в случае выдачи только дубликата приложения к свидетельству на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к свидетельству.

4.7. В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к свидетельству дубликат свидетельства выдается без приложения к нему.

4.8. Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, на месте таких сведений ставится символ "х" или "-".

4.9. Дубликат выдается организацией, выдавшей свидетельство или ее правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство (ее правопреемника), дубликат выдается учредителем организации.

При отсутствии учредителя организации государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, или иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей свидетельство, обладателю свидетельства выдается дубликат или архивная копия свидетельства, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае если организация, выдающая дубликат, является организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- на дубликате указывается полное официальное наименование указанной организации;
- дубликат подписывается руководителем организации или исполняющим обязанности руководителя организации, или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации (исполняющим обязанности руководителя организации);

- в случае если в период с даты выдачи свидетельства до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией), разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Наименование организации изменилось в _____ году." (год - четырехзначное число цифрами);

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) - слова "Прежнее наименование организации -" и прежнее полное официальное наименование организации.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 16/25 Изменение 0

При неоднократном изменении наименования организации за период с даты выдачи свидетельства до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования организации указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

4.11. В случае ликвидации организации, выдавшей свидетельство (ее правопреемника), в случае если организация, выдающая дубликат, не является организацией, осуществляющей образовательную деятельность:

- на дубликате указывается полное официальное наименование организации, выдавшей диплом (ее правопреемника), на дату прекращения статуса организации, осуществляющей образовательную деятельность, или на дату ее ликвидации;

- дубликат подписывается:

при выдаче дубликата учредителем организации - уполномоченным учредителем должностным лицом;

при выдаче дубликата государственным органом или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников организации, - руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) государственного органа или органа местного самоуправления;

при выдаче дубликата иной организацией, в которую передан архив организации, выдавшей диплом, - руководителем (заместителем руководителя, уполномоченным должностным лицом) указанной организации;

- в строке (строках) перед надписью "Руководитель организации" указывается наименование должности лица, подписавшего дубликат, и наименование организации (государственного органа, органа местного самоуправления), выдавшей дубликат (наименование учредителя);

- в случае если в период с даты выдачи свидетельства до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование организации (в том числе в связи с реорганизацией) в разделе 5 бланка приложения указываются сведения об изменении наименования организации

- в случае если организация, выдавшая свидетельство (ее правопреемник), ликвидирована, в разделе 5 бланка приложения на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) указываются сведения о ликвидации организации: слова "_____ ликвидирован _____ в _____ году." с указанием полного официального наименования организации на дату ликвидации и года (четырёхзначное число цифрами).

4.12. Дубликат свидетельства без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к свидетельству недействителен без свидетельства или без дубликата свидетельства.

4.13. Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) хранятся в личном деле выпускника организации, выдавшей дубликат.

5. Заполнение и выдача приложения к свидетельству и дубликатов приложения

5.1. Приложение выдается лицу, завершившему обучение по программе аспирантуры и успешно прошедшему итоговую аттестацию, одновременно с выдачей свидетельства.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 17/25 Изменение 0

5.2. Приложение содержит сведения о результатах освоения программы аспирантуры:

- сведения об освоении научного компонента программы аспирантуры,
- сведения об освоении образовательного компонента программы аспирантуры (о сдаче кандидатских экзаменов, о прохождении практики и освоении факультативных дисциплин, при их наличии).

5.3. Приложение оформляется на бланке, согласно Приложению 2 настоящего Порядка.

5.4. При заполнении дубликата приложения указывается слово «ДУБЛИКАТ» на отдельной строке с выравниванием по центру после строки, содержащей надпись «Об ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ».

5.5. Дубликат приложения выдается на основании личного заявления обладателя свидетельства в месячный срок после подачи указанного заявления:

- в случае утраты или порчи приложения либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в приложении либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя приложения.

5.6. В случае порчи приложения либо порчи дубликата, в случае обнаружения в приложении либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя приложения у обладателя приложения при выдаче дубликата изымаются сохранившиеся приложение (дубликат приложения). Указанные документы в установленном порядке уничтожаются ФГБОУ ВО НГУАДИ.

5.7. В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя приложения к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

5.8. Приложение выдается выпускнику (обладателю приложения) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником (обладателем приложения), или по заявлению выпускника (обладателя приложения) направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.9. Копия выданного приложения (дубликата), а также доверенность, заявление о выдаче дубликата, заявление о направлении приложения (дубликата) через операторов почтовой связи общего пользования хранятся в личном деле выпускника.

