

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова
20 окт г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

17.04.2020 № 833

Выпуск № 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр по сохранению объектов культурного наследия (далее по тексту – ЦСОКН, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее по тексту – НГУАДИ, Университет).

1.2 ЦСОКН не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 ЦСОКН создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета НГУАДИ и приказов ректора НГУАДИ.

1.4 Структура и численность работников ЦСОКН определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.5 Руководитель ЦСОКН в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору университета.

1.6 В своей деятельности ЦСОКН руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Разработка научно-проектной документации, проектов предметов охраны для объектов культурного наследия.

2.2 Подготовка необходимых документов и справок для проведения ремонтных или проектных работ на объектах культурного наследия.

2.3 Заключение договоров, контрактов и соглашений на проведение работ (проектных или ремонтных) по сохранению объектов культурного

наследия.

2.4 Организация производства ремонтных работ на объектах культурного наследия в соответствии с научно-проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.

2.5 Подготовка отчетных документаций по завершению работ по сохранению объектов культурного наследия.

2.6 Подготовка актов о приемке выполненных работ по завершению ремонтных работ на объектах культурного наследия.

2.7 Подготовка документации, необходимой для проведения государственной историко-культурной экспертизы.

2.8 Осуществление авторского и технического надзора за ходом ремонтных работ на объектах культурного наследия.

2.9 Подготовка технических заданий для котировок, аукционов, конкурсов на производство работ по сохранению объектов культурного наследия.

2.10 Подготовка аналитических материалов и справок для руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

3.1 ЦСОКН взаимодействует со всеми структурными подразделениями НГУАДИ.

3.2 Информирует ректора НГУАДИ, а также руководителей структурных подразделений Университета по всем вопросам, связанным с деятельностью в сфере сохранения объектов культурного наследия, информационно-рекламной политикой, долгосрочными программами по продвижению деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

3.3 Координирует работы структурных подразделений Университета по реализации общей политики в области организации работы по сохранению объектов культурного наследия.

4 ПРАВА

Работники ЦСОКН имеют право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

4.2 Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением.

4.3 Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.4 Представлять Университет в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

- 4.5 Давать разъяснения, указания, рекомендации.
- 4.6 Проводить совещания, либо участвовать на общих собраниях по вопросам сохранения объектов культурного наследия.
- 4.7 Выступать с инициативой принятия, изменения либо отмены локальных нормативных актов университета.
- 4.8 Осуществлять иные права в пределах компетенции ЦСОКН в целях выполнения основных задач и функций.
- 4.9 Работники ЦСОКН вправе проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с утвержденным Планом повышения квалификации работников НГУАДИ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работники ЦСОКН несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными должностными инструкциями.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ и локальными нормативными актами НГУАДИ.
- 6.2 Внесение изменений в настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ.
- 6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НГУАДИ и действует до замены новой редакцией.

Положение разработано:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова