	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 1/41 Изменение 0

Принято решением Ученого совета
« 11 » февраля 2019 г.
Протокол № 47




УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,
Ректор  Н.В. Багрова
« 11 » февраля 2019 г.

ПОРЯДОК


проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (НГУАДИ)

Новосибирск 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Per. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 2/41 Изменение 0

Содержание

1 Общие положения	3
2 Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии	6
3 Процедура подготовки обучающихся к итоговой аттестации	8
4. Процесс работы итоговой аттестационной комиссии	10
5 Особые условия проведения итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.....	13
6 Порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации	16
7 Заключительные положения.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ В ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ Г ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИАК О СОБЛЮДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ Е ПЕРЕЧЕНЬ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН ОТСУТСТВИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИТОГОВОМ АТТЕСТАЦИОННОМ ИСПЫТАНИИ (ЗАСЕДАНИИ ИАК).....	40


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 3/41 Изменение 0

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее Университет, НГУАДИ) итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, включая формы итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 4/41 Изменение 0

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.02.2016г. №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636».

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016г. № 502 «О внесении изменений в Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее по тексту – ФГОС ВО);

– Уставом НГУАДИ;


– локальными нормативными актами (далее – ЛНА) НГУАДИ.

1.3 Итоговая аттестация обучающихся проводится итоговыми аттестационными комиссиями (далее - ИАК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС, стандарт).

1.4 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.5 Обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется Университетом.

1.6 Средства необходимые для организации образовательной деятельности при проведении итоговой аттестации обучающихся установлены в Положениях о выпускных

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 5/41 Изменение 0

квалификационных работах по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, по направлениям подготовки (специальностям) реализуемым в Университете.

1.7 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

1.9 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.


1.10 Итоговая аттестация обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.11 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися (или несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.12 Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положениями о выпускных квалификационных работах по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, по направлениям подготовки (специальностям) реализуемым в Университете в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

1.13 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются учебным планом или индивидуальным учебным планом в соответствии со ФГОС ВО.

1.14 Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 6/41 Изменение 0

1.15 Результаты выпускной квалификационной работы определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итоговой аттестации.

1.16 Итоговые аттестационные испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не проводятся.

1.17 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного НГУАДИ.


1.18 Для проведения итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации обучающихся в Университете создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее соответственно – ИАК, АК). Комиссии действуют в течение календарного года.

1.19 Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

1.20 Персональные составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, приказом ректора университета.

2 Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии

2.1 Председатель ИАК утверждается на заседании Ученого совета университета из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем университета - на основании распорядительного акта университета).


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 7/41 Изменение 0

2.2 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

2.3 В состав итоговой аттестационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой аттестационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой аттестационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

2.4 К преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, действительные и почетные члены, члены-корреспонденты и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены Союза архитекторов, члены Союза художников, члены Союза дизайнеров, авторы научных монографий и крупных реализованных архитектурных проектов, в соответствии с ФГОС ВО.

2.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета и не входящих в состав ИАК.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 8/41 Изменение 0


2.6 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИАК ректор НГУАДИ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь ИАК не входит в состав комиссии. Секретарь ИАК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, а так же выполняет организационные поручения председателя ИАК и начальника УМУ НГУАДИ.

3 Процедура подготовки обучающихся к итоговой аттестации

3.1 Программа итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку ее выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные Университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

3.2 Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), утверждается на Методическом совете НГУАДИ, и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации обучающихся.

По письменному заявлению обучающегося (или нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) Университет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для этого, обучающийся подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с названием и обоснованием темы для рассмотрения на заседании кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры с решением передается в деканат для включения темы в приказ ректора НГУАДИ. Тему необходимо утвердить не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 9/41 Изменение 0


Для подготовки ВКР за обучающимся (или несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) приказом ректора НГУАДИ закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.3 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания на основании приказа ректора НГУАДИ, начальник УМУ утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и доводит расписание до сведения обучающихся, членов ИАК и апелляционных комиссий, секретарей ИАК, руководителей и консультантов ВКР.

3.4 После завершения обучающимся (- мися) подготовки ВКР руководитель ВКР представляет на соответствующую кафедру НГУАДИ секретарю ИАК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру университета секретарю ИАК отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР. В случае если у обучающегося 2 руководителя ВКР на кафедру Университета секретарю ИАК представляется отзыв от каждого руководителя ВКР. В отзыве должны быть указаны ФИО обучающегося и тема выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом ректора Университета.

3.5 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в НГУАДИ на соответствующую кафедру секретарю ИАК письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). В рецензии должны быть указаны ФИО обучающегося и тема выпускной квалификационной работы в соответствии с приказом ректора НГУАДИ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 10/41 Изменение 0

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается на заседании выпускающей кафедры НГУАДИ, решение фиксируются в протоколе.

3.6 Секретарь ИАК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) под подпись не позднее 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.7 ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в секретариат ИАК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР. Так же секретарь ИАК распечатывает справку о результатах проверки текстового документа ВКР на наличие заимствований из системы ЭИОС НГУАДИ и прикладывает ее к комплекту документов для защиты ВКР.


3.8 Тексты ВКР, размещаются Университетом в ЭИОС НГУАДИ <http://portal.nsuada.ru> и подлежат процедуре проверки на плагиат и объем заимствования, в том числе содержательного. Минимальный процент уникальности текста ВКР для обучающихся по программам бакалавриата составляет не менее 60%, для обучающихся по программам специалитета и магистратуры – не менее 75% в соответствии с Положением о ВКР НГУАДИ.

3.9 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4. Процесс работы итоговой аттестационной комиссии

4.1 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 11/41 Изменение 0

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.


4.2 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИАК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИАК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии также подписывается секретарем ИАК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве НГУАДИ.

4.3 Процедура защиты выпускной квалификационной работы проходит следующим образом:

- секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет выпускника и свидетельствует о составе документов, переданных в ИАК;
- далее следует доклад выпускника, раскрывающий содержание выпускной квалификационной работы (ВКР);
- по завершении доклада члены ИАК задают вопросы и оценивают устные ответы выпускника;
- далее секретарь зачитывает рецензию на работу (при ее наличии), а выпускник дает устные ответы на замечания и вопросы, высказанные в рецензии;
- затем руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором характеризует работу выпускника во время выполнения ВКР, отмечает качества, проявленные в ходе выполнения работы. В случае отсутствия руководителя ВКР на защите, отзыв руководителя ВКР зачитывает секретарь ИАК;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 12/41 Изменение 0

- после этого объявляется окончание защиты ВКР.

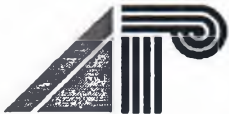
4.4 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), или других исключительных случаях, установленных в НГУАДИ (Приложение Е к настоящему Положению), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации обучающихся.

Обучающийся должен представить в деканат университета документ, подтверждающий причину его отсутствия по уважительной причине и написать объяснение на имя декана соответствующего факультета НГУАДИ.

4.5 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.6 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный приказом ректора университета по представлению декана факультета, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Пер. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 13/41 Изменение 0

аттестации по желанию обучающегося решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5 Особые условия проведения итоговой аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:


- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИАК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Пер. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 14/41 Изменение 0

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

-продолжительность сдачи итогового аттестационного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

-продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом аттестационном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

-продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

-задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;


-письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Пер. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 15/41 Изменение 0

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

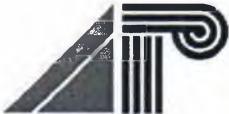
г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в деканат соответствующего факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 16/41 Изменение 0

6 Порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации

6.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.


6.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового аттестационного экзамена.

6.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового аттестационного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 17/41 Изменение 0

6.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.


В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные НГУАДИ.

6.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного итогового аттестационного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного экзамена и выставления нового.

6.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 18/41 Изменение 0

6.9 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

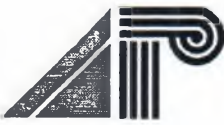
6.10 Апелляция на повторное проведение итоговое аттестационное испытание не принимается.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента введения в действие приказом ректора университета на основании решения ученого совета НГУАДИ.

7.2 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками и обучающимися университета.


