

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный
университет архитектуры, дизайна и
искусств имени А.Д. Крычкова»
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУАДИ

Н.В. Багрова

20 11 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ

30.03.2011 № 14

Выпуск № 5

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Отдел общественных связей (далее по тексту – ООС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крычкова» (далее по тексту – НГУАДИ, университет).

1.2 ООС не является самостоятельным юридическим лицом.

1.3 ООС создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета НГУАДИ и приказов ректора НГУАДИ.

1.4 Структура и численность работников ООС определяется штатным расписанием университета, в соответствии с производственной необходимостью по итогам нормирования труда.

1.5 Отделом общественных связей руководит начальник отдела, который в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору университета.

1.6 В своей деятельности ООС руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Разработка, утверждение, осуществление политики университета по направлению общественных связей и контроль за выполнением её положений.

2.2 Представление публичных интересов университета с внешними контрагентами.

2.3 Анализ работы университета в сфере общественных связей.

2.4 Повышение эффективности работы университета в сфере общественных связей.

3 ФУНКЦИИ

ООС выполняет следующие функции:

3.1 Определяет основные направления деятельности университета в области общественных связей.

3.2 Участвует в подготовке комплексных программ, составлении перспективных и текущих планов деятельности университета.

3.3 Выполняет представительские функции при взаимодействии со средствами массовой информации, общественными и коммерческими организациями, а также физическими лицами.

3.4 Принимает решения о проведении комплексных исследований общественного мнения с целью корректировки существующих планов, программ и концепции внешней и внутренней политики университета в области общественных связей.

3.5. Выступает с предложениями по повышению эффективности деятельности университета на основе результатов изучения общественного мнения.

3.6 Осуществляет контроль деятельности университета в области общественных связей.

3.7 Обеспечивает своевременное устранение недостатков в деятельности НГУАДИ, оказывающих негативное влияние на репутацию университета.

3.8 Выполняет информационное сопровождение новых направлений деятельности университета.

3.9 Осуществляет контроль за соблюдением норм российского законодательства и международных принципов профессионального поведения в области общественных связей в НГУАДИ.

3.10 Совершенствует деятельность университета на основе внедрения передовых технологий в области общественных связей.

3.11 Выбирает формы и методы взаимодействия с общественностью, внешними организациями, средствами массовой информации.

4 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

4.1 ООС взаимодействует со всеми структурными подразделениями НГУАДИ.

4.2 Информировывает ректора НГУАДИ, а также руководителей структурных подразделений университета по всем вопросам, связанным с деятельностью в сфере общественных связей, информационно-рекламной политикой, долгосрочными программами по продвижению новых видов деятельности.

4.3 Координирует работы структурных подразделений университета по реализации общей политики в области рекламы и общественных связей.

5 ПРАВА

Работники ООС имеют право:

5.1 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений университета.

5.2 Использовать организационные и материально-технические ресурсы университета в целях, определенных настоящим Положением.

5.3 Обращаться к руководству университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5.4 Представлять университет в отношениях с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями.

5.5 Давать разъяснения, указания, рекомендации.

5.6 Проводить совещания, либо участвовать на общих собраниях по вопросам общественных связей.

5.7 Выступать с инициативой принятия, изменения либо отмены локальных нормативных актов университета.

5.8 Осуществлять иные права в пределах компетенции ООС в целях выполнения основных задач и функций.

5.9 Работники ООС вправе проходить обучение на курсах повышения квалификации в соответствии с утвержденным Планом повышения квалификации работников НГУАДИ.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Работники ООС несут ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных утвержденными должностными инструкциями.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГУАДИ и локальными нормативными актами НГУАДИ.

7.2 Внесение изменений в настоящее Положение утверждается ректором НГУАДИ.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НГУАДИ и действует до замены нсвой редакцией.

Положение разработано:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова