

| | | |
|--|--|--|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ</p> | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 1/25 Изменение 0 | |

УТВЕРЖДАЮ

Принято решением ученого совета
 «27» февраля 2025 г.
 Протокол № 61

Председатель ученого совета,
 Ректор _____ Н.В. Багрова
 «27» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»

Новосибирск 2025

| | | |
|--|---|--|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 2/25 Изменение 0 | |

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | | |
|--|---|----|
| 1. | Общие положения итоговой аттестации..... | 3 |
| 2. | Порядок подготовки итоговой аттестации аспирантов..... | 5 |
| 3. | Организация и проведение итоговой аттестации аспиранта..... | 9 |
| 4. | Порядок проведения досрочной итоговой аттестации..... | 12 |
| 5. | Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 12 |
| 6. | Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационного испытания..... | 14 |
| 7. | Порядок создания и работы апелляционных комиссий..... | 15 |
| 8. | Порядок составления и выдачи документов по итогам прохождения процедуры итоговой аттестации..... | 16 |
| 9. | Заключительные положения | 17 |
| Приложение 1. Форма заявления на допуск к итоговой аттестации аспиранта..... | | 18 |
| Приложение 2. Форма заявления на досрочное прохождение процедуры итоговой аттестации..... | | 19 |
| Приложение 3. Форма Заключения по диссертации..... | | 20 |

| | | |
|--|---|--|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 Лист 3/25 Изменение 0 | |

1. Общие положения итоговой аттестации

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения досрочной итоговой аттестации, процедуру подготовки заключения организации по диссертации аспиранта и его выдачи, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее - НГУАДИ, Университет).

1.2 Настоящее Положение регулируется:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021г. №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 № 1093»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021г. №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017г. №1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук».

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 4/25 Изменение 0 |

1.3 Термины, определения, обозначения и сокращения:

Апелляция - аргументированное письменное заявление аспиранта о нарушении установленной процедуры проведения итоговой аттестации.

Аспирант (обучающийся) - лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров.

Выпускающая кафедра (кафедра прикрепления) - кафедра, на которую зачислен аспирант и осуществляет контроль над выполнением индивидуального плана работы по соответствующей научной специальности.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) - научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Индивидуальный план работы аспиранта - план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта, включает индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

Заключение по диссертации - экспертное заключение, в котором отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

Календарный учебный график - документ, определяющий периоды осуществления компонентов индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности, включая период каникул.

Программа аспирантуры - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде индивидуального учебного плана, индивидуального плана научной деятельности, календарного учебного графика, рабочих программ компонентов

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 5/25 Изменение 0 |

индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности, оценочных и методических материалов, а также форм аттестации.

План научной деятельности - документ, который определяет примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей) и практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов.

Федеральные государственные требования (ФГТ) - совокупность обязательных государственных требований к структуре программы аспирантуры, условиям ее реализации, срокам ее освоения с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

ФПКВК – Факультет подготовки кадров высшей квалификации НГУАДИ, курирующий образовательные программы магистратуры и аспирантуры.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда НГУАДИ.

2. Порядок подготовки итоговой аттестации аспирантов

2.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертаций на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.3 Итоговая аттестация является обязательной.

2.4 Допуск аспирантов к итоговой аттестации осуществляется на итоговом заседании кафедры прикрепления по результатам промежуточной аттестации аспирантов (далее - итоговое заседание кафедры) (согласно календарному учебному графику).

2.5 Аспирант предоставляет заведующему выпускающей кафедры следующие документы:

- заявление (Приложение №1). Заявление должно быть подписано научным руководителем (научным консультантом);

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 6/25 Изменение 0 |

- полностью подготовленную диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- отзыв научного руководителя (научного консультанта) о соответствии содержания диссертации её названию и специальности, по которой она представляется, а также о выполнении требований к публикациям основных результатов диссертационного исследования;
- список опубликованных научных трудов, в которых отражены основное содержание и результаты проведенного научного исследования. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора или кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно соответствовать п. 13 постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и рекомендациям Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;
- справку (отчет) о результатах проверки диссертации на плагиат и объем заимствований.

2.6 Ответственность за наличие в диссертации заимствованного материала или отдельных результатов без ссылок на автора или источник заимствования, а также иных нарушений прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации, несет лично аспирант.

2.7 Заведующий выпускающей кафедрой рассматривает документы и согласовывает заявление. В случае несоответствия представленных документов требованиям постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», заведующий кафедрой имеет право отказать в согласовании заявления.

2.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы также отражается в решении выпускающей кафедры о промежуточной аттестации аспирантов, аспирант не допускается к итоговой аттестации и рекомендуется к отчислению как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

2.9 Выпускающая кафедра оформляет решение о допуске/не допуске к итоговой аттестации по итогам промежуточной аттестации аспиранта протоколом (Приложение № 2). Выписки из протокола заседания кафедры на каждого аспиранта передаются в деканат ФПКВК.

2.10 В целях организации итоговой аттестации на заседании выпускающей кафедры создается комиссия из не менее 5 человек, в которую могут назначаться лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, членов Ученого совета, а также

| | | |
|--|---|--|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 Лист 7/25 Изменение 0 | |

преподавателей других выпускающих кафедр, специалистов по проблемам каждой научной специальности диссертации, умеющих учебную степень кандидата науки или доктора наук по соответствующей научной специальности.

2.11 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итоговой аттестации приказом ректора Университета утверждаются:

- персональный состав комиссии по проведению итоговой аттестации;
- состав апелляционной комиссии;
- расписание итоговой аттестации, в котором указываются даты, время и место проведения итоговой аттестации;

2.12 Проекты приказов подготавливает деканат ФПКВК на основании представленных заведующими выпускающих кафедр списков из заседаний кафедр с информацией по допуску к итоговой аттестации.

2.13 Расписание проведения итоговой аттестации доводится до сведения аспирантов, членов комиссий, секретарей комиссий путем размещения информации на официальном сайте Университета (<https://nsuada.ru/obuchayushchemusya/raspisanie/zanyatiy/>).

2.14 В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.15 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

2.16 Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение по диссертации), которое подписывается ректором или по его поручению проректором.

2.17 В заключении по диссертации отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантами исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научной специальностью (научным специальностям) и отрасли науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и/или опубликованных аспирантом.

2.18 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается

| | | |
|--|---|--|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 Лист 8/25 Изменение 0 | |

заключение по диссертации (Приложения №3) и свидетельство об окончании аспирантуры с приложением.

2.19 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

2.20 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

2.21 Аспирантам после успешного прохождения итоговой аттестации предоставляются по их письменному заявлению дополнительные каникулы в пределах нормативного срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

2.22 Не допущенные к итоговой аттестации аспиранты отчисляются из Университета приказом ректора Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

2.23 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине, вправе пройти его в другой день, но не позднее последнего дня периода итоговой аттестации (согласно календарному учебному графику). В этом случае аспирант должен представить в деканат ФПКВК документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, а также заявление на прохождение итоговой аттестации с указанием причины отсутствия на предыдущей итоговой аттестации.

Решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации в таком случае принимает декан ФПКВК, по итогу решения выпускается соответствующее распоряжение деканатом ФПКВК.

2.24 Аспиранты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на него по неуважительной причине отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности.

2.25 В течении 5 (пяти) рабочих дней, после даты итоговой аттестации, на основе расширенной выписки из протокола заседания кафедры готовится проект приказа Университета об успешном прохождении итоговой аттестации и выдаче аспирантам свидетельства об окончании аспирантуры. Приказ об отчислении в связи с окончанием обучения по программам аспирантуры подготавливает деканат ФПКВК.

| | | |
|--|---|--|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 Лист 9/25 Изменение 0 | |

2.26 Оформлением и выдачей свидетельства об окончании аспирантуры занимается отдел кадров при содействии деканата ФПКВК. Копия свидетельства об окончании аспирантуры хранится в личном деле аспиранта.

2.27 Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговой аттестации. Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета. При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает идентификацию личности аспирантов и других участников процедуры итоговой аттестации и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3 Организация и проведение итоговой аттестации аспиранта

3.1 Итоговая аттестация аспиранта проводится итоговой аттестационной комиссией (далее – комиссия) в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

3.2 Аспиранты, выходящие на итоговую аттестацию, должны быть ознакомлены с данным Положением не позднее, чем за 6 месяцев до даты итоговой аттестации.

3.3 В соответствии с календарным учебным графиком выпускающая кафедра проводит аттестацию научной деятельности аспиранта и выносит решение о допуске аспиранта к итоговой аттестации.

3.4 Аспирант предоставляет на выпускающую кафедру распечатанный текст диссертации, авторефераты диссертации (в количестве 4 экземпляров), демонстрационные материалы (при наличии).

3.5 Файл электронной копии диссертации (всех ее частей), аспирант заблаговременно размещает в соответствующем курсе итоговой аттестации в ЭИОС НГУАДИ. В ЭИОС происходит процедура проверки текстовой части диссертации на плагиат и объем заимствований.

3.6 На заседании кафедры для предварительного рассмотрения диссертации аспиранта назначаются 2 рецензента (не менее чем за месяц до планируемой даты итоговой аттестации), имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук и печатные труды по научной специальности, которой соответствует тема диссертации.

3.7 Итоговая аттестационная комиссия создается по одной или нескольким научным специальностям, по группам научных специальностей.

| | | |
|--|---|---------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 10/25 Изменение 0 |

3.8 Состав итоговой аттестационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации утверждается приказом ректора НГУАДИ на основании представления деканата ФПКВК не позднее 30 календарных дней до даты итоговой аттестации.

3.9 Расписание итоговой аттестации утверждается деканатом ФПКВК и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://nsuada.ru/obuchayushchemusya/raspisanie/zanyatiy/>).

3.10 Заседания итоговых аттестационных комиссий проводят председатели комиссий.

3.11. Председатель итоговой аттестационной комиссии соответствующей программы аспирантуры назначается из числа научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук или кандидата наук (в исключительных случаях) по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта. Научный руководитель аспиранта не может быть назначен председателем итоговой аттестационной комиссии.

3.12 Члены комиссии назначаются из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, членов Ученого совета, а также преподавателей других выпускающих кафедр, специалистов по проблемам каждой научной специальности диссертации, умеющих ученую степень кандидата науки или доктора наук по соответствующей научной специальности. В состав итоговых аттестационных комиссий могут быть включены специалисты, не являющиеся работниками университета, имеющие ученые степени и научные труды по научной специальности, которой соответствует диссертация, в том числе члены диссертационного совета, имеющего право проводить защиты по научной специальности, по которой выполнена диссертация аспиранта.

3.13 Общая численность членов итоговой аттестационной комиссии состоит не менее чем из пяти человек.

3.14 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговой аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является её членом и назначается из числа научно-педагогических или административных работников университета.

3.15 Председатель итоговой аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведёт протоколы её заседаний и представляет необходимые материалы в итоговую аттестационную и апелляционную комиссии.

3.16 Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном и смешанном форматах. Решение о проведении заседания в указанных форматах принимается деканатом ФПКВК. Дистанционный формат проведения заседания итоговой

| | | |
|--|---|---------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 11/25 Изменение 0 |

аттестационной комиссии осуществляется посредством использования систем видеоконференц-связи.

3.17 Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится с обязательным участием аспиранта, научного руководителя. В случае отсутствия рецензентов на процедуре итоговой аттестации, при обсуждении диссертации заключения рецензентов должны быть представлены в комиссию и зачитано секретарём комиссии.

3.18 При обсуждении диссертации на заседании должно присутствовать не менее 2/3 от состава итоговой аттестационной комиссии. Присутствие председателя и секретаря комиссии обязательно.

3.19 Регламент работы итоговой аттестационной комиссии определяется её председателем. Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

- представление секретарём комиссии состава комиссии, наличия кворума заседания, представление аспиранта аспиранта и темы диссертации,
- представление аспирантом доклада и презентации (не более 20 мин.),
- отзыв научного руководителя и рецензий на диссертацию,
- ответы аспиранта на замечания рецензентов,
- последующая дискуссия и заключение по итогам заседания комиссии.

3.20 Решение комиссии о соответствии диссертации аспиранта критериям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке присуждения ученых степеней» в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель итоговой аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.21 Решение, принятые итоговой аттестационной комиссией, оформляются протоколами и ведомостью итоговой аттестации. Ведомость итоговой аттестации подписывается председателем итоговой аттестационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем. Протоколы комиссий сшиваются в папки и хранятся в архиве университета.

3.22. Результаты итоговой аттестации доводятся до сведения аспиранта в день проведения заседания итоговой аттестационной комиссии.

| | | |
|--|---|--|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 12/25 Изменение 0 | |

4 Порядок проведения досрочной итоговой аттестации

4.1 Для допуска к досрочной итоговой аттестации аспирант подает в деканат ФПКВК заявление (Приложение № 2). Заявление должно быть согласовано научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

4.2 К заявлению аспирант прикладывает отзыв научного руководителя, который подтверждает выполнение аспирантом плана научной деятельности.

4.3 Деканат ФПКВК проверяет выполнение аспирантом индивидуального учебного плана.

4.4 Заведующий выпускающей кафедры организует внеочередное заседание кафедры. Заседание кафедры проходит не позднее 14 рабочих дней после даты подачи заявления аспиранта. На заседание кафедры предоставляются следующие документы:

- заявление аспиранта;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отзыв научного руководителя, подтверждающий выполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- Рецензии на диссертацию

4.5 Аспирант на итоговом заседании кафедры делает доклад о проделанной работе по индивидуальному плану научной деятельности.

4.6 Решение кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации осуществляется на заседании кафедры простым большинством голосов и оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры и передается в деканат ФПКВК.

4.7 Деканат ФПКВК в течение 30 календарных дней после даты представления выписки из протокола заседания выпускающей кафедры о допуске аспиранта к итоговой аттестации организует проведение досрочной итоговой аттестации аспиранта согласно регламенту, описанному в параграфе 3 настоящего Положения.

5 Проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для аспирантов из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;

| | | |
|--|--|---------------------------|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ</p> | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 13/25 Изменение 0 |

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии);
- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудиторий на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность времени проведения итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности не более чем на 20 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются аспирантами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее люкс;
- устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 14/25 Изменение 0 |

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются аспирантами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом;
 - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- 5.6 Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат ФПКВК о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате ФПКВК).
- 5.7 В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности аттестационного испытания.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам аттестационного испытания

- 6.1 Аспирант имеет право подать в письменном виде апелляцию (апелляционное заявление) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации.
- 6.2 Апелляционное заявление подается аспирантом в отдел аспирантуры не позднее следующего рабочего дня после прохождения итоговой аттестации.
- 6.3 Для рассмотрения апелляции деканат ФПКВК оперативно направляет в апелляционную комиссию заявление аспиранта.
- 6.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции.
- 6.5 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации, апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 15/25 Изменение 0 |

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в отдел аспирантуры для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое испытание повторно в порядке предусмотренном настоящим Положением. В этом случае издается приказ Университета с указанием места и времени повторной итоговой аттестации.

6.6 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №10) и доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, не позднее следующего рабочего дня с даты заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта на протоколе решения апелляционной комиссии.

6.8 Повторное проведение итоговой аттестации осуществляется не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии с федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком.

7 Порядок создания и работы апелляционных комиссий

7.1 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение одного календарного года.

7.2 Председателем апелляционной комиссии является декан ФПКВК, или лицо замещающее его на момент отсутствия. Членами апелляционной комиссии являются работники выпускающих кафедр из числа профессорско-преподавательского состава, не входящие в состав комиссии по проведению итоговой аттестации, сотрудники Управления развития образования (при необходимости). В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя. Заместитель председателя назначается из числа членов комиссии.

7.3 Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначаются секретари из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных или административных работников Университета.

| | | |
|--|---|---------------------------|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 16/25 Изменение 0 |

Секретарь апелляционной комиссий не является ее членом и не участвует в принятии решения при рассмотрении апелляции. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии.

7.4 Предложения по составу апелляционной комиссии и кандидатуры секретаря по соответствующей программе аспирантуры вносятся заведующими выпускающих кафедр и передаются в деканат ФПКВК.

7.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

7.9 Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

7.10 Решение комиссии принимается простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.11 Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Протокол заседания комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии. Протокол передается секретарем комиссии в деканат ФПКВК на следующий рабочий день после заседания.

7.12 Протоколы заседаний апелляционных комиссий хранятся в архиве Университета. Копии протоколов хранятся в личном деле аспиранта.

8 Порядок составления и выдачи документов по итогам прохождения процедуры итоговой аттестации

8.1 Результатом итоговой аттестации является заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее - заключение по диссертации), которое подписывается ректором НГУАДИ.

8.2 **Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных** дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры с приложением (Приложения №3)

8.3 Заключение на диссертацию готовится на выпускающей кафедре, к которой был прикреплен аспирант.

8.4 Заключение визируется у председателя аттестационной комиссии.

8.5 В заключении по диссертации отражается: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантам исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», научной специальностью (научным специальностям) и отрасли

| | | |
|--|--|--|
|  | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ</p> | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 17/25 Изменение 0 | |

науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и/или опубликованных аспирантом.

8.6 Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, (Приложение 6), а также заключение по диссертации, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

8.7 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

9. Заключительные положения

9.1 Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения НГУАДИ и подлежит исполнению всеми сотрудниками университета и обучающимися.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения решением ученого совета НГУАДИ и действует до замены новым.

Разработал:

Начальник УМО УРО _____ /Моисеенко М.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УРО _____ Кузнецова Н.С.

Начальник АПО _____ Фатнева О.Г.

Декан ФПКВК _____ Лучина Н.А.

Начальника НИО _____ Гашенко А.Е.

Председатель профсоюзного комитета _____ Гончарова Н.Г.

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 |
| | <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 18/25 Изменение 0 |

Приложение № 1

Форма заявления на допуск к прохождению процедуры итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «НГУАДИ»
Багровой Н.В.

от обучающегося _____ курса
_____ группы

(Ф.И.О. обучающегося полностью
в родительном падеже)
конт. тел.: _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения итоговой аттестации в связи с выполнением индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией.
Академической задолженности не имею.

«___» ____ 20 ____ г. ____ / ____ / ____

(подпись /ФИО аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель ____ / ____ /
(подпись /ФИО научного руководителя)

Заведующий кафедрой ____ / ____ /
(подпись /ФИО)

Декан ФПКВК ____ / ____ /
(подпись /ФИО декана)

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 |
| | <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 19/25 Изменение 0 |

Приложение №2

Форма заявления на досрочное прохождение процедуры итоговой аттестации

Ректору ФГБОУ ВО «НГУАДИ»
Багровой Н.В.

от обучающегося _____ курса
_____ группы

(Ф.И.О. обучающегося полностью
в родительном падеже)

конт. тел.: _____

е-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с выполнением индивидуального плана работы и завершением работы над диссертацией. Академической задолженности не имею.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____

(подпись /ФИО аспиранта)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись /ФИО научного руководителя)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / _____ /
(подпись /ФИО)

Декан ФПКВК _____ / _____ /
(подпись /ФИО декана)

| | | |
|--|---|--|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 20/25 Изменение 0 | |

Приложение №3

Форма Заключения по диссертации аспиранта

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И ИСКУССТВ ИМЕНИ А.Д. КРЯЧКОВА»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Н.В.Багрова

«_____» _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Диссертация «_____

_____»

ФИО диссертанта
 _____,

представленная на соискание учёной степени кандидата/доктора наук по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

выполнена на кафедре _____
 (наименование выпускающей кафедры)

В 20__ г. _____ окончил _____
 (Ф.И.О. диссертанта, наименование образовательного учреждения ВО)

Для соискателей учёной степени доктора наук: когда, где по какой специальности и на какую тему защищена кандидатская диссертация по научной специальности

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 |
| | <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 21/25 Изменение 0 |

В 20__ г. окончил _____
 указать: докторантuru/аспирантуру (для соискателей указать: был прикреплен к кафедре (наименование кафедры) университета для завершения диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры)

Удостоверение (справка о периоде обучения со сданными кандидатскими экзаменами или диплом об окончании аспирантуры) о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г. _____

(полное официальное наименование организации(ий) в соответствии с уставом, номер и дата выдачи документа)

В период подготовки диссертации соискатель _____
 (Ф.И.О. диссертанта)

Работал в _____
 (если приемлемо, полное наименование организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

Научный руководитель (консультант) – _____
 (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(полное наименование организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения было принято следующее заключение:

Оценка выполненной соискателем ученой степени работы

- Диссертационное исследование посвящено актуальной в теоретическом и практическом аспектах проблеме...
 - Предложена и апробирована авторская методика построения...
 - Выявлена зависимость экспертных оценок
 - В работе решена задача
- (Для докторских – проблема) см. пункт 9 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (в действующей редакции),

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ</p> | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 22/25 Изменение 0 |

Личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации

- Сформулировал цель и задачи..., определил методологию.....
- Разработанные автором теоретические положения, а также методические и практические рекомендации являются результатом.....

Степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований

(Данный пункт содержит оценку достоверности согласно методологии исследования принятой в данной научной области)

- достоверность полученных результатов исследования подтверждается (конкретные методы, мощность исследования),
- статистическая значимость исследования (указать количественные показатели, методы статистической обработки данных, подтверждающих достоверность)
- грамотным использованием методов обоснования выводов и рекомендаций
- обоснованность результатов, полученных соискателем, базируется на используемых автором общенаучных методах познания (анализ, синтез, сравнение, обобщение), а также методах многомерного статистического анализа и экспертного оценивания.
- теоретической базой исследования послужили фундаментальные труды ведущих зарубежных и отечественных ученых в области теории...

Новизна и практическая значимость результатов проведенных соискателем ученой степени исследований

- объем раздела должен быть не менее 0,5 страницы,
- необходимо использовать количественные данные (на сколько больше нового по сравнению с тем, что было)
- новизна результатов, полученных в ходе исследования, заключается в развитии теоретико-методических и практических рекомендаций по совершенствованию

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| Система менеджмента качества | | |
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 | |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | | Лист 23/25 Изменение 0 |

- наиболее важные научные результаты работы включают в себя следующие положения:
- уточнено определение , сущность которого представляется как;
- разработаны методические основы;
- исследованы тенденции динамики;
- разработана общеметодологическая схема;
- исследованы зависимости между;
- разработан и апробирован алгоритм построения;
- практическая значимость результатов диссертационного исследования заключается в том, что разработанная

Ценность научных работ соискателя ученой степени

- Ценность научных работ соискателя состоит в том, что в них поставлены и решены задачи, касающиеся
- В научных трудах отражен понятийный аппарат,
- проанализированы системы показателей
- предложены методики интегральной оценки, дающие не только количественную, но и качественную характеристику

Научная специальность, которой соответствует диссертация

Диссертация

« _____ »

выполнена по научной специальности

Наименование научной специальности, обозначенной в ВАК Минобрнауки России согласно следующим пунктам _____. _____. Наименование; (заполняется в соответствии с паспортом специальности)

Диссертация

« _____ »

(ФИО соискателя ученой степени)



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ

Система менеджмента качества

| | |
|--|---------------------------------|
| Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 |
| <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 24/25 Изменение 0 |

соответствует требованиям к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, содержащимся в пунктах 9-14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 (в действующей редакции), предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата/доктора наук.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени

Наиболее существенные положения и результаты диссертационного исследования нашли отражение в ____ работах общим объемом ____ п. л., в том числе ____ статьи опубликованы в ведущих российских научных периодических изданиях, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК Минобрнауки России, для публикации результатов научных исследований.

Основные публикации автора по теме исследования

Рецензируемые научные издания, включенные в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук 1. 2. 3.

Требования к составу выходных сведений книжных, периодических и продолжающихся, электронных изданий, оформлению выходных сведений регулируются государственными стандартами (ГОСТ) (рекомендуется использовать ссылку для цитирования из электронной библиотеки научных публикаций Elibrary.ru: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>).

Диссертация

(название диссертации)

(Ф.И.О. соискателя)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата
(доктора) _____ наук по научной
специальности

(шифр и наименование научной специальности)

| | | |
|---|---|---------------------------------|
|  | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ | |
| | Система менеджмента качества | |
| | Положение | Рег. №11 УС 61/27.02.2025-14/01 |
| | <i>по организации итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУАДИ</i> | Лист 25/25 Изменение 0 |

Заключение принято на заседании _____
 (наименование выпускающей кафедры)

Присутствовало на заседании ____ чел., в том числе докторов наук ____ чел.
 Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ чел., «воздержалось» - ____ чел.,

протокол № ____ от «____» 20 ____ г.

Перенести срок рассмотрения диссертации на _____ 20 ____ г.
*(заполняется для аспирантов, в случае, когда диссертация не рекомендована к защите,
 дата рассмотрения назначается не позднее официального срока окончания обучения в
 аспирантуре)*

Председатель комиссии _____ / _____ /
 (подпись /ФИО)

Секретарь комиссии _____ / _____ /
 (подпись /ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Декан ФПКВК _____ / _____ /
 (подпись /ФИО декана)