	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	№ 6-УС 48/18.03.2024-09/02
	<i>Положение О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	
		Лист 1/7 Изменение 0

Принято решением ученого совета  
 18 марта 2024 г.  
 Протокол № 48




УТВЕРЖДАЮ

Председатель ученого совета,  
 Ректор  Н.В. Багрова  
 18 марта 2024 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ


О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»

г. Новосибирск, 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	№ 6-УС 48/18.03.2024-09/02
	<i>Положение О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 2/7 Изменение 0

## Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Порядок создания и работы Комиссии.....	4
3 Порядок принятия решений Комиссии .....	5
4 Права и обязанности Комиссии .....	6

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	№ 6-УС 48/18.03.2024-09/02
	<i>Положение О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 3/7 Изменение 0

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в НГУАДИ (далее-Комиссия) создается приказом ректора в целях:

- урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- по применению в образовательном процессе норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных актов НГУАДИ;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- других вопросов, в соответствии с компетенцией Комиссии;
- отказа в удовлетворении требований заявителя;
- для принятия решений по результатам рассмотрения обращений обучающихся (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) представлений, служебных записок педагогических работников, связанных с образовательным процессом, нарушением правил поведения и действующего законодательства.


1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций:

- между обучающимися (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и НГУАДИ;
- между обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- между педагогическим работником и коллективом обучающихся (студенческой группой, курсом);
- между педагогическим работником и НГУАДИ по ведению образовательного процесса (обучению и воспитанию студентов);

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом, локальными нормативными актами НГУАДИ, коллективным договором и настоящим Положением.

1.5. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	№ 6-УС 48/18.03.2024-09/02
	<i>Положение О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 4/7 Изменение 0

## 2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Количество членов Комиссии - не менее 8 человек. Комиссия состоит из представителей вуза и обучающихся. Назначается ее председатель, заместитель председателя и секретарь. Состав Комиссии утверждается приказом ректора, на срок не более чем на три учебных года.

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления об исключении его из состава Комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления (обучающегося) или увольнения (работника).

2.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) распределение обязанностей между членами Комиссии;

2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

3) созыв заседаний Комиссии;

4) председательство на заседаниях Комиссии;

5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.5. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

1) координация работы членов Комиссии;

2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.6. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и


предоставление их лицам по обращению;

5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

2.7. Члены Комиссии имеют право:

1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	№ 6-УС 48/18.03.2024-09/02
	<i>Положение О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 5/7 Изменение 0

3) запрашивать у руководителя организации информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.8. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.9. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии.

2.11. Протокол заседания Комиссии хранится 3 (три) года.


2.12. Заседание Комиссии проводится на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления обращения в Комиссию.

### 3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	№ 6-УС 48/18.03.2024-09/02
	<i>Положение О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 6/7 Изменение 0

на заседании Комиссии. Право преимущественного голоса в решении вопроса при равенстве голосов принадлежит Председателю Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством РФ.


#### **4. Права и обязанности Комиссии**


4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

4.2. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством РФ в сроки, установленные настоящим Положением.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова», ФГБОУ ВО «НГУАДИ», НГУАДИ	
	Система менеджмента качества	
	Положение	№ 6-УС 48/18.03.2024-09/02
	<i>Положение О Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова»</i>	Лист 7/7 Изменение 0

	Должность	Подпись	Фамилия И.О.
Разработал			Фатнева О.Г.

### Лист согласования

Должность	Подпись	Фамилия И.О.
Начальник УРО		Кузнецова Н.С.
Начальник ОК		Дьячкова Н.В.
Декан ФБП		Соболева Е.Л.
И.о. декана ФПКВК		Лучина Н.А.
ОПОП		Гончарова Н.Г.
И.о. директора колледжа		Бойченко И.А.