6. Учет бланков, выданных свидетельств и дубликатов

6.1. Бланки хранятся в ФГБОУ ВО НГУАДИ как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

6.2. Передача полученных ФГБОУ ВО НГУАДИ бланков свидетельства в другие организации не допускается.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 18/25 Изменение 0

6.3. Для учета выдачи свидетельств, приложений и дубликатов в ФГБОУ ВО НГУАДИ ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (о высшем образовании) (далее - книги регистрации).

6.4. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя свидетельства); в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение свидетельства (дубликата);
- серия и номер бланка свидетельства (дубликата);
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование научной специальности;
- дата и номер протокола итоговой аттестации;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись руководителя подразделения ФГБОУ ВО НГУАДИ, ответственного за выдачу свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат) (если свидетельство (дубликат) выдано лично выпускнику (обладателю свидетельства) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если свидетельство (дубликат) направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

6.5. При выдаче приложения к свидетельству (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер приложения к свидетельству (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя свидетельства); в случае получения приложения (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение свидетельства (дубликата);
- научная специальность;
- серия и номер бланка приложения (дубликата);
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование научной специальности;
- дата и номер протокола итоговой аттестации;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат) (если свидетельство (дубликат) выдано лично выпускнику (обладателю свидетельства) либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если свидетельство (дубликат) направлено через операторов почтовой связи общего пользования).

6.6. Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью ФГБОУ ВО НГУАДИ с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 19/25 Изменение 0

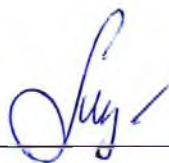
7. Заключительные положения

7.1 Действие настоящего Порядка распространяется на все подразделения НГУАДИ и подлежит исполнению всеми сотрудниками университета и обучающимися.

7.2 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения решением ученого совета НГУАДИ и действует до замены новым.

Разработал:

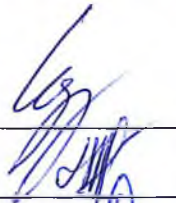
Начальник УМО УРО _____



/Моисеенко М.Д./

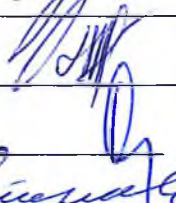
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УРО _____



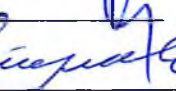
Кузнецова Н.С.

Декан ФПКВК _____



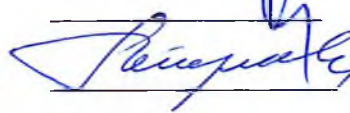
Лучина Н.А.

Начальник АПО _____



Фатнева О.Г.

Председатель профсоюзного комитета _____



Гончарова Н.Г.

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крякова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Per. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 20/25 Изменение 0

Приложение № 1

Образец свидетельства об окончании аспирантуры

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

Регистрационный номер _____
Дата выдачи _____

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил(а) программу высшего звена и успешно защитил(а) диссертацию в аспирантуре по научной специальности _____

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель
аттестационной комиссии _____

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность _____ МП _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
ОБ ОКОНЧАНИИ
АСПИРАНТУРЫ**

Министерство культуры Российской Федерации

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 21/25 Изменение 0

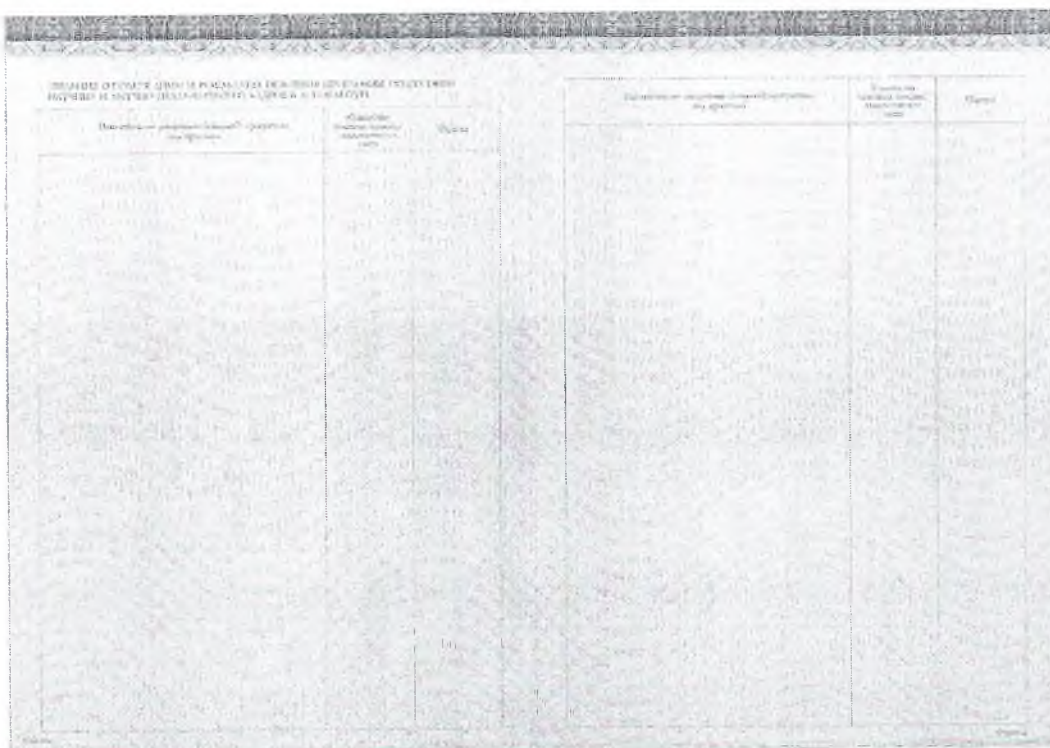
Приложение № 2

Образец приложения к свидетельству об окончании аспирантуры



Формат документа: PDF
Версия документа: 1.0
Дата документа: 2025-03-24

Итого: 1000000 00000000



Формат документа: PDF
Версия документа: 1.0
Дата документа: 2025-03-24

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	<i>оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ</i>	Лист 22/25 Изменение 0

Приложение № 3

Форма заявления «Лист согласования персональных данных»

В личное дело выпускника

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Прошу в свидетельстве об окончании аспирантуры и (или) приложении к нему указать мои фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) в русскоязычной транскрипции как

_____,
в соответствии с переводом на русский язык данных моего (нужное подчеркнуть)
внутреннего (общегражданского) / заграничного (для выезда за границу) №_____.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Подпись _____

Дата _____

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____

Дата принятия заявления: «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 23/25 Изменение 0

Приложение № 4

Форма заявления о внесении информации в документы о высшем образовании и о квалификации по согласованию с выпускником

Декану ФПКВК Лучина Н.А.,
от обучающегося _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)
конт. тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении информации
в Приложение к свидетельству об окончании аспирантуры

Прошу внести следующую информацию в Приложение к свидетельству об окончании аспирантуры:

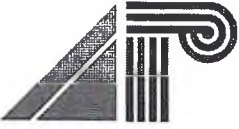
№ п/ п	Вид информации	Внести информацию в приложение		Дата	Подпись
		Да	Нет		
1	Сведения о форме обучения				
2	Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации (при наличии)				
3	Сведения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (при наличии)				

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
личная подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Декан ФПКВК _____ (_____)
личная подпись Ф.И.О.

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____
Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер: _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Пер. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 24/25 Изменение 0

Приложение № 5

Форма заявления о выдаче дубликата свидетельства об окончании аспирантуры

Декану ФПКВК Лучина Н.А.,
от обучающегося _____ группы

(Ф.И.О. обучающегося полностью в родительном падеже)

конт. тел.: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО, дата рождения)

прошу выдать мне дубликат свидетельства и/или Приложения к нему в связи с
(указать причину: утраты, порчи, изменения ФИО, ошибкой в свидетельстве и/или в Приложении)

Свидетельство было выдано на _____ в _____ году.
(если изменилась ФИО, указать ФИО выпускника)

Обучение проходил(а) _____ форме обучения по научной специальности

К заявлению приложены:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Документы, обосновывающие получение дубликата свидетельства и/или приложения к нему.
3. Оригиналы свидетельства и/или приложения (при изменении ФИО и при обнаружении ошибки в свидетельстве и/или в приложении).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
личная подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПКВК _____ (_____)
личная подпись Ф.И.О.

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____

	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Порядок	Рег. №11 УС 62/24.03.2025-15/01
	оформления, учета и выдачи свидетельства об окончании аспирантуры, приложений к свидетельству и их дубликатов НГУАДИ	Лист 25/25 Изменение 0

Приложение № 6

Форма заявления об отправке свидетельства об окончании аспирантуры через операторов почтовой связи общего пользования

Декану ФПКВК Лучина Н.А.,
от обучающегося _____ курса
_____ группы

(Ф.И.О. обучающегося полностью
в родительном падеже)

конт. тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО полностью)

прошу отправить Свидетельство об окончании аспирантуры и Приложение к нему
☐ операторов почтовой связи общего пользования,
☐ в форме электронного документа по адресу/адрес электронной почты

_____ (указать адрес с индексом/адрес электронной почты)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
личная подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПКВК _____ (_____)
личная подпись Ф.И.О.

Должность и ФИО лица, принявшего заявление:

Подпись: _____

Дата принятия заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер: _____