УТВЕРЖДАЮ

Председатель учёного совета,

Ректор _____ Н.В. Багрова

«05» июня 2025 г.

Принято решением учёного совета

«05» июня 2025 г.

Протокол № 66

Правила

приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» на 2025/2026 учебный год

Новосибирск, 2025

Содержание

I. Общие положения 3

II. Вступительные испытания 6

III. Учет индивидуальных достижений поступающих 7

IV. Прием заявлений и документов 7

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки 11

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления 12

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема 15

VIII. Информирование о приеме на обучение 16

IX. Сроки приема на обучение 17

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18

XI. Прием на целевое обучение 19

XII. Проведение дополнительного приема на обучение 21

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства 22

Приложение 1 23

Приложение 2 26

Приложение 3 31

Приложение 4 33

1. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова" (далее - НГУАДИ, университет) объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – прием на обучение, программы аспирантуры) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим программам аспирантуры.

2. Правила и условия приёма на обучение разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Уставом НУАДИ;

– Локальными нормативными актами НГУАДИ.

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее - документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или

организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно- технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно –контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, НГУАДИ объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение НГУАДИ:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение НГУАДИ устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений, поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

9. НГУАДИ проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по НГУАДИ следующими способами:

по организации;

2) по формам обучения:

по очной форме обучения;

по заочной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом;

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности.

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, НГУАДИ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, НГУАДИ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

В случае если по научным специальностям отсутствуют места в рамках контрольных цифр приема, при приеме на платные места по этим научным специальностям НГУАДИ проводит однопрофильные конкурсы (конкурс).

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

10. По одним и тем же научным специальностям НГУАДИ проводит различные однопрофильные.

11. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, НГУАДИ устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов (за исключением случая, указанного в абзаце шестом настоящего пункта);

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III Правил).

НГУАДИ устанавливает одинаковое количество баллов для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, по НГУАДИ, по источникам финансирования мест.

12. НГУАДИ формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

13. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления НГУАДИ проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII Правил.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. НГУАДИ устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

16. НГУАДИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. НГУАДИ учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247. Результаты сдачи кандидатских экзаменов подтверждаются Справкой об обучении и сдачи кандидатских экзаменов.

19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

20. Вступительные испытания проводятся на русском языке, вступительное испытание по иностранному языку проводится на иностранном языке по выбору поступающего (английский язык или немецкий язык).

21. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

22. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

23. НГУАДИ устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

24. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных НГУАДИ, уполномоченные должностные лица НГУАДИ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

25. Результаты вступительного объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

26. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

27. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в НГУАДИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

НГУАДИ проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются университетом.

Ш. Учет индивидуальных достижений поступающих

28. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) НГУАДИ начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен НГУАДИ;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 96 Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) НГУАДИ учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

29. НГУАДИ устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

30. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, НГУАДИ устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно.

IV. Прием заявлений и документов

31. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

32. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в НГУАДИ лично;

2) направляет в НГУАДИ через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в НГУАДИ в электронной форме посредством электронной информационной системы НГУАДИ;

4) представляет посредством Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 39 Правил).

НГУАДИ обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, НГУАДИ вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы НГУАДИ.

НГУАДИ устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими, и сроки приема заявлений и документов в местах их приема. В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в НГУАДИ, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления). Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема: приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

34. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы НГУАДИ или посредством ЕПГУ подтверждение указанных

фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными НГУАДИ, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

35. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

36. Заявление о приеме представляется на русском языке.

37. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

38. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 54 и 55 Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 102-104 Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов).

39. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы университета или представляется поступающим в НГУАДИ в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее ФРДО). НГУАДИ по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию В системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или В иных государственных информационных системах (в том числе В ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы НГУАДИ или представляет в университет в виде оригинала или копии.

40. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом),

или иным способом, установленным НГУАДИ, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

41. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

42. НГУАДИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

43. НГУАДИ формирует личное дело поступающего в электронной и бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

44. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний НГУАДИ принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

45. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

46. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

47. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

48. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

49. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 54 Правил;

9) при приеме на обучение на платные места наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 56 Правил (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

50. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 49 Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НГУАДИ таких сведений.

51. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов по уникальному коду
поступающего.

52. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

53. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

54. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление В конкретную организацию. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой

связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

НГУАДИ устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в НГУАДИ.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

55. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует НГУАДИ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. НГУАДИ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее — день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

56. Для зачисления НГУАДИ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет — наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

57. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в НГУАДИ имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

58. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НГУАДИ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал университет о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

Информирование НГУАДИ о необходимости зачисления в соответствии с договором об образовании абитуриент предоставляет в форме информационного письма о согласии на зачисление на платные места лично или через оператора почтовой связи не позднее дня завершения заключения договоров об образовании.

59. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы НГУАДИ, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в НГУАДИ страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

60. При представлении поступающим согласия на зачисление НГУАДИ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

61. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в НГУАДИ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление НГУАДИ вносит в конкурсный список (10 публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

62. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НГУАДИ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее — отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме НГУАДИ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

63. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в НГУАДИ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НГУАДИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 Правил:

При отказе от зачисления НГУАДИ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

64. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

65. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам НГУАДИ вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 60-63 Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НГУАДИ лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в НГУАДИ лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы НГУАДИ – не позднее следующего рабочего дня.

66. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в НГУАДИ заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

67. Зачисление оформляется приказом (приказами) НГУАДИ о зачислении. По решению университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

68. По результатам зачисления НГУАДИ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

69. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

70. На каждом этапе зачисления НГУАДИ определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

71. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

72. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

73. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

74. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в НГУАДИ, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

75. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

76. НГУАДИ обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

77. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные НГУАДИ;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места: количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

78. НГУАДИ обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта НГУАДИ может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми университетом.

НГУАДИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

79. Информация о поступающих, размещаемая НГУАДИ на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

80. НГУАДИ устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

Сроки приема на обучение, которые не установлены настоящей главой, устанавливаются НГУАДИ самостоятельно.

81. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов организациями – 20 июня года приема;

завершение зачисления – 29 августа года приема.

82. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления – 16 сентября года приема.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

83. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) НГУАДИ обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

84. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НГУАДИ, но не более чем на 1,5 часа.

85. При очном проведении вступительных испытаний в НГУАДИ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НГУАДИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

86. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

87. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью

компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению НГУАДИ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению НГУАДИ проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

88. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.

89. НГУАДИ проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными Федеральными государственными органами, органами государственной

власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в НГУАДИ (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

НГУАДИ присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае не размещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

90. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа В России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»: признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

91. НГУАДИ проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в НГУАДИ. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в НГУАДИ, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, НГУАДИ отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

92. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

93. НГУАДИ выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее детализированные целевые квоты).

94. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты: поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

НГУАДИ включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в НГУАДИ до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носители или в электронном виде.

95. НГУАДИ зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

96. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в НГУАДИ информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой НГУАДИ на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

97. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в НГУАДИ или филиале менее 10, – по решению университета);

однократно на платные места по решению НГУАДИ – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

98. При дополнительном приеме на обучение НГУАДИ проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в НГУАДИ в период основного приема на обучение.

99. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема НГУАДИ может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

100. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

101. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) НГУАДИ.

102. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

103. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 38 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

104. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 38 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Лист согласования

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1.	Начальник УРО	Кузнецова Н.С.		05.06.25
2.	Декан ФПКВК	Лучина Н.А.		05.06.25
3.	Начальник АПО	Фатнева О.Г.		05.06.2025
4.	Председатель ОПОП	Гончарова Н.Г.		05-06-25

Приложение 1

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для участия в конкурсном отборе по приёму на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В программе отражено основное содержание вступительного испытания (экзамена) по дисциплине «Иностранный язык».

Поступающий должен демонстрировать следующие результаты освоения дисциплины:

Знать:

- Лексику в объёме, достаточном для её использования на иностранном языке в сфере научной коммуникации.
- Грамматические правила и конструкции, необходимые для осуществления устной и письменной коммуникации на иностранном языке в области научных исследований.
- Стилистические особенности построения научных текстов на иностранном языке, используемых в международных исследовательских коллективах.
- Требования к оформлению научных трудов, принятые в международных исследовательских коллективах.

Уметь:

- Использовать современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке.
- Переводить научные статьи с русского языка на иностранный и с иностранного языка на русский.
- Осуществлять устную коммуникацию научной направленности в монологической и диалогической форме (делать доклад, сообщение, презентацию, участвовать в дебатах, круглых столах) на иностранном языке.
- Использовать этикетные формы научной коммуникации, принятой в международных исследовательских коллективах в сфере профессионального общения.
- Адекватно излагать свою точку зрения по научной проблеме в процессе коммуникации на иностранном языке.

Владеть:

- Способностью участвовать в работе международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.
- Способностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке.

1. Содержание экзамена «иностранный язык»

На вступительном экзамене поступающий в аспирантуру должен продемонстрировать умение пользоваться иностранным языком как средством профессионального общения и научной деятельности.

Поступающий в аспирантуру должен владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере научного общения.

На вступительном экзамене поступающий должен продемонстрировать владение неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований.

Оценивается содержательность, адекватная реакция коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершённость, нормативность высказывания.

Поступающие в аспирантуру должны продемонстрировать умение читать оригинальную литературу по специальности.

Объектом контроля на вступительном экзамене являются навыки изучающего и беглого чтения.

Письменный перевод научного текста по специальности оценивается с учётом общей адекватности перевода, то есть отсутствия смысловых искажений.

Резюме прочитанного текста оценивается с учётом объёма и правильности извлечённой информации, адекватности реализации коммуникативного намерения, содержательности, логичности, смысловой и структурной завершённости, нормативности текста.

При беглом чтении оценивается умение в течение короткого времени (10 — 15 минут) определить круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявить основные положения автора.

Передача извлечённой информации может осуществляться на иностранном языке или на языке обучения.

2. Критерий оценки

Вступительное испытание оценивает объём и правильность извлечённой информации из представленного текста по специальности.

Результаты вступительного экзамена оцениваются по пятибалльной системе.

3. Структура экзамена

Вступительный экзамен включает в себя три задания:

- Изучающее чтение оригинального текста по специальности, со словарём.
  Объём 1800 — 2000 печатных знаков.
  Время выполнения работы: 45 минут.
  Форма проверки — передача основного содержания текста на русском языке в письменной форме (перевод).
- Просмотровое чтение текста по специальности, без словаря.
  Объём 1000 — 1300 печатных знаков.
  Время выполнения: 10 — 15 минут.
  Форма проверки — передача извлечённой информации на иностранном или русском языке.
- Беседа с экзаменаторами на иностранном языке неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения.

4. Организация экзамена

Вступительный экзамен проводится устно при проведении экзамена в очном формате или устно с использованием дистанционных технологий в электронной информационной системе НГУАДИ при проведении экзамена в дистанционном формате.

При проведении вступительного испытания университет обеспечивает в электронной информационной системе НГУАДИ. Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным лицом Приёмной комиссии путём визуальной сверки фотографии абитуриента в паспорте с лицом поступающего, участвующего во вступительных испытаниях.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий участник экзамена должен:

–находиться в отдельном помещении без посторонних лиц;

–иметь необходимые технические средства для подключения к электронной информационной системе НГУАДИ;

–иметь необходимые материалы для выполнения работы предусмотренные программой вступительного испытания.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий запрещается использовать посторонние средства связи, электронно-вычислительную технику, наушники, средства хранения и передачи информации, в том числе фотоаппараты и мобильные устройства, для связи с посторонними лицами и/или для обращения к посторонним источникам информации, ресурсам сети "интернет" не относящимся к процедуре дистанционного вступительного испытания.

Приложение 2

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ФИЛОСОФИЯ

для участия в конкурсном отборе по приёму на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В программе отражено основное содержание вступительного испытания по дисциплине «Философия». Данная дисциплина является базовой для дальнейшей подготовки аспирантов.

Поступающий должен демонстрировать следующие результаты освоения дисциплины:

Иметь представление о:

- Предмете философии и структуре философского знания (онтология, гносеология, аксиология; философия природы, философия общества (социальная философия, философия истории), философия культуры, философия человека (философская антропология), философия науки, философия архитектуры).
- Логике историко-философского процесса и основных этапах развития западноевропейской философии.
- Специфике формирования различных типов знания, прежде всего – философского и научного знания.