7.3 Настоящее Положение действует до замены новым.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 19/41 Изменение 0

ПРИЛОЖЕНИЕ А ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РЕГЛАМЕНТ


ПРОЦЕССА ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
АККРЕДИТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ НГУАДИ

Новосибирск 2019

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 20/41 Изменение 0

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	3
2 Процедура утверждения председателя и членов ИАК.....	4
3 Функции Деканата в подготовке и проведении ИА.....	5
4 Функции Кафедры в подготовке и проведении ИА	6
5 Функции Секретаря ИАК в подготовке и проведении ИА	7
6 Функции Отдела кадров в подготовке ИА	8
7 Функции УМУ по подготовке и организации ИА.....	9
8 Заключительные положения.....	11


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 21/41 Изменение 0

1 Общие положения

1.1 Настоящий Организационный регламент (далее Регламент) процесса подготовки и проведения итоговой аттестации обучающихся (далее - ИА) по образовательным программам (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) определяет последовательность процесса подготовки к проведению ИА в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств» (далее - Университет, НГУАДИ).

1.2 Настоящий Регламент разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, реализуемые в Университете.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016г. № 502 «о внесении изменений в Порядок государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636»
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 22/41 Изменение 0

- Устав НГУАДИ,
- Локальные нормативные акты НГУАДИ.

1.3 Вид выпускной квалификационной работы (далее по тексту - ВКР), требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются Положениями о выпускных квалификационных работах по программам подготовки, реализуемым в Университете.

1.4 Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются Университетом в соответствии с календарным учебным графиком.


1.5 Для проведения итоговой аттестации обучающихся и проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются итоговая аттестационная комиссия и апелляционные комиссии (далее соответственно – ИАК, АК). Комиссии действуют в течение календарного года.

1.6 Персональные составы комиссий утверждаются не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, приказом ректора университета.

2 Процедура утверждения председателя и членов ИАК

2.1 Председатель ИАК утверждается на заседании Ученого совета Университета из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем университета - на основании распорядительного акта Университета).

2.2 В состав итоговой аттестационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой аттестационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 23/41 Изменение 0

которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой аттестационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой аттестационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.


2.3 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИАК ректор НГУАДИ назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь ИАК не входит в состав комиссии. Секретарь ИАК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, выполняет организационные поручения УМУ НГУАДИ и председателя ИАК.

2.4. Процедура утверждения кандидатур в Председатели ИАК:

- Кандидатуры в Председатели ИАК утверждаются Ученым советом НГУАДИ.
- Для утверждения кандидатур Председателей ИАК на Учебный совет соответствующая Кафедра передает письменное согласие кандидатуры об участии в ИАК, а так же Представление кандидатуры с указанием его места работы, занимаемой должности, ученой степени, а также значимых достижений и присвоенных званиях в соответствующей области профессиональной деятельности.
- Члены ИАК утверждаются приказом ректора НГУАДИ не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения первых ИА.

3 Функции Деканата по подготовке и проведению ИА

3.1 Основные функции Деканата:


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 24/41 Изменение 0

- утверждение списка тем выпускных квалификационных работ не позднее, чем за **6 месяцев** до начала ИА.
- участие в межкафедральных просмотрах ВКР выпускников (по необходимости);
- составление проектов приказов на допуск выпускников к ИА;
- контроль прохождения ИА на Факультетах Университета;
- участие в комиссии ИАК и апелляционных комиссиях (при необходимости);
- анализ отчетов председателей ИАК;
- анализ и контроль процедуры ИА, Фонда оценочных средств (далее ФОС) ИА на основании отчетов председателей ИАК;
- формирование приложений к дипломам;
- анализ заявлений выпускников на предоставление/не предоставления каникул выпускникам после прохождения процедуры ИА, подготовка проектов приказов на отчисление выпускников.

4 Функции Кафедры по организации и проведению ИА

4.1 Основные функции Кафедры:

- поиск кандидатур председателей ИАК и членов ИАК, контроль (напоминание) их участия в ИАК в течение учебного года. Сбор документов необходимых для утверждения состава ИАК в Минобрнауки РФ: (персональная анкета председателя/ члена ИАК, - согласие на участие в ИАК от организации, в которой трудоустроен председатель/член ИАК (оригинал и копия в эл.виде);
- распределение педагогической нагрузки (в частности назначение секретаря и членов ИАК из педагогического состава Кафедры);
- составление перечня тем ВКР и контроль ознакомление с ними выпускников Кафедры не позднее 30 сентября текущего года;
- сбор заявлений с выпускников на закрепление за ними тем ВКР в срок до 31 октября текущего года;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 25/41 Изменение 0

– подача выписки из протокола заседания кафедры с перечнем закрепленных тем за выпускниками в Деканат НГУАДИ не позднее 31 октября текущего года;

– организация и проведение кафедральных просмотров ВКР выпускников в соответствии с календарным учебным графиком, графиком промежуточного контроля выполнения разделов ВКР;

– разработка и актуализация методических указаний (рекомендаций) по подготовке, оформлению и защите ВКР, которые определяют порядок выполнения и требования к оформлению расчетно-пояснительной (пояснительной) записки или текстовой части ВКР, а так же графической части ВКР по соответствующему направлению подготовки;

– контроль выполнения функциональных задач секретарей ИАК;


– контроль выполнения функциональных задач руководителей ВКР в соответствии с Положениями о выпускных квалификационных работах по программам подготовки, реализуемым в НГУАДИ;

– участие в согласовании графика защит ВКР в соответствии с календарным учебным графиком

– контроль загрузки ВКР выпускниками в ЭИОС НГУАДИ (в 2 этапа):

1) в раздел «Преддипломной практики» - первоначальный вариант ВКР (текстовая и графическая части) не позднее срока окончания преддипломной практики (а так же сбор предварительных отчетов проверки ВКР на наличие плагиата и объема заимствований - предоставляется выпускником в распечатанном виде из свободных источников проверки текстовых документов на плагиат руководителю преддипломной практики);

2) **итоговый вариант текстовой части ВКР** с подачей не позднее **5 дней** до персональной защиты ВКР в ИАК загружается непосредственно в раздел ВКР в ЭИОС (дата загрузки фиксируется в ЭИОС НГУАДИ) – для проведения процедуры проверки текстовой части ВКР на плагиат и объем заимствований. На основании загруженных документов составляется отзыв на ВКР руководителем ВКР, рецензия на ВКР (при наличии).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 26/41 Изменение 0

Итоговый вариант **графической подачи** ВКР может быть загружен обучающимся в соответствующий раздел ВКР в ЭИОС не позднее **2 дней** до персональной защиты ВКР в ИАК.

– Контроль своевременного составления отзывов и отправки на рецензирования ВКР выпускников;

– Допуск ВКР до защиты осуществляется на основании представления руководителя ВКР и секретаря ИАК на заседании соответствующей Кафедры в сроки, **не позднее 7 дней** до начала ИА, согласно календарному учебному графику;

– заблаговременный контроль приезда председателя и членов ИАК, сбор документов председателя и членов ИАК: персональные данные председателя/ члена ИАК (паспортные данные с пропиской, СНИЛС, ИНН, копия документа о высшем образовании и повышении квалификации, справка об отсутствии судимости, копия трудовой книжки, копии удостоверений членский союзных организаций, копии удостоверений об ученой степени/ звании и т.д.), банковские реквизиты для итогового расчета за работу в комиссии ИАК;

– подготовка данных о предполагаемых затратах на проживание и транспортные расходы иногородних членов ИАК;

– передача данных в МО УМУ для составления перечня договоров возмездного оказания услуг по участию в ИАК, не позднее 3 недель до начала ИА;


– анализ и корректировка процедуры ИА, фонда оценочных средств (далее ФОС) ИА на основании отчетов председателей ИАК.

5 Функции Секретаря ИАК по организации и проведению ИА

Основные функции Секретаря ИАК:

5.1 Организационные функции:


– ознакомление выпускников с: программой ИА, перечнем предлагаемых тем ВКР, с требованиями к ВКР, с порядком подачи и рассмотрения апелляций, с расписанием ИА;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 27/41 Изменение 0


- сбор необходимых заявлений/бланков/анкет выпускников **не позднее одного месяца** до начала первых ИА и передача их в МО УМУ;
- сбор заявлений от выпускников с инвалидностью и ОВЗ заявлений о создании специальных условий для сдачи ИА (не менее чем **за 3 месяца** до ИА);
- заказ необходимого объема бумаги, картриджей и воды для работы ИАК не позднее 1 месяца до начала ИА;
- контроль загрузки ВКР выпускниками в ЭИОС НГУАДИ (итоговый вариант текстовой части ВКР) не позднее **5 дней** до даты персональных защит ВКР в ИАК. Итоговый вариант графической подачи ВКР может быть загружен обучающимся в соответствующий раздел ВКР в ЭИОС не позднее **2 дней** до персональной защиты ВКР в ИАК.
- запуск процедуры проверки ВКР на плагиат и объем заимствований в ЭИОС НГУАДИ в установленные сроки;
- распечатка бланков «Справок о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований» по каждой ВКР **не позднее 2 дней** до заседания ИАК (в справке обязательно должны быть указаны: ФИО автора ВКР (НКР), название проверяемого файла, дата и ФИО проверяющего).
- ознакомление выпускников с отзывами и рецензиями на ВКР **не позднее 5 дней** до начала ИА (дата указывается в бланке отзыва и рецензии);
- контроль подписания договоров об участии в комиссии ИАК не позднее дня отъезда приглашенных иногородних членов ИАК и председателя ИАК.
- организация встречи с вокзала/аэропорта иногородних председателей и (или) членов ИАК.

5.2 Функции по процедуре ИА:

- составление и контроль соблюдения очередности выступлений по защите ВКР;
- передача необходимых документов председателю ИАК для ведения заседания по защите ВКР;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 28/41 Изменение 0

- представление отзыва руководителя и рецензии на ВКР выпускника комиссии ИАК;
- фиксация вопросов и ведение протоколов ИАК в корректных профессиональных формулировках;
- **ежедневное** заполнение протоколов защит ВКР, передача бланков «Выписка из протокола защиты ВКР» в Отдел кадров НГУАДИ по каждому выпускнику – в день прохождения процедуры ИА;
- выполнение организационных поручений председателя ИАК и УМУ НГУАДИ;
- контроль и разъяснение корректного заполнения всех разделов бланка «Карта объективного учета защиты ВКР» всем членам ИАК;
- сбор данных и контроль заполнения отчета председателя ИАК, своевременный сбор подписей всех членов ИАК;
- сбор заявлений на апелляцию результатов ИА (в случае необходимости), предоставление данных для апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА;
- в течении 3 дней после окончания процедур ИА выставление итоговых оценок по ИА в ЭИОС НГУАДИ.
- формирования полного перечня документов ИАК для передачи в Методический отдел и Архив НГУАДИ после окончания ИА:
 - а) отчет председателя ИАК (один экземпляр с результатами всех дней проведения процедуры ИА),
 - б) протоколы ИАК на каждого выпускника (включая: бланк протокола, отзыв (и рецензию), справок о результатах проверки текстового документа на наличие заимствований),
 - с) бланк «Очередность защит ВКР»,
 - д) бланки «Карта объективного учета защиты ВКР» (от всех членов ИАК).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 29/41 Изменение 0

Пакет документов итогов работы ИАК передается секретарем ИАК в МО и Архив в течение 3 дней после проведения ИА!

Бланк «Выписка из протокола защиты ВКР» на каждого выпускника передается в Отдел кадров НГУАДИ в день прохождения процедуры ИА.

6 Функции Отдела кадров в подготовке ИА


6.1 Основные функции Отдела кадров в подготовке ИА:

- ведение кадрового делопроизводства по выпускникам: внесение в личные дела выпускников бланков заявлений на каникулы после ИА, разрешений на размещение ВКР в ЭИОС НГУАДИ;
- ведение кадрового делопроизводства по приглашенным членам и председателям ИАК;
- заключение договоров возмездного оказания услуг по рецензированию ВКР;
- заполнение вкладышей в дипломы;


7. Функции Учебно-методического управления (УМУ) по подготовке и организации ИА

7.1. Основные функции УМУ по подготовке и организации ИА:

- утверждение кандидатур в председатели ИАК;
- контроль соответствия квалификации председателя и членов ИАК направлениям подготовки, а так же требованиям ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказам Министерства науки и высшего образования РФ в части Порядка организации ИА.
- актуализация и корректировка бланков протоколов ИАК;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 30/41 Изменение 0


- расчет нагрузки работы председателей и приглашенных членов ИАК, сбор данных для заключения договоров возмездного оказания услуг по работе в ИАК и передача документов в отдел кадров НГУАДИ;
- сбор данных для заключения договоров возмездного оказания услуг по рецензированию ВКР (НКТ) и их передача в отдел кадров НГУАДИ;
- составление общего расписания ИА;
- сбор листов ознакомления от секретарей ИАК по каждой группе выпускников;
- сбор заявлений от выпускников на предоставление/непредоставление каникул после ИА, разрешений на загрузку ВКР в ЭИОС НГУАДИ, анкет различного содержания и распределения заявлений по структурным подразделениям НГУАДИ.
- контроль выгрузки ВКР в ЭИОС НГУАДИ и прохождения процедуры проверки на плагиат и объем заимствований;
- контроль организационных вопросов подготовки работы ИАК;
- отчет о результатах ИА на Методическом совете НГУАДИ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Пер. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ	Лист 31/41 Изменение 0


ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПАМЯТКА С ОСНОВНЫМ КОНТРОЛЬНЫМ ТОЧКАМ по подготовки и проведению ИА

Сроки	Вид работы	Ответственный	Получатель
за 6 месяцев до ИА	Утверждение перечня тем ВКР	Зав.кафедрами, Деканат	Деканат
за 6 месяцев до ИА	закрепление тем ВКР за выпускниками	Зав.кафедрами, Деканат	Деканат
за 6 месяцев до ИА	ознакомление выпускников с внутренними нормативными актами по подготовке ВКР и проведению ИА (подписание листа ознакомления №1)	Секретари ИАК	Выпускники
за 3 месяца до ИА	сбор заявлений выпускников с ОВЗ и инвалидностью о создании специальных условий сдачи ИА	Секретари ИАК	Деканат, МО
за 1 месяц до начала ИА	утверждается график расписание ИА	УМУ, Зав.кафедрами	УМУ, выпускники
за 1 месяц до начала ИА	сбор заявлений на каникулы (или о не предоставлении каникул) после ИА, разрешений на размещение ВКР в ЭИОС НГУАДИ, а так же анкет о трудоустройстве с выпускников	Секретари ИАК	МО УМУ
за 1 месяц до начала ИА	Ознакомление выпускников с расписанием ИА (подписание листа ознакомления №2)	Выпускники, Секретари ИАК	МО
не позднее даты окончания преддипломной практики	выгрузка ВКР (первоначальной версии текстовой и графической части ВКР) в раздел Преддипломной практики ЭИОС НГУАДИ (дата загрузки фиксируется в ЭИОС)	Выпускники, Секретари ИАК	МО
не позднее даты окончания преддипломной практики	допуск ВКР до защиты производится в соответствии с Календарным учебным графиком	Зав.кафедрами	Деканат
не позднее 3 недель до начала защит ВКР в ИАК	передача данных о нагрузке ИА (количество представленных к защите ВКР). Персональные данные членов ИАК для составления расчетных смет работы членов комиссии ИАК, а так же для составления договоров возмездного оказания услуг по работе в ИАК	Зав.кафедрами	МО, Отдел кадров
не позднее 5 дней до защиты ВКР в ИАК	ознакомление выпускников с отзывами и рецензиями на ВКР (дата и подпись выпускника в бланке Отзыва и	Секретари ИАК Зав.кафедрами	Выпускники

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ		
	Система менеджмента качества		
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01	
	<p><i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i></p>		Лист 32/41 Изменение 0

	Рецензии на ВКР)		
не позднее 5 дней до персональной защиты ВКР в ИАК	<p>выгрузка полного комплекта ВКР (итоговый вариант ТЕКСТОВОЙ ЧАСТИ ВКР, с подачей) в раздел ВКР в ЭИОС НГУАДИ, запуск проверки текстовой части ВКР на объем заимствований (дата загрузки ВКР фиксируется в ЭИОС; дата запуска проверки на плагиат фиксируется в ЭИОС).</p> <p>СТРОГО ЗА 5 ДНЕЙ ДО ПЕРСОНАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР В ИАК В ТЕКСТОВУЮ ЧАСТЬ ВКР НЕ ВНОСИТСЯ НИКАКИХ ИЗМЕНЕНИЙ!</p>	Выпускники, Секретари ИАК	МО, ИАК
не позднее 2 дней до персональной защиты ВКР в ИАК	<p>выгрузка итогового варианта графической подачи ВКР в раздел ВКР в ЭИОС НГУАДИ (дата загрузки и запуска проверки фиксируется в ЭИОС).</p> <p>СТРОГО ЗА 2 ДНЯ ДО ПЕРСОНАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ВКР В ИАК- В ГРАФИЧЕСКУЮ ЧАСТЬ ВКР (ПОДАЧУ) НЕ ВНОСИТСЯ НИКАКИХ ИЗМЕНЕНИЙ!</p>	Выпускники	Секретари ИАК
В ДЕНЬ прохождения процедуры ИА	Передача бланков «Выписка из протокола защиты ВКР» на каждого выпускника	Секретари ИАК	Отдел кадров
не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА	(при необходимости) Подаются заявления на апелляцию	Выпускники	Секретари ИАК, Апелляционная комиссия
в течение 3 дней после ИА	Передача <u>полного комплекта</u> документов по результатам работы ИАК в архив и МО НГУАДИ	Секретари ИАК	МО, Архив
в течение 3 дней после завершения ИА	Выставление итоговых оценок по ИА в ЭИОС НГУАДИ.	Секретари ИАК	МО, Деканат

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ	Лист 33/41 Изменение 0

ПРИЛОЖЕНИЕ Б ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО «НГУАДИ»

от _____

(ФИО обучающегося, группа)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу провести апелляцию по результатам итоговых аттестационных испытаний, в связи с нарушением установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) в связи с несогласием с результатами итогового аттестационного экзамена (указать нужное).

1) Считаю, что на итоговом аттестационном испытании «__» ____ 20 ____ г. по направлению подготовки: _____ была нарушена установленная в университете процедура проведения итогового аттестационного испытания, так как (указать нарушение): _____

Указанное нарушение повлияло на результат итогового аттестационного испытания, полученный мной.


или

2) Я не согласен с результатами итогового аттестационного экзамена, полученными «__» ____ 20 ____ г. по направлению подготовки: _____

дата

подпись обучающегося

ФИО

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 34/41 Изменение 0

ПРИЛОЖЕНИЕ В
ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № ____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «НГУАДИ»
О рассмотрении апелляции о несогласии с результатами
итогового аттестационного экзамена
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии:

члены апелляционной комиссии:

апелляционной комиссии рассмотрена апелляция от:

(ФИО обучающегося, группа)

о несогласии с результатами итогового аттестационного экзамена
по _____


(шифр и наименование направления подготовки)

В апелляционную комиссию представлены (нужное выделить):

- ☐ заявление о подаче апелляции;
- ☐ протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК);
- ☐ билет и письменные ответы на вопросы;
- ☐ Иные документы:

Содержание обсуждения:

Заданные вопросы апелляционной комиссии:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 35/41 Изменение 0

Решение апелляционной комиссии:

отклонить апелляцию и сохранить результат итогового аттестационного экзамена:
_____ (да/нет)

удовлетворить апелляцию с результатом итогового аттестационного экзамена:
_____ (оценка)

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)


_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ	Лист 36/41 Изменение 0

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
ОБРАЗЕЦ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол № ____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ФГБОУ ВО «НГУАДИ»
О рассмотрении апелляции о нарушении установленной процедуры проведения
итогового аттестационного испытания
от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель апелляционной комиссии:

члены апелляционной комиссии:

апелляционной комиссии рассмотрена апелляция от:

(ФИО обучающегося, группа)

о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного
испытания по направлению подготовки _____


(шифр и наименование направления подготовки)

В апелляционную комиссию представлены (нужное выделить):

- ☐ заявление о подаче апелляции;
- ☐ протокол заседания итоговой аттестационной комиссии (ИАК);
- ☐ заключение председателя ИАК о соблюдении процедуры защиты ВКР;
- ☐ ВКР обучающегося (полный комплект);
- ☐ Отзыв руководителя ВКР;
- ☐ Рецензия на ВКР (при наличии);
- ☐ Иные документы:

