

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
университет архитектуры, дизайна и
искусств имени А.Д. Крычкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова
20 06 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ

17.04.2020 № 833

Выпуск № 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр по сохранению объектов культурного наследия (далее по тексту – ЦСОКН, Центр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крычкова» (далее по тексту – НГУАДИ, Университет).

1.2 ЦСОКН не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 ЦСОКН создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета НГУАДИ и приказов ректора НГУАДИ.

1.4 Структура и численность работников ЦСОКН определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.5 Руководитель ЦСОКН в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору университета.

1.6 В своей деятельности ЦСОКН руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1 Разработка научно-проектной документации, проектов предметов охраны для объектов культурного наследия.

2.2. Подготовка необходимых документов и справок для проведения ремонтных или проектных работ на объектах культурного наследия.

2.3 Заключение договоров, контрактов и соглашений на проведение работ (проектных или ремонтных) по сохранению объектов культурного

наследия.

2.4 Организация производства ремонтных работ на объектах культурного наследия в соответствии с научно-проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.

2.5 Подготовка отчетных документаций по завершению работ по сохранению объектов культурного наследия.

2.6 Подготовка актов о приемке выполненных работ по завершению ремонтных работ на объектах культурного наследия.

2.7 Подготовка документации, необходимой для проведения государственной историко-культурной экспертизы.

2.8 Осуществление авторского и технического надзора за ходом ремонтных работ на объектах культурного наследия.

2.9 Подготовка технических заданий для котировок, аукционов, конкурсов на производство работ по сохранению объектов культурного наследия.

2.10 Подготовка аналитических материалов и справок для руководства университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

3.1 ЦСОКН взаимодействует со всеми структурными подразделениями НГУАДИ.

3.2 Информировывает ректора НГУАДИ, а также руководителей структурных подразделений Университета по всем вопросам, связанным с деятельностью в сфере сохранения объектов культурного наследия, информационно-рекламной политикой, долгосрочными программами по продвижению деятельности по сохранению объектов культурного наследия.

3.3 Координирует работы структурных подразделений Университета по реализации общей политики в области организации работы по сохранению объектов культурного наследия.

4 ПРАВА

Работники ЦСОКН имеют право:

4.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

4.2 Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением.

4.3 Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.4 Представлять Университет в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

4.5 Давать разъяснения, указания, рекомендации.

4.6 Проводить совещания, либо участвовать на общих собраниях по вопросам сохранения объектов культурного наследия.

4.7 Выступать с инициативой принятия, изменения либо отмены локальных нормативных актов университета.

4.8 Осуществлять иные права в пределах компетенции ЦСОКН в целях выполнения основных задач и функций.

4.9 Работники ЦСОКН вправе проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с утвержденным Планом повышения квалификации работников НГУАДИ.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Работники ЦСОКН несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными должностными инструкциями.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ и локальными нормативными актами НГУАДИ.

6.2 Внесение изменений в настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ.

6.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НГУАДИ и действует до замены новой редакцией.

Положение разработано:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова