

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

17.04.2023 № 68

Выпуск № 2

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление молодежной политики и воспитательной работе (далее по тексту – УМПиВР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее по тексту – НГУАДИ, Университет).

1.2 УМПиВР не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 УМПиВР создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета НГУАДИ и приказов ректора НГУАДИ.

1.4 Структура и численность работников УМПиВР определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.5 Управлением молодежной политики и воспитательной работе руководит начальник управления, который в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору университета.

1.6 УМПиВР осуществляет реализацию молодежной политики, организацию и руководство воспитательной деятельностью обучающихся НГУАДИ, реализует Рабочую программу воспитания в НГУАДИ, Календарный план воспитательной работы университета.

1.7 В своей деятельности УМПиВР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, Политикой в области качества, Рабочей программой воспитания в Университете, Календарным планом воспитательной работы НГУАДИ на текущий учебный год, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Разработка, утверждение, осуществление политики университета по направлению молодежной политике и воспитательной работе, а также контроль за выполнением её положений.

2.2 Реализация программы развития НГУАДИ в части задач по молодежной политике и воспитательной работе в Университете, включая структурное подразделение СПО «Колледж НГУАДИ».

2.3 Разработка и реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в НГУАДИ, включая структурное подразделение СПО «Колледж НГУАДИ».

2.4 Разработка и реализация локальных нормативных актов по реализации молодежной политики и воспитательной деятельности НГУАДИ, включая структурное подразделение СПО «Колледж НГУАДИ».

2.5 Создание условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде НГУАДИ, включая структурное подразделение СПО «Колледж НГУАДИ», в том числе для обучающихся с инвалидностью и особыми возможностями здоровья.

2.6 Создание условий для деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих объединений (волонтерского корпуса, студенческого научного общества, студенческого спортивного клуба, студенческого медиацентра и иных), поддержка студенческих сообществ.

2.7 Организация участия обучающихся в федеральных, региональных и муниципальных проектах и программах, в том числе с грантовой поддержкой, направленных на развитие студенческого потенциала, поддержка студенческих проектов и инициатив.

2.8 Организация реализации общественно-значимых проектов в соответствии с педагогическим подходом «Обучение служением», координация задействованных в реализации подразделений Университета.

2.9 Разработка локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

2.10 Создание условий по сохранению и поддержанию здоровья участников образовательного процесса.

2.11 Организация проведения мониторинга состояний и настроений студенческого сообщества.

2.12 Осуществление прямой коммуникации между администрацией Университета и студенческим сообществом.

2.13 Разработка и организация комплексных мероприятий по противодействию идеологии терроризма и экстремизму, профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета.

2.14 Осуществление мер профилактики несчастных случаев с обучающимися, нахождение в составе комиссии по расследованию несчастных случаев среди обучающихся Университета, произошедшего во время образовательного процесса и различных мероприятий, связанных с ним.

2.15 Осуществление закупок при подготовке и сопровождении документов на закупку услуг и материалов для Университета по своим направлениям деятельности.

2.16 Проведение анализа результатов воспитательной и социальной работы, анализ проблемы, формы, содержания организуемых и посещаемых мероприятий, в том числе, всероссийского, регионального и муниципального уровней, подготовка предложений по совершенствованию этой деятельности в Университете.

2.17 Участие в организации и проведении антикоррупционных мероприятий среди студенческой молодежи в Университете в пределах своих полномочий.

2.18 Участие в организации социально-психологического сопровождения обучающихся.

2.19 Взаимодействие с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Новосибирской области и органами местного самоуправления в процессе реализации молодежной политики и воспитательной деятельности.

2.20 Участие в установлении взаимодействия и социального партнерства с выпускниками, бизнес-сообществом, некоммерческими организациями и иными социальными институтами и институтами развития в целях реализации задач молодежной политики и воспитательной работы.

2.21 Организация воспитательной работы с обучающимися НГУАДИ в учебное и внеучебное время.

2.22 Поддержка и развитие внеучебной активности студентов Университета.

2.23 Внедрение конкурсных механизмов поддержки лучших студенческих проектов; дополнение профессиональных знаний студентов навыками подготовки и ведения проектов, а также опытом работы в команде.

2.24 Организация и контроль за организацией мероприятий: по созданию условий для развития творческих способностей обучающихся, деятельности студий, кружков, секций; по организации и проведению гражданско-патриотического воспитания обучающихся; по проведению мероприятий по противодействию идеологии терроризма; по проведению профилактических мероприятий по противодействию употребления ПАВ, алкоголя и табачной продукции, профилактических мероприятий по снижению склонности к девиантному, асоциальному поведению,

правонарушениям; по мотивационной работе привлечения обучающихся к здоровому и безопасному образу жизни.

2.25 Участие в организации контроля за организацией мероприятий: проведение социально-психологического консультирования и сопровождения обучающихся, прежде всего обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; по проведению ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся по выявлению немедицинского потребления психоактивных веществ (ПАВ), наркотических средств и прекурсоров.

2.26 Формирование у обучающихся отношения к труду как высшей жизненной ценности, потребности в активном, ответственном и творческом отношении к учебе, выполнении профессионального долга.

2.27 Воспитание патриота, у которого любовь к многонациональной Родине, уважительное отношение к лицам других национальностей и конфессий будет определять его поведение в обществе.

2.28 Приобщение будущих специалистов к системе культурных ценностей, отражающих богатство общечеловеческой культуры в истории России, традиций творческой элиты страны.

2.29 Обеспечение культивирования интеллигентности у обучающихся как нравственного содержания и высшей меры воспитанности личности.

2.30 Сохранение и преумножение традиций Университета, его истории и символики.

2.31 Обеспечение адаптации обучающихся первого года обучения к условиям учебной деятельности, психологической готовности к будущей профессиональной деятельности;

2.32 Создание материально-технической базы УМПиВР и его структурных подразделений, повышение квалификации сотрудников УМПиВР.

2.33 Представление публичных интересов Университета в сфере молодежной политики и воспитательной работе.

2.34 Анализ работы Университета в сфере молодежной политики и воспитательной работе.

2.35 Повышение эффективности работы Университета в сфере молодежной политики и воспитательной работе.

3 ФУНКЦИИ

УМПиВР выполняет следующие функции:

3.1 Определяет основные направления деятельности Университета в сфере молодежной политики и воспитательной работе.

3.2 Осуществляет системный подход в реализации молодежной политики и организации воспитательной работы.

3.3 Реализует рабочую программу воспитания (далее - РПВ) в ФГБОУ

ВО «НГУАДИ», включая структурное подразделение СПО «Колледж НГУАДИ», на общеуниверситетском уровне, осуществляет контроль за реализацией РПВ на уровне структурных подразделений Университета.

3.4 Реализует мероприятия, предусмотренные календарным планом воспитательной работы в ФГБОУ ВО «НГУАДИ», осуществляет функциональное взаимодействие со структурными подразделениями Университета в процессе реализации мероприятий календарного плана воспитательной работы в ФГБОУ ВО «НГУАДИ», контролирует выполнение календарного плана воспитательной работы в структурных подразделениях Университета, включая факультеты и структурное подразделение СПО «Колледж НГУАДИ».

3.5 В пределах своей компетенции разрабатывает и участвует в реализации локальных нормативных актов Университета.

3.6 Осуществляет управление документацией и ведение в подразделении делопроизводства в соответствии с локальными нормативными актами, обеспечивает их сохранность.

3.7 Осуществляет методическое сопровождение деятельности Совета обучающихся, кураторов учебных групп и работников из числа профессорско-преподавательского и административно-вспомогательного состава в части организации воспитательной работы.

3.8 Совместно с Советом обучающихся, структурными подразделениями Университета, задействованными в реализации рабочей программы воспитания в ФГБОУ ВО «НГУАДИ» и календарного плана воспитательной работы, организует участие обучающихся в федеральных и региональных проектах и программах, направленных на развитие потенциала студенческой молодежи, поддержки молодежных проектов и инициатив.

3.9 Инициирует подготовку материалов для размещения в социальных сетях, в медиапространстве, на информационных ресурсах Университета в целях реализации коммуникационной и информационной политики Университета в отношении студенческой молодежи.

3.10 Организует анкетирование обучающихся, направленное на выявление состояний и настроений студенческого сообщества, удовлетворенности организацией воспитательной работой в Университете, анализирует полученные результаты, предпринимает действия, направленные на улучшение качества воспитательной работы, а также участвует в организации анкетирования по удовлетворенности организацией и качеством образовательного процесса.

3.11 Исследует проблемы и анализирует результаты воспитательного процесса, форму и содержание организуемых и посещаемых мероприятий, в т.ч. всероссийского и федерального уровня, в рамках реализации молодежной политики и воспитательной работы Университета.

3.12 Участвует в проведении тестирования, анкетирования обучающихся, направленные на выявление деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета, анализирует результаты, организует индивидуальную и групповую работу с обучающимися из группы риска (в случае выявления).

3.13 Организует мероприятия профилактической направленности (лекции, тренинги, беседы и т.п.), направленные на выявление деструктивных проявлений среди молодежного сообщества Университета.

3.14 Рассматривает обращения обучающихся, законных представителей обучающихся по вопросам реализации молодежной политики и воспитательной работы (студенческие объединения, культурно-массовая и спортивная работа, инициативные группы), участвует в подготовке ответов на поступающие обращения.

3.15 Участвует в разрешении конфликтов, возникающих между обучающимися, обучающимися и работниками Университета, предлагает решения по выходу из конфликта, проводит мероприятия по мировому урегулированию конфликтных ситуаций.

3.16 Организует:

- процесс выявления творческих способностей обучающихся и создаёт условия для их развития и реализации;
- культурно-творческую, общественную, добровольческую, спортивную активность обучающихся Университета, контролирует и координирует развитие этих процессов;
- текущее и перспективное планирование деятельности руководителей кружков, секций, творческих студий и студенческих объединений;
- разработку необходимой методической документации по реализации молодежной политики и воспитательной работы;
- работу по реализации направлений молодежной политики и воспитательной работы, реализуемых в Университете согласно рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на текущий учебный год;
- проведение профилактических мероприятий по итогам ежегодного социально-психологического тестирования обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
- работу по подготовке и проведению мероприятий Университета, в т.ч.

добровольческих, волонтёрских и благотворительных акций и деятельности Штаба #МыВместе НГУАДИ с участием студентов;

- работу по профилактике наркомании и потреблению психотропных веществ, иных запрещенных веществ;
- работу по деятельности Штаба студенческих отрядов Университета;
- работу по популяризации здорового образа жизни среди обучающихся;
- организует воспитательную работу в общежитии Университета, методическое сопровождение деятельности кураторов учебных групп, проведение профилактики нарушений Правил внутреннего распорядка.
- повышение квалификации сотрудников Университета, ответственных за воспитательную деятельность.

3.17 Совместно с научно-педагогическими работниками организует выполнение задач воспитательной деятельности по следующим направлениям:

- создает условия для успешного освоения профессии и всестороннего развития личности;
- постоянно изучает настроения обучающихся, содействует им в разрешении их социальных проблем и запросов;
- участвует в организации социально-психологического сопровождения образовательного процесса и профилактики девиантного поведения обучающихся;
- оказывает помощь органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям и молодежным коллективам в организации работы с обучающимися;
- содействует обучающимся в самореализации, в культурном, духовно-нравственном, гражданско-патриотическом и физическом самосовершенствовании;
- использует воспитательный потенциал традиций творческих учебных заведений для формирования целостной гражданско-патриотической позиции обучающихся;
- организует проведение обмена опытом воспитательной работы с другими образовательными организациями, как российскими, так и зарубежными дружественными странами.

3.18 Координирует деятельность ответственных за воспитательную работу на факультетах, в структурном подразделении СПО «Колледж НГУАДИ».

3.19 Контролирует:

- качество процесса воспитательной и внеучебной деятельности в Университете;
- выполнение календарного плана воспитательной работы ФГБОУ ВО «НГУАДИ», планов воспитательной работы факультетов, структурного

подразделения СПО «Колледж НГУАДИ»;

- участие обучающихся в мероприятиях в рамках реализации молодежной политики и воспитательной работы;

- организацию и реализацию общественно-значимых проектов в соответствии с педагогическим подходом «Обучение служением».

3.20 Консультирует участников воспитательного процесса по принципиальным методическим вопросам и стратегическим национальным целям в концепции молодежной политики и воспитательной деятельности.

3.21 Осуществляет внутренний обмен информацией о деятельности УМПиВР по результатам анализа реализации молодежной политики и воспитательной работы с руководством Университета, его структурными подразделениями, должностными лицами. Поддерживает связи со всеми заинтересованными сторонами по вопросам реализации молодежной политики, воспитательной и внеучебной работы (иные организации).

3.22 Соблюдает установленный в НГУАДИ режим при работе с материалами, содержащими конфиденциальную информацию, персональными данными сотрудников и обучающихся НГУАДИ, своевременное проведение необходимых мероприятий по охране информации в УМПиВР.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1 УМПиВР взаимодействует со всеми структурными подразделениями НГУАДИ.

4.2 Информирует ректора НГУАДИ, а также руководителей структурных подразделений университета по всем вопросам, связанным с деятельностью в сфере молодежной политики и воспитательной работы, долгосрочными программами по продвижению новых видов деятельности в сфере молодежной политики и воспитательной работы.

4.3 Координирует работы структурных подразделений университета по реализации общей политики Университета в области молодежной политики и воспитательной работы.

5 ПРАВА

Работники УМПиВР имеют право:

5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений университета.

5.2 Использовать организационные и материально-технические ресурсы университета в целях, определенных настоящим Положением.

5.3 Обращаться к руководству университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5.4 Представлять университет в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями по направлению деятельности в сфере молодежной политики и воспитательной работы.

5.5 Давать разъяснения, указания, рекомендации.

5.6 Проводить совещания, либо участвовать на общих собраниях по вопросам молодежной политики и воспитательной работы.

5.7 Выступать с инициативой принятия, изменения либо отмены локальных нормативных актов университета.

5.8 Осуществлять иные права в пределах компетенции УМПиВР в целях выполнения основных задач и функций.

5.9 Работники УМПиВР вправе проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с утвержденным Планом повышения квалификации работников НГУАДИ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Работники УМПиВР несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными должностными инструкциями.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ и локальными нормативными актами НГУАДИ.

7.2 Внесение изменений в настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НГУАДИ и действует до замены новой редакцией.

Положение разработано:

Начальник Отдела кадров

Н.В. Дьячкова