

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Новосибирский  
государственный  
университет архитектуры,  
дизайна и искусств  
имени А.Д. Крячкова»  
(НГУАДИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУАДИ



Н.В. Багрова

« 23 » июля 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ЭКСПЛУАТАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Регистрационный номер

23.07.2020 № 1

Выпуск № 4

#### 1 Общие положения

1.1 Эксплуатационно-технический отдел (далее по тексту - ЭТО) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет архитектуры, дизайна и искусств имени А.Д. Крячкова» (далее по тексту – НГУАДИ, Университет).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность ЭТО, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации ЭТО.

1.3 В своей деятельности ЭТО руководствуется законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом НГУАДИ, локальными нормативными актами НГУАДИ, а также настоящим Положением.

1.4 Структуру и штатное расписание ЭТО утверждает ректор НГУАДИ по представлению проректора по административно-хозяйственной работе (далее по тексту – проректора по АХР).

1.5 Трудовые обязанности работников ЭТО, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НГУАДИ и иными локальными нормативными актами НГУАДИ, а также должностными инструкциями и характеристиками работ работников ЭТО.

1.6 Должностные инструкции и характеристики работ работников ЭТО утверждаются ректором НГУАДИ после согласования с Отделом кадров, Административно-правовым отделом, Профкомом, по представлению проректора по АХР.

1.7 Координацию деятельности ЭТО осуществляет проректор по АХР.

1.8 Взаимодействие ЭТО со структурными подразделениями НГУАДИ определяется целями, задачами и функциями ЭТО.

1.9 ЭТО может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора НГУАДИ по представлению проректора по АХР.

1.10 Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются ректором НГУАДИ.

## 2 Основные цели и задачи

2.1 ЭТО создан с целью поддержания в работоспособном состоянии зданий, инженерных систем и оборудования НГУАДИ, их своевременного технического обслуживания и текущего ремонта согласно требованиям нормативно-технической документации.

2.2 Основные задачи ЭТО:

2.2.1 своевременное техническое и профилактическое обслуживание, ремонт оборудования в зданиях НГУАДИ и бесперебойное снабжение зданий учебного корпуса и общежития Университета (далее по тексту - здания) всеми видами энергии;

2.2.2 обеспечение рационального использования энергетических и материальных ресурсов;

2.2.3 обеспечение соблюдения установленных норм и правил в отношении систем электроснабжения, водоснабжения, вентиляции, канализации и прочих инженерных систем и оборудования в зданиях НГУАДИ;

2.2.4 внедрение новых технологий в целях экономии всех видов энергии.

## 3 Функции

В соответствии с возложенными задачами ЭТО выполняет следующие функции:

3.1 следит за исправностью, проводит техническое обслуживание и ремонт, инженерных систем и оборудования, в том числе систем водоснабжения (горячего и холодного), канализации, отопления, вентиляции, электроснабжения в целях их соответствия нормативным требованиям, техническим условиям, срокам проведения плановых работ и предписаниям органов, контролирующих использование оборудования в зданиях НГУАДИ собственными силами или с привлечением специализированных организаций;

3.2 обеспечивает соблюдение требований законодательных и нормативно-технических документов, санитарно-эпидемиологических требований (в том числе санитарных норм и правил), сводов правил и требований ГОСТ при эксплуатации, ремонте, техническом обслуживании и испытаниях энергетических установок (электро- и теплоустановок), систем водоснабжения, канализации, вентиляции и других инженерных коммуникаций;

3.3 обеспечивает выполнение требований к естественному и искусственному освещению зданий и помещений НГУАДИ в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, санитарными нормами и правилами;

3.4 испытывает системы отопления, водоснабжения, противопожарного водопровода, электроснабжения согласно установленным нормам, а также организует и обеспечивает, в том числе лабораторный, контроль качества горячей и холодной воды во всех зданиях и помещениях НГУАДИ, в соответствии с требованиями санитарных правил, санитарных правил и норм;

3.5 своевременно предотвращает аварийные ситуации, связанные с оборудованием и системами водоснабжения (горячего и холодного), отопления, вентиляции, канализации, электроснабжения;

3.6 осуществляет контроль за техническим состоянием, производит систематический осмотр технического состояния зданий и сооружений, закрепленных за НГУАДИ;

3.7 обеспечивает качественную техническую эксплуатацию зданий, закрепленных за НГУАДИ, а также инженерных систем и оборудования;

3.8 планирует, организует и проводит мероприятия по подготовке к зиме инженерных систем и оборудования, а также зданий и сооружений НГУАДИ;

3.9 составляет заявки и необходимые расчеты к ним на приобретение энергетического оборудования, материалов, запасных частей и инструментов, необходимых для работы отдела;

3.10 предлагает, организует и реализует мероприятия по энергосбережению при эксплуатации приборов и оборудования в зданиях НГУАДИ в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышению энергетической эффективности;

3.11 обеспечивает соблюдение требований к обеспечению безопасности в сфере электроэнергетики;

3.12 взаимодействует с Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и иными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного энергетического надзора;

3.13 своевременно выявляет необходимость проведения технического обслуживания, ремонта и своевременно организует проведение технического обслуживания и ремонта;



3.14 Обеспечивает выполнение предписаний, представлений и иных требований контролирующих органов, выданных НГУАДИ.

#### 4 Руководство

4.1 ЭТО руководит проректор по АХР, назначаемый на указанную должность и освобождаемый от должности приказом ректора НГУАДИ.

4.2 Проректор по АХР в руководстве ЭТО исполняет следующие обязанности:

4.2.1 обеспечивает организацию работы ЭТО, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений, поручений руководства НГУАДИ, должностной инструкцией проректора по АХР и иными локальными нормативными актами НГУАДИ;

4.2.2 обеспечивает соблюдение в деятельности ЭТО законодательства Российской Федерации, устава НГУАДИ, локальных нормативных актов НГУАДИ, выполнение решений органов управления НГУАДИ, приказов НГУАДИ, поручений руководства НГУАДИ;

4.2.3 вносит предложения ректору НГУАДИ о совершенствовании деятельности ЭТО, повышении эффективности его работы, а также о приеме на работу, увольнении, подбору и расстановке кадров ЭТО, по стимулированию труда работников ЭТО и применению к ним мер дисциплинарных взысканий;

4.2.4 вносит предложения декану Факультета непрерывного профессионального образования (далее – ФНПО) по вопросам повышения квалификации работников ЭТО;

4.2.5 в рамках своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ЭТО;

4.2.6 осуществляет руководство и контроль деятельности работников ЭТО;

4.2.7 представляет ЭТО в структурных подразделениях Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЭТО;

4.2.8 обменивается служебной информацией в установленном в НГУАДИ порядке со структурными подразделениями НГУАДИ по вопросам, относящимся к компетенции ЭТО;

4.2.9 в рамках своей компетенции контролирует исполнение условий заключенных НГУАДИ гражданско-правовых договоров;

4.2.10 разрабатывает проекты нормативных, распорядительных и прочих документов, связанных с организацией деятельности ЭТО;

4.2.11 разрабатывает проекты должностных инструкций и характеристик работ работников ЭТО, согласует их с Отделом кадров, Административно-правовым отделом, Профкомом и выносит их на утверждение ректору НГУАДИ;

4.2.12 организует повышение квалификации работников ЭТО совместно с ФНПО;

4.2.13обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

4.2.14контролирует соблюдение работниками ЭТО законодательства Российской Федерации, Устава НГУАДИ, Правил внутреннего трудового распорядка НГУАДИ, локальных нормативных актов НГУАДИ, в том числе правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

4.2.15обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, локальных актов НГУАДИ о противодействии коррупции, не допускает коррупционных правонарушений работниками ЭТО при исполнении своих трудовых обязанностей;

4.2.16обеспечивает обработку персональных данных работников, обучающихся, проживающих лиц, третьих лиц, в объеме и способами в рамках полученного согласия на обработку персональных данных от таких лиц;

4.2.17обеспечивает сохранение конфиденциальности сведений, содержащихся в документах ЭТО, персональных данных работников, обучающихся, проживающих лиц, третьих лиц;

4.2.18обеспечивает бесперебойную работу оборудования систем водоснабжения (горячего и холодного), отопления, вентиляции, канализации, электроснабжения в зданиях НГУАДИ с соблюдением санитарных правил, санитарных правил и норм, техники безопасности и пожарной безопасности;

4.2.19обеспечивает исполнение предписаний органов надзора, иных контролирующих органов коммунального хозяйства города, иных государственных и муниципальных органов;

4.2.20составляет сводные отчеты о деятельности ЭТО;

4.2.21организует ведение делопроизводства в ЭТО в установленном НГУАДИ порядке;

4.2.22выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства и локальными нормативными актами НГУАДИ.