Знать:

- Функции философии (мировоззренческая, методологическая).
- Содержание основных философских проблем и способы их решения.
- Основные философские принципы.
- Содержание основных философских категорий.
- Основные философские методы (формально-логический, диалектический, метод восхождения от абстрактного к конкретному, «диалоговый» метод, герменевтический метод).

Уметь:

- Формулировать в устной и письменной форме философские проблемы, имеющие социальное и личностное значение.
- Использовать философский категориальный аппарат.
- Применить изученные философские методы в профессиональной и общественной деятельности к решению проблемных ситуаций с высокой степенью неопределённости.

Владеть:

- Гносеологическими процедурами анализа, синтеза, абстрагирования, обобщения, сравнения.
- Логически и гносеологически корректной постановкой философских, научных и практических проблем.
- Навыками критического анализа многоуровневого текста (вычленять проблему, цель, задачи, принципы решения проблемы, методы решения проблемы,

оценивать представленное в тексте решение проблемы с позиции философско-мировоззренческих оснований) и решения проблемы в зависимости от мировоззренческих оснований.

1. **Содержание вступительного испытания «философия»**

Раздел 1. Философия, ее предмет и место в культуре. Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Структура философского знания.

Раздел 2. Исторические типы философии. Философские традиции и современные дискуссии. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. (*Античная греческая философия, Средневековая европейская философия, философия эпохи Возрождения в Европе, философия Нового времени, современная философия*).

Раздел 3. Философская онтология. Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия. Понятия материального и идеального. Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности. Научные, философские и религиозные картины мира.

Раздел 4. Теория познания. Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность. Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины. Действительность, мышление, логика и язык.

Раздел 5. Философия и методология науки. Научное и вненаучное знание. Критерии научности. Структура научного знания, его методы и формы. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Наука и техника.

Раздел 6. Социальная философия и философия истории. Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей. Человек в историческом процессе; личность и массы, свобода и необходимость. Формационная и цивилизационная концепции общественного развития. Будущее человечества. Глобальные проблемы современности. Взаимодействие цивилизаций и сценарии будущего.

Раздел 7. Философская антропология. Человек, общество, культура. Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности. Представления о совершенном человеке в различных культурах. Эстетические ценности и их роль в человеческой жизни. Религиозные ценности и свобода совести.

2. **Перечень вопросов к вступительному испытанию философия:**

1. Предмет философии. Философия как теоретическое мировоззрение. Функции философии (мировоззренческая, методологическая).
2. Понятие «мировоззрение». «Картина мира» в структуре мировоззрения. Формы мировоззрения (миф, религия, наука, философия).
3. Структура философского знания. Онтология, гносеология, аксиология.
4. Основной вопрос философии (*Ф.Энгельс*) как основание классификации философского знания.
5. Онтология. Бытие материального и бытие идеального. Субъект и объект.

6. Гносеология. Знание и мнение. Абстрактное и конкретное. Признаки знания (предметность, методичность).
7. Аксиология. Ценностное отношение человека к миру. «Добро», «красота», «справедливость» как аксиологические категории.

Основные философские проблемы

8. Онтологическая проблема (Парменид)
9. Гносеологическая проблема (Горгий)
10. Проблема метода (Ф.Бэкон)
11. Проблема соотношения философии и науки по предмету.
12. Проблема онтологического статуса универсалий (средневековая схоластика).
13. Проблема сущности человека. Индивид, индивидуальность, личность.
14. Проблема смысла жизни.
15. Проблема онтологического статуса ценности.
16. Проблема научного метода (*Виндельбанд*).
17. Проблема истины. Диалектика абсолютной и относительной истины.
18. Проблема свободы. Негативная свобода и свобода творчества.

Основные философские принципы

19. Принцип системности. Система, структура, элемент.
20. Позитивизм как философско-методологический принцип. Закон трех стадий развития знания (*О.Конт*).
21. Принцип дихотомии знания и мнения (*Парменид*). Противопоставление знания и мнения.
22. Принцип релятивизма истины (*Протагор*).
23. Принцип агностицизма. Три постулата агностицизма (*Горгий*).
24. Принцип непротиворечия (*Аристотель*) и противоречия (*Г.В.Ф.Гегель*) в гносеологии. Традиционная и диалектическая логика.
25. Реализм и номинализм как философско-онтологические принципы.
26. Рационализм и сенсуализм как гносеологические принципы.
27. Принцип монизма и проблема материального единства мира. Принцип самоорганизации материи.
28. Принцип активности субъекта в познании. Диалектика субъекта и объекта.
29. Принцип верификации (*Р.Карнап*) и фальсификации (*К.Поппер*).
30. Принцип всеобщей связи. Понятие «закон».
31. Принцип развития. Понятие «диалектическое противоречие».
32. Принцип детерминизма. Понятия «причина» и «следствие».