Содержание обсуждения:

Заданные вопросы апелляционной комиссии:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 37/41 Изменение 0

Решение апелляционной комиссии:

- ☐ отклонить апелляцию, считать что сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания.
- ☐ удовлетворить апелляцию, считать что изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

Председатель апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Члены апелляционной комиссии:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)


_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ	Лист 38/41 Изменение 0

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
ОБРАЗЕЦ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИАК О СОБЛЮДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ
ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ


Заключение председателя ИАК ВКР № _____
о соблюдении процедуры проведения итоговых аттестационных испытаний
по защите выпускных квалификационных работ

Настоящим, подтверждаю _____ установленного порядка проведения
(соблюдение/не соблюдение)
итогового аттестационного испытания _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки)
установленному порядку итоговой аттестации обучающихся, согласно Порядку проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ.

1. На заседании присутствовало _____ членов ИАК, что является _____
(_____) % от числа лиц, входящих в состав комиссии ИАК
согласно приказу;
2. Время, предоставленное обучающемуся для доклада о результатах ВКР составило
_____ минут;
3. После доклада обучающемуся было задано _____ вопросов;
4. Во время процедуры защиты были зачитаны:
 - ☐ Отзыв руководителя ВКР;
 - ☐ Рецензия на ВКР;
5. На процедуру защиты ВКР обучающимся были представлены и рассмотрены следующие материалы (отметить):
 - ☐ 5.1 ВКР (НКР) на тему - _____

_____;
 - ☐ 5.2. Отзыв руководителя (научного руководителя);
 - ☐ 5.3. Рецензия на ВКР (НКР) (при наличии);
 - ☐ 5.4. Автореферат ВКР (НКР) (при наличии);
 - ☐ 5.5. Презентация на _____ слайдах;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Пер. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ	Лист 39/41 Изменение 0

☐ 5.7. Демонстрационные материалы:

6. Все необходимые данные _____ занесены в протокол заседания ИАК;
(были / не были)

7. Особые обстоятельства защиты ВКР, которые стоит отметить:

8. Решение о присуждении оценки за ВКР - « _____ » принято:
(наименование оценки)


☐ _____ голосами.
(число)

☐ Единогласно.

☐ Решающим голосом председателя ИАК.

Председатель ИАК ВКР № _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » 20 _____ г.


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	<i>проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ</i>	Лист 40/41 Изменение 0

ПРИЛОЖЕНИЕ Е
ПЕРЕЧЕНЬ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН ОТСУТСТВИЯ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИТОГОВОМ АТТЕСТАЦИОННОМ
ИСПЫТАНИИ (ЗАСЕДАНИИ ИАК)

1. Временная нетрудоспособность обучающегося;
2. Смерть близких родственников;
3. Исполнение общественных или государственных обязанностей (вызов в правоохранительные органы/суд, участие в избирательной комиссии на выборах);
4. Транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, задержка или отмена авиатранспорта или железнодорожного транспорта);
5. Аварии, стихийные бедствия, повлекшие за собой серьезные перебои в работе общественного транспорта;
6. Неожиданная поломка, связанная со сферой коммунальных услуг (прорыв труб или утечка газа), требующая присутствия в жилом помещении до устранения поломки;
7. Поломка лифтового оборудования (обучающийся застрял внутри).

В указанных случаях, выпускник обязан сообщить в деканат соответствующего факультета о случившихся обстоятельствах и предоставить письменное подтверждение в 2-дневный срок.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации, в соответствии с настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	ПОРЯДОК	Рег. № 8-УС 47/11.02.2019-05/01
	проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры НГУАДИ	Лист 41/41 Изменение 0

Разработал:

и.о. начальника МО УМУ  /Моисеенко М.Д./

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР

Начальник УМУ

Начальник АПО

Декан ФГА

Декан ФДИ

Декан ФПКВК

Председатель профсоюзного комитета

Председатель Совета обучающихся

 Паршукова Г.Б.

 Кузнецова Н.С.

 Мотылева А.М.

 Вальтеран Т.Л.

 Тихов В.Г.

 Дудина Т.С.

 Гончарова Н.Г.

 Евтушенко А.Е.