

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (НГУАДИ)

ПОЛОЖЕНИЕ О
СЕКТОРЕ НАУКОМЕТРИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И
МОНИТОРИНГА
НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

(наименование подразделения)

23.09.2020 г. № 20

Выпуск № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

20 *20* г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор наукометрического анализа и мониторинга (далее по тексту – Сектор) является структурным подразделением Научно-технической библиотеки (далее по тексту – НТБ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирского государственного университета архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее по тексту - Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Сектор, определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.3. В своей деятельности Сектор руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. В своей работе Сектор подчиняется заведующему НТБ.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Сектор утверждает ректор Университета по представлению заведующего НТБ.

1.6. Трудовые обязанности работников Сектор, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями сотрудников Сектор.

1.7. Настоящее Положение, изменения в него утверждаются приказом Университета.

1.8. Сектор может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Системное повышение наукометрических показателей Университета посредством интенсификации публикационной активности научно-педагогических работников (далее по тексту – НПР) Университета на основе информационно-аналитической системы управления научной деятельностью Университета.

2.2. Повышение уровня публикационной активности НПР Университета по подготовке и продвижению научных публикаций в международные базы данных научных цитирований, с целью ознакомления научной общественности с результатами научных разработок Университета.

2.3. Повышение научной репутации Университета, улучшение его наукометрических показателей в рамках программы стратегического развития Университета.

2.4. Более широкое представление научно-исследовательских материалов ученых Университета в отечественных и зарубежных научных базах данных, информационных системах и системах цитирования НПР, научных сотрудников и Университета в целом.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Мониторинг и анализ публикационной активности сотрудников Университета по данным по данным международных баз научного цитирования, сбор соответствующей статистики для предоставления руководству Университета. (Мониторинг и анализ публикационной активности Университета, аналитическое сопровождение процесса принятия управленческих решений в части прикладной наукометрии (Web of Science, Scopus, РИНЦ, ВАК).

3.2. Организация работ по получению доступа Университета к международным индексам научного цитирования и полнотекстовым базам научной литературы и их продвижению внутри Университета.

3.3. Регистрация ведущих ученых Университета в Научной электронной библиотеке (НЭБ), в системе Science Index, переписка с НЭБ, получение индивидуальных Spin-кодов.

3.4. Организация работы с профилями сотрудников и Университета в базах научного цитирования РИНЦ, Web of Science, Scopus, ORCID.

3.5. Наукометрическая работа по определению суммарной публикационной активности и цитируемости ведущих ученых, определение наиболее активных авторов, отслеживание количества цитирований и т.д., управление наукометрической информацией.

3.6. Создание и сопровождение базы зарубежных научных изданий, рекомендуемых для публикации материалов авторами Университета.

3.7. Формирование и ведение базы авторов Университета на базе АБИС Информ-система.

3.8. Участие в подготовке информационных материалов по проблемам наукометрии и оценки науки.

3.9. Работа по учету публикационной активности преподавателей и сотрудников Университета в 1С Университет.

3.10. Информирование НПР Университета о возможностях опубликования статей в изданиях, входящих в международные базы и системы цитирования Web of Science и Scopus.

3.11. Консультирование по работе с информационными ресурсами в сфере обеспечения публикационной активности.

3.12. Информирование о способах и методах увеличения индекса цитирования НПР Университета.

3.13. Взаимодействие с образовательными, научными и другими организациями в соответствии с возложенными на сектор задачами.

3.13. Выполнение иных функций, установленных локальными нормативными актами Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники Сектора имеют право:

4.1.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Сектором своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

4.1.2. Запрашивать отчеты об исполнении поручений Сектора;

4.1.3. Возвращать исполнителям документы на доработку в случае несоответствия требованиям запрашиваемой информации;

4.1.4. Осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

4.1.5. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Сектора.

4.2. Работники Сектора обязаны:

4.2.1. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.2. Соблюдать при осуществлении своей деятельности требования действующего законодательства РФ и локальных актов Университета;

4.2.3. Формировать и поддерживать в рабочем состоянии представляющие коммерческий интерес для Университета деловые контакты и связи по направлению деятельности;

4.2.4. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Сектора;

4.2.5. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащих государственную или коммерческую тайну, а также персональных данных, содержащихся в документах Сектора;

4.2.6. Выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения Университета, поручения ректора Университета, заведующего НТБ в установленные сроки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сектор несет ответственность за:

5.1. Несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей, возложенных на Сектор;

5.2. Утрату, порчу документов Университета, связанных с деятельностью Сектора;

5.3. Нарушение правил внутреннего распорядка, правил эксплуатации компьютерной техники, оргтехники и другой техники, используемой на рабочем месте, правил противопожарной безопасности, норм охраны труда и производственной санитарии на рабочем месте.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА


Сектор взаимодействует:

6.1. С сотрудниками структурных подразделений Университета по вопросам деятельности Сектора.

6.2. С юридическим отделом по правовым вопросам, по вопросам согласования документов, связанных с деятельностью Сектора.

6.3. С отделом кадров по вопросам предоставления статистических данных, необходимых для осуществления деятельности Сектора.

6.4. С техническим персоналом международных баз научного цитирования по вопросам обеспечения максимальной корректности отображения публикационной активности Университета.

	Должность	Подпись	Фамилия И.О.
Разработал	Заведующий НТБ		Патрушева Н.А.