4.3 Проректор по АХР в руководстве ЭТО имеет право:

4.3.1 требовать от работников ЭТО выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями или характеристиками работ;

4.3.2 требовать соблюдения работниками ЭТО законодательства Российской Федерации, Устава НГУАДИ, Правил внутреннего трудового распорядка НГУАДИ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета Университета, приказов и локальных нормативных актов НГУАДИ, поручений руководства НГУАДИ, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НГУАДИ о противодействии коррупции, законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НГУАДИ по обработке персональных данных;

4.3.3 запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЭТО;

4.3.4 осуществлять деятельность ЭТО на основании плана работ, утверждаемого в установленном в НГУАДИ порядке;

4.3.5 вносить ректору Университета предложения о поощрении работников ЭТО и применении к ним мер дисциплинарных взысканий;

4.3.6 запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на ЭТО.

4.4 Проректор по АХР при руководстве ЭТО несет ответственность за:

4.4.1 ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на ЭТО, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета Университета, приказов НГУАДИ, поручений руководства НГУАДИ;

4.4.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НГУАДИ;

4.4.3 причинение НГУАДИ материального ущерба;

4.4.4 правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

4.4.5 превышение предоставленных полномочий;

4.4.6 утрату документов, образующихся в деятельности ЭТО, и разглашение конфиденциальной информации, в том числе персональных данных, коммерческой тайны, которой располагает ЭТО;

4.4.7 непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в ЭТО в установленном в НГУАДИ порядке;

4.4.8 нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка НГУАДИ;

4.4.9 не соблюдение требований законодательных и нормативно-технических документов, санитарно-эпидемиологических требований (в том числе санитарных норм и правил), сводов правил и требований ГОСТ;

4.4.10 не соблюдение законодательства Российской Федерации, нормативных, не нормативных актов об электроэнергетике;

4.4.11 в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами НГУАДИ.

## 5 Права и обязанности работников отдела

5.1. Работники ЭТО имеют право:

5.1.1 запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ЭТО функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.1.2 вносить проректору по АХР предложения о совершенствовании деятельности ЭТО;

5.1.3 привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов



локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых ЭТО;

5.1.4 участвовать в совещаниях, проводимых проректором по АХР по вопросам, касающимся деятельности ЭТО;

5.1.5 осуществлять взаимодействие по вопросам компетенции ЭТО с подразделениями НГУАДИ и со сторонними организациями;

5.1.6 пользоваться в установленном в НГУАДИ порядке компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными и информационными ресурсами, имеющимися в НГУАДИ, необходимыми для выполнения своих трудовых обязанностей;

5.1.7 запрещать эксплуатацию оборудования (вплоть до отключения) в случае грубого нарушения правил технической эксплуатации, неудовлетворительного состояния оборудования, угрожающего жизни людей или способного привести к авариям или пожарам.

5.2 Работники ЭТО обязаны:

5.2.1 качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности или трудовые функции;

5.2.2 совершенствовать и развивать деятельность НГУАДИ, обеспечиваемую ЭТО;

5.2.3 своевременно и надлежащим образом выполнять решения Ученого совета НГУАДИ, приказы НГУАДИ, поручения ректора НГУАДИ, поручения проректора по АХР;

5.2.4 сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах ЭТО и поступающих из других структурных подразделений Университета;

5.2.5 давать разъяснения по вопросам компетенции ЭТО.

## 6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором НГУАДИ.

6.2 Настоящее Положение действует до замены новой редакцией.

Положение разработал:

Проректор по АХР



Д.Ф. Петров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Отдела кадров



Н.В. Дьячкова

Начальник  
Административно-правового отдела



О.Г. Фатнева

Председатель профкома



Н.Г. Гончарова