Методы философии

33. Метод *Сократа*. Диалог как метод построения теоретического (общего) понятия.
34. Дедукция и индукция как методы познания (*Аристотель*).
35. Метод восхождения от абстрактного к конкретному.

История западноевропейской философии и основные философские идеи

36. Основные этапы развития европейской философии.
37. Древнегреческая философия: ионийцы и элеаты. Объективная диалектика *Гераклита*.
38. Древнегреческая философия: Платон. Понятие «эйдос». Мир идей и мир вещей.

39. Конструктивно-логический характер учения об эйдосах.
40. Средневековая европейская философия: патристика и схоластика.
41. Философия *Дж. Локка*. «Первичные» и «вторичные качества». Сенсуалистическая модель познания.
42. Филсофия*Р.Декарта*. «Мыслящая» и «протяженная» субстанция.
43. Рационалистическая модель познания (метод *Декарта*).
44. Философия *Ф.Бэкона*. «Новый Органон». Препятствия на пути познания – «Идолы разума».
45. Философия *И.Канта*. Феномен и ноумен. Понятие «трансцендентальный субъект».
46. Философия *Г.В.Ф.Гегеля*. Три формы логического. Основные диалектические законы.
47. Феноменология как «новая онтология». Ноэзис и ноэма (*Э.Гуссерль*).

Онтология

48. Учение о бытии. Бытие материального и бытие идеального. Объективное и субъективное идеальное.
49. Материя и ее атрибуты (пространство, время, движение, отражение).

Теория познания и философия науки

50. Сознание как форма отражения. Уровни материального мира и формы отражения (раздражимость, ощущение, восприятие, представление, продуктивный образ и абстрактное понятие).
51. Корреспондентская, прагматическая и конвенциональная концепции истины.
52. Философия науки: структура научного познания. Методы научного познания: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент; абстрагирование, анализ и синтез.
53. Философия науки: модели развития научного знания (*Т.Кун*, *И.Лакатос*).

Социальная философия

54. Социальная философия. Гражданское общество и государство. Человек и исторический процесс: необходимость и свобода.
55. Социальная философия: формационная (*КМаркс*) и цивилизационная концепции развития. Критерий общественного прогресса (*Г.В.Ф.Гегель*).
56. Философия культуры. Простейшее социокультурное явление (*П.А.Сорокин*). Нормативно-ценностный подход к определению культуры.

3. Критерии оценки

Вступительное испытание оценивает полноту ответа, раскрытие содержания вопросов.

4. Организация экзамена

Вступительный экзамен проводится устно по билетам при проведении экзамена в очном формате или устно по билетам с использованием дистанционных технологий в электронной информационной системе НГУАДИ при проведении экзаменов в дистанционном формате.

При проведении вступительного испытания университет обеспечивает в электронной информационной системе НГУАДИ. Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным лицом Приёмной комиссии путём визуальной сверки

фотографии абитуриента в паспорте с лицом поступающего, участвующего во вступительных испытаниях.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий участник экзамена должен:

–находиться в отдельном помещении без посторонних лиц;

–иметь необходимые технические средства для подключения к электронной информационной системе НГУАДИ;

–иметь необходимые материалы для выполнения работы предусмотренные программой вступительного испытания.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий запрещается использовать посторонние средства связи, электронно-вычислительную технику, наушники, средства хранения и передачи информации, в том числе фотоаппараты и мобильные устройства, для связи с посторонними лицами и/или для обращения к посторонним источникам информации, ресурсам сети "интернет" не относящимся к процедуре дистанционного вступительного испытания.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Алексеев П. В., Панин А. В. Философия: Учебник. М., 2010.
2. Марков Б. В. Философия: Учебник. М., 2011. 428 с.
3. Сергеев С. К. Западноевропейская философия: Философско-исторические основы конструктивного мышления. Новосибирск, 2006.

Дополнительная литература:

1. Бажутина Т. О. Философия для специалиста: Пропедевтика философии и философские основания социальной работы: Учеб.пособие. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2005. 297 с.
2. Виндельбанд В. История новой философии в ее связи с общей культурой и отдельными науками: В 2 т. М.: ТЕРРА; КАНОН-пресс-Ц, 2000.
3. Гуревич П. С. Философская антропология. Учебное пособие для вузов. М.: NOTA BENE, 2001. 456 с.
4. Джеймс У. Введение в философию; Рассел Б. Проблемы философии. Пер. с англ. М.: Республика, 2000. 315 с.
5. Кузнецов В. Г., Кузнецова И. Д., Миронов В. В., Момджян К. Х. Философия: Учебник. М.: ИНФРА-М, 1999. 519 с.
6. Поупкин Р., Стролл А. Философия. Вводный курс: Учебник / Под общ.ред. И.Н.Сиренко. М.: Серебряные нити, 1998. 512 с.
7. Момджян К. Х. Введение в социальную философию: Учеб.пособие. М.: Высш. шк., 1997. 448 с.
8. Рассел Б. История западной философии. В 3 кн. / Подгот. текста В.В.Целищева. Новосибирск: Изд-во Новосиб. ун-та, 2001. 992 с.
9. Скирбекк Г., Гилье Н. История философии: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Пер. с англ. М.: ВЛАДОС, 2000. 800 с.
10. Философия: Учебник / Отв. ред. В. Д. Губин и др. М.: ТОН – Остожье, 2001. 704 с.

Приложение 3

ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

для участия в конкурсном отборе по приёму на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

В программе отражено основное содержание вступительного испытания по специальности в соответствии с научными специальностями, указанными в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Поступающий должен демонстрировать следующие результаты освоения дисциплины:

1. Содержание экзамена

Необходимо написать эссе по предполагаемой теме планируемого авторского научных исследований, обладающего признаками актуальности научной новизны.

Требования к эссе:

- нормативный объем работы – не более 5 страниц с пробелами стандартного компьютерного текста в редакторе Microsoft Word;
- размеры полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.
- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт нормальной жирности;
- межстрочный интервал – 1,5;
- абзацный отступ – 1 см;
- нумерация страниц, начиная с первой, в правом нижнем углу.

2. Критерии оценки экзамена

1. Наличие признаков научной новизны и личной авторской позиции в подходе к рассмотрению предмета предполагаемого научного исследования на основе анализа предварительно изученного научно-практического материала.
2. Актуальность и практическая значимость предполагаемой темы исследования.
3. Научная осведомлённость о состоянии изученности темы планируемого исследования и аргументированность изложения.
4. Тематическое единство содержания, внутренняя логика, владение профессиональной терминологией и научным дискурсом.

3. Организация экзамена

Вступительное испытание проводится в письменной форме при проведении экзамена в очном формате или в письменной форме с использованием дистанционных технологий в электронной информационной системе НГУАДИ при проведении экзамена в дистанционном формате.

При проведения вступительного испытания университет обеспечивает идентификацию личности поступающего в электронной информационной системе НГУАДИ. При проведении в письменном формате с использованием дистанционных технологий до истечения даты завершения приёма экзаменационных работ, согласно расписанию вступительных испытаний, эссе необходимо прикрепить в электронной информационной системе НГУАДИ. При проведении в очном формате до истечения даты

завершения приёма экзаменационных работ, согласно расписанию вступительных испытаний, эссе необходимо в печатной форме в приёмную комиссию НГУАДИ.

Приложение 4

Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» на 2025-2026 учебный год

Индивидуальные достижения	Балл	Сумма начисляемых баллов (max)
Диплом об образовании с отличием	3	10
Наличие публикации: статья в изданиях, входящих в перечень ВАК	3	
статья в рецензируемых изданиях	2	
иные статьи и тезисы	1	
Документы, подтверждающие призовое место в региональных, всероссийских или международных конкурсах и олимпиадах	3	
Выступление с докладом на международной, всероссийской научной конференции (в том числе студенческой)	2	
Наличие документов подтверждающих получение грантов и (или) стипендиальных премий, патентов	2	